

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЧПОУ АМК



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ АМК

С.Н. Маргусенко
2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

специальность

34.02.01. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

базовая подготовка

очная форма обучения

Квалификация – медицинская сестра/ медицинский брат

Михайловск, 2022 год

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 502).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Академический многопрофильный колледж»

База производственной практики: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Шпаковская районная больница»

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра
ГБУЗ СК «Шпаковская
районная больница»



Н.В.Волобуева

«23» мая 2022г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий является частью основной образовательной программы Частного профессионального образовательного учреждения «Академический многопрофильный колледж» по специальности 34.02.01. Сестринское дело, обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на освоение общих и профессиональных компетенций:

Код (по ФГОС)	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным

	традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи:

- Систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий, МДК 01.02 Основы профилактики, МДК 01.03.Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

- Отработать умения и получить практический опыт работы в условиях практической деятельности согласно требованиям программы практики.

- Подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
- Воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.
- Соблюдать этические принципы при работе с пациентами;
- Формировать и совершенствовать коммуникативные умения

После прохождения производственной практики студент:

Иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

Практика проводится концентрированно в два этапа -после окончания изучения МДК01.02. Основы профилактики (1 неделя); после изучения МДК 01.03.Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению (1 неделя).

Производственная практика проводится в медицинских организациях, учреждениях амбулаторно-поликлинической службы в следующих подразделениях: регистратура, участковая служба, кабинет врача общей практики, отделение узких специалистов, дневной стационар, кабинет иммунопрофилактики, прививочный, процедурный кабинеты.

В программу практики включены **виды работ:**

- Знакомство с работой структурных подразделений и кабинетов амбулаторно-поликлинической службы в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

- Знакомство с работой медицинской сестры кабинета общей практики (семейной медицины).

- Заполнение утвержденной медицинской документации, ведение форм учета и отчетности по результатам работы.

- Составление планов гигиенического воспитания (первичная профилактика).

- Составление планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика).

- Осуществление сестринской деятельности при проведении медицинских осмотров.

- Осуществление сестринской деятельности при проведении диспансеризации населения различных возрастных групп.

- Осуществление планов проведения иммунопрофилактики.

- Составление планов бесед для лиц с имеющимися факторами риска развития заболеваний.

- Составление планов противоэпидемических мероприятий.

- Составления плана беседы по физической активности для разных возрастных групп.

- Разработка анкет для выявления факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний.

- Консультирование пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики, рационального и диетического питания.

- Участие в проведении санитарно-просветительной работы среди пациентов поликлиники, на территориальном участке.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациента, знать структуру каждого функционального подразделения медицинской организации, содержание деятельности среднего медицинского персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В период прохождения производственной практики возможно, по желанию студента, выполнение учебно-исследовательских работ.

Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика проводится на базе:

- ГБУЗ СК «Шпаковская районная больница» .

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает: отработку сестринских манипуляций (40%), работу с пациентом (30%), работу по обеспечению инфекционной безопасности (30%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Роль медицинской сестры в проведении профилактической работы на терапевтическом участке.
2. Роль медицинской сестры в санитарном просвещении населения.
3. Роль участковой медицинской сестры в проведение обучения в Школе здоровья, для лиц с факторами риска и пациентов
4. Роль участковой медицинской сестры в профилактической работе при диспансерном наблюдении за пациентами хроническими заболеваниями.
5. Роль участковой медицинской сестры в профилактике инфекционных заболеваний и иммунизации населения.
6. Роль медицинской сестры в проведении иммунопрофилактики взрослого населения на прикрепленном участке.
7. Роль медицинской сестры амбулаторно-поликлинической службы в профилактике неинфекционных заболеваний на прикрепленном участке.
8. Роль медицинской сестры в профилактике и раннем выявлении онкологических заболеваний.
9. Роль медицинской сестры в профилактике инсультов.
10. Роль медицинской сестры в профилактике сердечно – сосудистых заболеваний.
11. Роль медицинской сестры в первичной и вторичной профилактики сахарного диабета II типа.
12. Роль медицинской сестры в профилактики вредных привычек: курение и алкоголизм.
13. Роль медицинской сестры в профилактики заболеваний дыхательной системы.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий,

