

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от «31» августа 2021г. № 01

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
С. Н. Мартусенко  
«31» августа 2021г. Приказ № 125



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О режиме занятий обучающихся  
в ЧПОУ  
«Академический многопрофильный колледж»

г.Михайловск, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ЧПОУ «Академический многопрофильный колледж» (далее Колледж), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

1.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в колледже.

1.3. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, утвержденными на каждый учебный год, в соответствии с которыми в колледже составляется расписание учебных занятий по каждой специальности и формам обучения.

1.4. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

1.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

1.6. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю.

1.7. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

1.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их

освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

1.10. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем.

1.11. Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального учебного цикла проводятся в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

1.12. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и ППССЗ для каждой специальности, которое разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.13. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 5 минут. Между 3 и 4 парой перерыв который составляет 30 минут. О начале занятий и по окончании занятий по каждому предмету преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

1.14. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 09:00.

1.15. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

1.16. Численность обучающихся в учебной группе составляет 10-30 человек, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

проводятся учебные сборы. Дисциплина «Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.17. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.18. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организациях, спортивных и творческих клубах.

## **2. Расписание учебных занятий**

2.1. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу колледжа и составляется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками и требованиями к организации учебного процесса, отраженными в ППССЗ по реализуемым специальностям СПО. Расписание учебных занятий является средством оптимальной организации работы студентов.

2.2. Расписание составляется специалистом учебно-методического отдела, утверждается директором колледжа и вывешивается на доске объявлений.

2.3. В расписании указываются названия дисциплин и МДК, наименование учебной практики в соответствии с учебным планом, ФИО преподавателя, кабинеты, лаборатории, в которых проводятся занятия. Рядом с сокращенным названием дисциплины, МДК дается его расшифровка в соответствии с учебным планом, если полное название поместить в расписание невозможно.

2.4. В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

2.5. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы обучающихся, в течение недели. При реализации профессиональных модулей допускается неравномерное распределение часов в течение недели при условии, что недельная нагрузка не будет превышать 36 часов, а дневная — 68 часов.

2.6. Исполняя регламент расписания, специалист учебно-методического отдела ежемесячно составляет табеля учета нагрузки преподавателя о прочитанных аудиторных часах по каждой ПЦК, МДК, учебной практике и передает его в бухгалтерию.

2.7. Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Специалист учебно-методического отдела осуществляет замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене, замены

учебных занятий осуществляются на основании сообщения в учебно-методический отдел преподавателем причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства и т.д.). Замещающий преподаватель проводит занятие строго по расписанию.

2.9. Расписание и изменения расписания (если это необходимо) хранится в учебно-методическом отделе колледжа, копии расписания вывешиваются на доску расписания занятий.

### **3. Расписание учебных занятий очной формы обучения**

3.1. Расписание учебных занятий составляется раз в семестр и утверждается директором.

3.2. Изменения расписания допускается в случае увольнения, болезни, командировки преподавателя, передачи нагрузки другому преподавателю, выхода на сессию групп заочного отделения.

3.3. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю на очном и 48 часов на заочном отделении. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

3.4. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

3.5. При наличии праздничных дней на учебной неделе допускается изменение расписания для выполнения графика учебного процесса.

3.6. При необходимости деления группы на подгруппы одним преподавателем за неделю до проведения учебных занятий преподавателем сообщается в учебно-методический отдел и вносится соответствующее изменение.

3.7. Помимо расписания, в соответствии с календарным учебным графиком, преподаватели проводят в группе индивидуальные и (или) групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана с учетом специфики изучаемой дисциплины/ПМ, формы отчетности по дисциплине/ПМ, но количество часов консультаций не должно превышать общего количества часов консультаций по соответствующей ФГОС. Консультации по одной и той же дисциплине /МДК не может превышать 1-2 часа в учебную неделю в период учебных занятий. Время проведения консультаций, определяются преподавателем в соответствии с часами в его учебной нагрузке. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Периодичность и время проведения консультаций определяются расписанием консультаций, составленным специалистом учебно-методического отдела колледжа.

3.8. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком, рабочего учебного плана по специальности, составляется расписание экзаменов специалистом учебно-методического отдела, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее чем за 10-14 дней до начала сессии. Возможно проведение промежуточной аттестации по окончании изучения дисциплины, МДК,

учебной практики, профессионального модуля в течение семестра без выделения экзаменационной сессии.

3.9. Расписание учебных занятий очной формы обучения отделения хранятся в учебно-методическом отделе колледжа один год, затем подлежит списанию.

#### **4. Расписание учебных занятий, экзаменов заочной формы обучения**

4.1. Расписание учебных занятий, экзаменов на заочном отделении составляется специалистом учебно-методического отдела колледжа отдельно на каждую сессию, определенные учебным планом и календарным учебным графиком за 10-14 дней до начала сессии и утверждается директором колледжа.

4.2. Контроль за выполнением расписания заочной формы обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Расписание учебных занятий заочной формы обучения хранятся в учебно-методическом отделе колледжа один год, затем подлежит списанию.