

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
колледжа от 14.02.2019г. протокол № 5

Введено в действие

Приказ № 18 « 14 » 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «АМК»

Ю.В.Глаз/

14 февраля 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО  
ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
частного профессионального образовательного учреждения  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01.2014 г. (ред. 26.11.2018г.) № 36 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.12.2015 г. № 1456 г. Москва «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее — апелляционная комиссия) частного профессионального образовательного учреждения «Академический многопрофильный колледж» (далее — колледж).

1.2. Апелляционная комиссия создаётся с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания результатов в рамках проведения вступительных испытаний, и защиты прав лиц, поступающих в колледж (далее – поступающие).

1.3 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Колледжа, ежегодными правилами приема в Колледж на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования, настоящим Положением.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

2.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее апелляция).

2.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции от поступающих;
- определяет соответствие выставленной отметки либо процедуры проведения вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной отметки установленным требованиям либо - о выставлении другой отметки;
- информирует поступающего подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), о принятом решении.

2.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов поступающего, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов.

## **3. Состав и структура апелляционной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии формируется директором колледжа (председателем приемной комиссии).

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора (председателем приемной комиссии).

3.3. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от её списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленной отметки, либо её аннулировании и выставлении новой отметки. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение 5 лет.

4.5. Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи апелляции или на следующий день, при этом абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление поступающего:

- о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний (приложение 1);

- о несогласии с выставленной отметкой (приложение 2).

5.5. Апелляции принимает ответственный секретарь приёмной комиссии.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.8. В случае получения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия устанавливает соответствие изложенных в ней фактов реальной ситуации на вступительном испытании и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- о признании апелляции обоснованной.

5.9. В случае получения апелляции о несогласии с выставленной отметкой поступающему, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.12. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой, апелляционная комиссия принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо о признании апелляции обоснованной и выставлении другой отметки. В таком случае составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист.

5.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Образец заявления о проведении апелляции

Председателю приемной комиссии  
 ЧПОУ «Академический многопрофильный  
 колледж»  
 Глаз Олегу Викторовичу

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Проживающего (й) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
 № \_\_\_\_\_ когда и кем  
 выдан: \_\_\_\_\_

Прошу пересмотреть мои результаты вступительного испытания по \_\_\_\_\_,  
 так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены  
 неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию вступительного испытания по \_\_\_\_\_  
 в моём присутствии, и/или в присутствии лица, представляющего мои  
 интересы \_\_\_\_\_.

Дата объявления результатов вступительных испытаний: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Дата

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 Расшифровка

Заявление принял:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Лопоносова В.Н. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Образец заявления о проведении апелляции в связи с нарушением процедуры  
вступительного испытания

Председателю приемной комиссии  
ЧПОУ «Академический многопрофильный  
колледж»  
Глаз Олегу Викторовичу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Проживающего (й) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ когда и кем  
выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Прошу пересмотреть мои результаты вступительного испытания по  
\_\_\_\_\_,  
в связи с нарушением процедуры его проведения (указать факты нарушения  
порядка организации и (или) проведения вступительного испытания):

\_\_\_\_\_  
Прошу рассмотреть апелляцию вступительного испытания по  
\_\_\_\_\_  
в моём присутствии, и\или в присутствии лица, представляющего мои  
интересы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата объявления результатов вступительных испытаний: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Заявление принял:

Ответственный секретарь приемной комиссии  
Лопоносова В.Н.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.