МДК 01.02. Основы профилактики

Наименование подразделения, отделения	Количество дней	Количество часов
1. Регистратура, отделение (кабинет) профилактики	1	6
2. Терапевтическое отделение (участковая служба), отделение узких специалистов, дневной стационар	4	24
3. Аттестация по итогам практики	1	6
Итого	6	36

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

Наименование подразделения, отделения	Количество дней	Количество часов
1. Регистратура, отделение (кабинет) профилактики	1	6
2. Терапевтическое отделение (участковая служба)	2	6
3. Отделение узких специалистов, дневной стационар, процедурный кабинет	1	6
4. Кабинет иммунопрофилактики, прививочный	1	6
5. Аттестация по итогам практики	1	6
Итого	6	36

4. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

МДК 01.02 Основы профилактики

1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
2. Консультировать пациентов по вопросам рационального и диетического питания
3. Участвовать, в пределах своих полномочий, в проведении медицинских осмотров и диспансеризации,
4. Осуществлять сестринскую деятельность, в пределах своих полномочий, в кабинете иммунопрофилактики, прививочном, процедурном кабинетах. Консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики.
5. Заполнять утвержденную медицинскую документацию, вести формы учета и отчетности по результатам работы

МДК 01.03 Сестринские дела в системе первичной медико-санитарной помощи населению

1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
2. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
3. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
4. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
5. Обучать население принципам здорового образа жизни
6. Консультировать пациентов по вопросам рационального и диетического питания
7. Участвовать, в пределах своих полномочий, в проведении медицинских осмотров и диспансеризации,
8. Осуществлять сестринскую деятельность, в пределах своих полномочий, в кабинете иммунопрофилактики, прививочном, процедурном кабинетах. Консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики.
9. Заполнять утвержденную медицинскую документацию, вести формы учета и отчетности по результатам работы

5. ВИДЫ РАБОТ

Указываются виды работ в каждом подразделении медицинской организации/в каждой должности (при наличии)

Виды работ	Коды проверяемых результатов (профессиональные компетенции)
Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13
Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13
Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13
Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13
Обучать население принципам здорового образа жизни	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13
Консультировать пациентов по вопросам рационального и диетического питания	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13
Участвовать, в пределах своих полномочий, в проведении медицинских осмотров и диспансеризации,	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13
Осуществлять сестринскую деятельность, в пределах своих полномочий, в кабинете иммунопрофилактики, прививочном, процедурном кабинетах. Консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики.	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13
Заполнять утвержденную медицинскую документацию, вести формы учета и отчетности по результатам работы	ПК 1.1 - 1.3. ОК 1 - 13

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

МДК 01.02 ОСНОВЫ ПРОФИЛАКТИКИ

ПРАКТИКА В РЕГИСТРАТУРЕ, ОТДЕЛЕНИИ (КАБИНЕТЕ) ПРОФИЛАКТИКИ

Студент должен знать:

- Структуру поликлиники и организацию работы структурных подразделений.
- Принцип территориальности и участковости.
- Принцип работы сайтов сети Internet.
- Нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.
- Концепцию охраны и укрепления здоровья.
- Факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
- Различные технологии профилактики заболеваний.

Студент должен уметь:

- Ознакомить пациентов с организацией работы и структурой поликлиники.
- Регулировать прием пациентов, учитывая их состояние.
- Выдать талон на первичный прием к врачу.
- Принять вызов на дом.
- Заполнить титульный лист медицинской карты амбулаторного больного.
- Проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.
- Осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:
 - сбор информации;
 - анкетирование пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний;
 - анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье;
 - разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения пациентов;
 - осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании;
 - организовать и проводить гигиеническое обучение населения;
 - консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;
 - проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний

В период работы в регистратуре студент работает с учетной документацией: медицинская карта амбулаторного больного, талон на первичный прием к врачу, журнал учета вызовов врача на дом. В отделении (кабинете) профилактики составляет планы бесед, памятки по профилактике неинфекционных заболеваний табакокурения, алкоголизма, наркомании. Представляет данную документацию для аттестации производственной практики.

ПРАКТИКА В ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ (УЧАСТКОВАЯ СЛУЖБА)

Студент должен знать:

- Задачи, принципы организации участковой терапевтической службы.
- Обслуживаемый участок территориально и структуру заболеваемости.
 - Организацию работы по формированию здорового образа жизни, различные формы и методы обучения принципам здорового образа жизни.
 - Факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
 - Принцип проведения диспансеризации, медицинских осмотров, включая в себя активное выявление пациентов, нуждающихся во врачебном наблюдении в целях установления начальных форм заболевания, учет определенных групп здоровья населения.
 - Особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов.
 - Организацию медицинской помощи на дому.
 - Принцип и методы профилактической, санитарно-просветительной работы среди населения.
 - Основные лекарственные препараты, применяемые для лечения распространенных заболеваний.
 - Способы подготовки к различным видам исследований.
 - Инфекционную безопасность.

Студент должен уметь:

Проводить профилактические мероприятия, в пределах своих полномочий, в условиях первичной медико- санитарной помощи:

- Проводить мероприятия по санитарно- гигиеническому воспитанию.
 - Вести санитарно-просветительную работу на приеме у врача и на территориальном участке.
 - Вести учет диспансерных больных, приглашать их на очередной осмотр к врачу.
 - Консультировать пациента и по применению лекарственных средств, подготовки к лабораторным и инструментальным методам исследования, вопросам рационального и диетического питания, двигательной активности, ведению здорового образа жизни.

- Проводить в условиях поликлиники или на дому назначенные врачом манипуляции.

- Проводить осмотр пациента на педикулез; измерение артериального давления, температуры, подсчет пульса, частоту дыхательных движений, измерение веса, роста, объема груди, живота.

- Осуществлять сестринскую деятельность при организации стационара на дому: консультировать пациента и его окружение по вопросам рационального и диетического питания, двигательной активности, ведению здорового образа жизни, особенностям ухода за тяжелобольным.

- Вести учетно-отчетную документацию.

- Заполнять статистический талон, составлять заявки и выписывать направления на консультацию специалистами (невролог, эндокринолог, хирург и т.д.).

- Проводить противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа.

- Соблюдать инфекционную безопасность.

В период работы в терапевтическом отделении поликлиники студент знакомится с принципом территориальности и участковости. Присутствует на приеме врача терапевта, проводит первичный осмотр пациента, сбор информации, в рамках своей компетенции; ведет документацию: карту диспансерного наблюдения, статистический талон, направление на консультацию к специалистами (неврологу, эндокринологу, хирургу и т.д.).

ПРАКТИКА В ОТДЕЛЕНИИ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ

Студент должен знать:

- Структуру, организацию и правила работы отделения узких специалистов.

- Задачи, организацию, оснащение и правила работы отделения дневного стационара, процедурного кабинета.

- Технологии первичной и вторичной профилактики наиболее часто встречающихся острых и хронических заболеваний

- Немедикаментозные и медикаментозные методы профилактического воздействия на пациента при различных заболеваниях

-

Студент должен уметь:

Осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:

- Собирать информацию о пациенте, оценивать функциональное состояние: измерять артериальное давление, температуру тела, исследовать пульс на лучевой артерии.

- Представлять информацию в понятном для пациента виде, необходимую для получения знаний о своём заболевании.

- формировать активное отношение пациента к своему здоровью;
- формировать у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем;
- Документировать и осуществлять динамическое наблюдение групп диспансерного учета пациентов.
- Разрабатывать рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доводить их до сведения пациентов.
- Проводить гигиеническое обучение и санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний.
- Консультировать пациентов по вопросам немедикаментозных методов профилактики (рациональное питание, надлежащая физическая активность, контроль массы тела, использование приемов психогигиенической и психотерапевтической самопомощи, контролю артериального давления (АД), контролю уровня холестерина, глюкозы крови, липидов в крови и др.)
- Консультировать пациентов по вопросам подготовки к лабораторным и инструментальным, функциональным методам исследования.
- Рационально и правильно использовать средства барьерной защиты (халат, перчатки, маска, фартук).

В период работы в отделении узких специалистов, дневном стационаре, процедурном кабинете поликлиники студент знакомится с задачами, организацией, оснащением и правилами работы этих подразделений. Присутствует на приеме врача – специалиста, в рамках своей компетенции проводит сбор информации о пациенте. Составляет памятки для пациентов по вопросам подготовки к лабораторным и инструментальным, функциональным методам исследования, рационального питания. Ведет утвержденную документацию.

МДК 01.03 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ

ПРАКТИКА В ЖЕНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Студент должен знать:

- Структуру женской консультации и организацию работы структурных подразделений.
- Принцип территориальности и участковости.
- Принцип работы сайтов сети Internet.
- Нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.
- Концепцию охраны и укрепления здоровья.
- Факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
- Различные технологии профилактики заболеваний.

Студент должен уметь:

- Ознакомить пациентов с организацией работы и структурой женской консультации.
- Регулировать прием пациентов, учитывая их состояние.
- Выдать талон на первичный прием к врачу.
- Принять вызов на дом.
- Заполнить титульный лист медицинской карты амбулаторного больного, обменной карты.
- Проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.
- Осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:
 - сбор информации;
 - анкетирование пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний;
 - анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье;
 - разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения пациентов;
 - осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании;
 - консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;
 - проводить санитарно-гигиеническое просвещение беременных по профилактике заболеваний

В период работы студент знакомится со структурой женской консультации, распорядком работы участковых врачей и акушерок; принимает участие в диспансерном приеме беременных женщин; совместно с акушеркой осуществляет патронаж беременных и родильниц; участвует в санитарно-гигиенической и просветительской работе (проведение бесед, составление памяток, выпуск санитарных бюллетеней и т.п.); работает с учетной документацией. Представляет данную документацию для аттестации производственной практики.

ПРАКТИКА В ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ

Студент должен знать:

- Структуру детской поликлиники и организацию работы структурных подразделений.
- Принцип территориальности и участковости.
- Принцип работы сайтов сети Internet.
- Нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.
- Концепцию охраны и укрепления здоровья детей.
- Факторы риска развития неинфекционных заболеваний.

- Различные технологии профилактики заболеваний.

Студент должен уметь:

- Ознакомить родителей пациентов с организацией работы и структурой поликлиники.
- Регулировать прием пациентов, учитывая их состояние.
- Выдать талон на первичный прием к врачу.
- Принять вызов на дом.
- Заполнить титульный лист медицинской карты.
- Проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития детей разного возраста.
- Осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:
 - сбор информации;
 - анкетирование родителей пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний;
 - анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье;
 - разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения родителей пациентов;
 - осуществлять профилактику раннего употребления табака, алкоголя, наркотиков;
 - организовать и проводить гигиеническое обучение населения;
 - консультировать родителей пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;
 - проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний

В период работы в студент знакомится со структурой детской поликлиники, распорядком работы участковых врачей и медицинских сестер; участвует в диспансерном приеме здоровых детей различных возрастных групп; совместно с медицинской сестрой осуществляет патронаж новорожденных, детей первого года жизни и неорганизованных детей старшего возраста, принимает участие в работе «Комнаты здорового ребенка, в санитарно-гигиенической работе (проведение бесед, составление памяток и т.п.); работает с учетной документацией. Представляет данную документацию для аттестации производственной практики.

ПРАКТИКА В РЕГИСТРАТУРЕ, ОТДЕЛЕНИИ (КАБИНЕТЕ) ПРОФИЛАКТИКИ

Студент должен знать:

- Структуру поликлиники и организацию работы структурных подразделений.
- Принцип территориальности и участковости.
- Принцип работы сайтов сети Internet.

- Нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.

- Концепцию охраны и укрепления здоровья.
- Факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
- Различные технологии профилактики заболеваний.

Студент должен уметь:

- Ознакомить пациентов с организацией работы и структурой поликлиники.

- Регулировать прием пациентов, учитывая их состояние.
- Выдать талон на первичный прием к врачу.
- Принять вызов на дом.
- Заполнить титульный лист медицинской карты амбулаторного больного.

- Проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития.

- Осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:

- сбор информации;
- анкетирование пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний;
- анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье;
- разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения пациентов;
- осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании;
- организовать и проводить гигиеническое обучение населения;
- консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний

В период работы в регистратуре студент работает с учетной документацией: медицинская карта амбулаторного больного, талон на первичный прием к врачу, журнал учета вызовов врача на дом. В отделении (кабинете) профилактики составляет планы бесед, памятки по профилактике неинфекционных заболеваний табакокурения, алкоголизма, наркомании. Представляет данную документацию для аттестации производственной практики.

ПРАКТИКА В ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ (УЧАСТКОВАЯ СЛУЖБА)

Студент должен знать:

- Задачи, принципы организации участковой терапевтической службы.

- Обслуживаемый участок территориально и структуру заболеваемости.
- Организацию работы по формированию здорового образа жизни, различные формы и методы обучения принципам здорового образа жизни.
- Факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
- Принцип проведения диспансеризации, медицинских осмотров, включая в себя активное выявление пациентов, нуждающихся во врачебном наблюдении в целях установления начальных форм заболевания, учет определенных групп здоровья населения.
- Особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов.
- Организацию медицинской помощи на дому.
- Принцип и методы профилактической, санитарно-просветительной работы среди населения.
- Основные лекарственные препараты, применяемые для лечения распространенных заболеваний.
- Способы подготовки к различным видам исследований.
- Инфекционную безопасность.

Студент должен уметь:

Проводить профилактические мероприятия, в пределах своих полномочий, в условиях первичной медико - санитарной помощи:

- Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию.
- Вести санитарно-просветительную работу на приеме у врача и на территориальном участке.
- Вести учет диспансерных больных, приглашать их на очередной осмотр к врачу.
- Консультировать пациента и по применению лекарственных средств, подготовки к лабораторным и инструментальным методам исследования, вопросам рационального и диетического питания, двигательной активности, ведению здорового образа жизни.
- Проводить в условиях поликлиники или на дому назначенные врачом манипуляции.
- Проводить осмотр пациента на педикулез; измерение артериального давления, температуры, подсчет пульса, частоту дыхательных движений, измерение веса, роста, объема груди, живота.
- Осуществлять сестринскую деятельность при организации стационара на дому: консультировать пациента и его окружение по вопросам рационального и диетического питания, двигательной активности, ведению здорового образа жизни, особенностям ухода за тяжелобольным.
- Вести учетно-отчетную документацию.

- Заполнять статистический талон, составлять заявки и выписывать направления на консультацию к специалистами (невролог, эндокринолог, хирург и т.д.).

- Проводить противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа.

- Соблюдать инфекционную безопасность.

В период работы в терапевтическом отделении поликлиники студент знакомится с принципом территориальности и участковости. Присутствует на приеме врача терапевта, проводит первичный осмотр пациента, сбор информации, в рамках своей компетенции; ведет документацию: карту диспансерного наблюдения, статистический талон, направление на консультацию к специалистами (неврологу, эндокринологу, хирургу и т.д.).

ПРАКТИКА В ОТДЕЛЕНИИ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ, ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ, ПРОЦЕДУРНОМ КАБИНЕТЕ.

Студент должен знать:

- Структуру, организацию и правила работы отделения узких специалистов.

- Задачи, организацию, оснащение и правила работы отделения дневного стационара, процедурного кабинета.

- Технологии первичной и вторичной профилактики наиболее часто встречающихся острых и хронических заболеваний

- Немедикаментозные и медикаментозные методы профилактического воздействия на пациента при различных заболеваниях

-

Студент должен уметь:

Осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:

- Собирать информацию о пациенте, оценивать функциональное состояние: измерять артериальное давление, температуру тела, исследовать пульс на лучевой артерии.

- Представлять информацию в понятном для пациента виде, необходимую для получения знаний о своём заболевании.

- формировать активное отношение пациента к своему здоровью;

- формировать у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем;

- Документировать и осуществлять динамическое наблюдение групп диспансерного учета пациентов.

- Разрабатывать рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доводить их до сведения пациентов.

- Проводить гигиеническое обучение и санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний.

- Консультировать пациентов по вопросам немедикаментозных методов профилактики (рациональное питание, надлежащая физическая активность, контроль массы тела, использование приемов психогигиенической и психотерапевтической самопомощи, контролю артериального давления (АД), контролю уровня холестерина, глюкозы крови, липидов в крови и др.)

- Консультировать пациентов по вопросам подготовки к лабораторным и инструментальным, функциональным методам исследования.

- Проводить подготовку процедурного кабинета к работе, осуществлять подбор инструментария, соблюдать инфекционную безопасность, правила асептики и антисептики, санитарно-эпидемиологический режим.

- Готовить дезинфицирующие растворы, проводить текущую, заключительную и генеральной уборки процедурного кабинета.

- Рационально и правильно использовать средства барьерной защиты (халат, перчатки, маска, фартук).

В период работы в отделении узких специалистов, дневном стационаре, процедурном кабинете поликлиники студент знакомится с задачами, организацией, оснащением и правилами работы этих подразделений. Присутствует на приеме врача – специалиста, в рамках своей компетенции проводит сбор информации о пациенте. Составляет памятки для пациентов по вопросам подготовки к лабораторным и инструментальным, функциональным методам исследования, рационального питания. Ведет утвержденную документацию.

ПРАКТИКА В КАБИНЕТЕ ИММУНОПРОФИЛАКТИКИ, ПРИВИВОЧНОМ КАБИНЕТЕ.

Студент должен знать:

- Планирование, организацию и проведение профилактических прививок.

- Требования к прививочному кабинету, оборудование;

- Вопросы безопасности работы медицинской сестры в прививочном кабинете;

- Санитарно-противоэпидемический режим прививочного кабинета;

- Календарь прививок, сроки вакцинации, допуск к профилактическим прививкам, медицинские отводы от прививок, их сроки;

- Виды вакцин, их характеристика, условия хранения, сроки использования;

- Показания и противопоказания к вакцинации;

- Клинические симптомы общих и местных поствакцинальных реакций;

Студент должен уметь:

- Составлять календарь профилактических прививок.

- Осуществлять контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики.
- Проводить документирование, регистрацию профилактических прививок.
- Подготавливать пациентов к проведению профилактических прививок, вакцинации.
- Консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики, составлять индивидуальные планы и памятки по иммунопрофилактике.
- Проводить подготовку прививочного кабинета к работе, соблюдать инфекционную безопасность, правила асептики и антисептики, санитарно-эпидемиологический режим.
- Готовить дезинфицирующие растворы, проводить текущую, заключительную и генеральной уборки кабинета
- Рационально и правильно использовать средства барьерной защиты (халат, перчатки, маска, фартук).

В период работы в кабинете иммунопрофилактики, прививочном кабинете студент знакомится с задачами, организацией, оснащением и правилами работы кабинета. В рамках своей компетенции проводит сбор информации о пациенте. Составляет памятки для пациентов по вопросам иммунопрофилактики. Проводит документирование профилактических прививок. Ведет утвержденную документацию.

7. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Общий руководитель практики – главная медсестра организации
Непосредственный руководитель – старшая медсестра отделения
Методический руководитель – преподаватель колледжа.

Производственная практика проводится методом «малых групп». Главная медсестра осуществляет общее руководство практикой.

Непосредственный руководитель практики участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам, осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам, осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

1. Студент ведет дневник с подробным описанием ежедневно выполненной работы.

Дневник практики содержит разделы:

- титульный лист;
- график работы;
- содержание выполненной работы.

Дневник заверяется подписью методического руководителя практики.

2. Характеристика на каждого студента заполняется по определенной форме

В характеристике сформированные в ходе практики общие и профессиональные компетенции.

Характеристика подписывается руководителями практики от организации и от колледжа, заверяется печатью организации.

3. Отчет по практике.

3.1. Текстовый отчет – отражает личные впечатления студента о пройденной практике, его предложения, пожелания.

3.2. Цифровой отчет – включает наименование и количество фактически выполненных манипуляций за период практики.

3.3 Отчеты по практике составляются в соответствии с заданием на производственную практику (в дневнике), подписываются руководителями практики от организации и от колледжа, заверяются печатью организации.

4. Аттестационный лист, отражающий уровень сформированности профессиональных компетенций. Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от колледжа, заверяется печатью организации.

9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет в кабинете доклинической практики с выставлением оценки по 5-ти бальной системе с учетом результатов, подтвержденных документами медицинской организации, на базе которой обучающийся проходил практику (характеристика, аттестационный лист, дневник практики, текстовый, цифровой отчеты).

Аттестационная комиссия включает методического руководителя практики, руководителя практического обучения. По решению администрации колледжа, возможно введение иных членов аттестационной комиссии.

При проведении дифференцированного зачета имеет право присутствовать куратор курса (группы).

Проверка сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта осуществляется по вопросам, доведенным до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения (приложение).

Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом следующих критериев:

- оценка в характеристике;
- оформление отчетной документации;
- ответы на вопросы дифференцированного зачета или защита исследовательской работы.

**Перечень практических заданий к дифференцированному зачету по
итогам производственной практики
ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий,
МДК 01.02. Основы профилактики**

1. Заполните нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.
2. Составьте памятку для пациента по формированию здорового образа жизни.
3. Составьте план обучения населения здоровому образу жизни.
4. Составьте комплексы спортивных оздоровительных упражнений для различных групп населения.
5. Составьте памятку по рациональному питанию.
6. Составьте план проведения профилактических бесед по профилактике и методам отказа от вредных привычек.
7. Составьте план гигиенического воспитания (первичная профилактика) для различных возрастных групп.
8. Составьте план санитарно-гигиенического воспитания для населения (вторичная и третичная профилактика).
9. Составьте план санитарно-гигиенического воспитания среди подростков.
10. Составьте план беседы со школьниками старших классов по вопросу сохранения репродуктивного здоровья.
11. Составьте памятку для медицинских сестер «Меры сохранения и укрепления психического здоровья».
12. Составьте план проведения иммунопрофилактики для различных возрастных групп.
13. Составьте памятку по здоровому образу жизни для лиц страдающих (АГ, СР, Б.А).
14. Выполните измерение массы тела.
15. Выполните измерение окружности грудной клетки.
16. Выполните измерение окружности бёдер.
17. Рассчитайте индекс массы тела.
18. Выполните измерение объёма талии.
19. Выполните внутримышечную инъекцию.
20. Выполните подкожную инъекцию.
21. Выполните измерение температуры тела.
22. Выполните измерение артериального давления.
23. Выполните подсчёт пульса, частоты дыхательных движений.
24. Выполните измерение роста.
25. Проведите пикфлоуметрию
26. Составить план противоэпидемиологических мероприятий по профилактике эпидемии гриппа.

27. Составить план мероприятий по первичной профилактике неинфекционных заболеваний.

28. Составить план мероприятий по вторичной профилактике неинфекционных заболеваний.

29. Ведение сестринской документации в амбулаторно-поликлинической службе.

30. Основные методы работы и роль медицинской сестры в проведении профилактических медицинских осмотров.

31. Составить план мероприятий санитарно-гигиенического воспитания подростков и детей дошкольного возраста.

32. Составить план мероприятий санитарно-гигиенического воспитания людей пожилого возраста.

33. Составить план беседы по профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы.

34. Составить план беседы по профилактике заболеваний органов дыхания.

35. Составить план беседы по профилактике заболеваний желудочно-кишечного тракта.

36. Составить план беседы по профилактике онкологических заболеваний.

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

1. Составить план противоэпидемиологических мероприятий по профилактике эпидемии гриппа.

2. Составить план мероприятий по первичной профилактике неинфекционных заболеваний.

3. Составить план мероприятий по вторичной профилактике неинфекционных заболеваний.

4. Подготовьте пациентов разного возраста к вакцинации.

5. Заполните документацию пациента, находящегося на диспансерном учете.

6. Составить план мероприятий санитарно-гигиенического воспитания подростков и детей дошкольного возраста.

7. Составить план мероприятий санитарно-гигиенического воспитания людей пожилого возраста.

8. Составить план беседы по профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы.

9. Составить план беседы по профилактике заболеваний органов дыхания.

10. Составить план беседы по профилактике заболеваний желудочно-кишечного тракта.

11. Составить план беседы по профилактике онкологических заболеваний.

12. Провести беседу с подростками и детьми дошкольного возраста по профилактике инфекционных заболеваний.

13. Проведите предстерилизационную очистку изделий медицинского назначения после вакцинации.

