

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Единственный учредитель

ЧПОУ АМК



Ю.А. Глаз

«31» марта 2025г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
колледжа от 30.03.2025г. протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ АМК



А.В. Коростылев

30 марта 2025г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ЗА 2024 ГОД

г. Михайловск
2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	4
1.1	Общие положения	4
1.2	Предмет деятельности колледжа	5
1.3	Цели деятельности колледжа	6
1.4	Основные виды деятельности колледжа	7
1.5	Миссия колледжа	8
1.6	Ценности колледжа	9
1.7	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа	9
2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	11
3	СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	14
3.1	Структура подготовки специалистов	14
3.2	Прием на обучение в колледж и филиал	15
4	АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	22
4.1	Организация учебного процесса	23
4.2	Организация и проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики обучающихся	24
5	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	27
5.1	Кадровое обеспечение	27
5.2	Учебно-методическое обеспечение	33
5.3	Информатизация образовательного процесса	35
5.4	Материально-техническая оснащенность образовательного процесса	35
5.5	Финансово-экономическая деятельность образовательного учреждения	36
6	АНАЛИЗ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	37
7	СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО	41
8	ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА	42
9	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	43
10	АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	50
11	ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	55

ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 28, пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости к информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Процедура самообследования в колледже включает следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение результатов самообследования на педагогическом совете;
- публикация отчета на сайте колледжа;

Так, в соответствии с приказом директора колледжа от 28.12.2024г. № 205 в Колледже была проведена процедура самообследования по основным направлениям деятельности за 2024 год.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Общие положения

1.1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Академический многопрофильный колледж» (далее Колледж) создано по решению Учредителей от 16 ноября 1999 года (запись в единый государственный реестр юридических лиц внесена 30 декабря 2002 года, присвоен ОГРН 1022603032583).

Колледж является некоммерческой организацией в области образования, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и иные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.1.2. Организационно-правовая форма Колледжа: частное учреждение; тип: профессиональная образовательная организация.

1.1.3. Полное официальное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Академический многопрофильный колледж».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: ЧПОУ АМК.

При осуществлении деятельности в международно-правовых отношениях Колледж использует наименование на английском языке. Полное наименование Колледжа на английском языке: PrivateprofessionaleducationalinstitutionmultidisciplinaryAcademicCollege.

Наименование Колледжа изменяется при изменении его статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.4. Место нахождения Колледжа: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 123А.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, законами и актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.1.5. Правоспособность Колледжа возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Колледж имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Колледж имеет в соответствии с законодательством Российской Федерации расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать с полным наименованием на русском языке.

1.1.6. Колледж обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся,

научно-педагогических и других категорий работников Колледжа.

1.1.7. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.8. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.1.9. Колледж имеет в своем составе обособленное подразделение (филиал) без прав юридического лица, действующее на основании положения о филиале. Полное официальное наименование филиала Колледжа на русском языке: филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Академический многопрофильный колледж» город Черкесск. Сокращенное наименование филиала Колледжа на русском языке: филиал ЧПОУ АМК г.Черкесск. Место нахождения филиала Колледжа: 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Кавказская, дом 19.

1.2. Предмет деятельности колледжа

Предметом деятельности Колледжа являются:

1.2.1. Подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.2.2. Реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ.

1.2.3. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных аналитических работ, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах.

1.2.4. Распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня, в том числе посредством повышения качества образования и эффективности научных исследований во всех сферах жизнедеятельности, определяющих перспективы развития основных отраслей экономики и социальной инфраструктуры Ставропольского края и России в целом.

1.2.5. Научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Колледжа по отношению к ведущим отечественным и зарубежным образовательным и исследовательским центрам.

1.2.6. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

1.2.7. Распространение зарубежного и (или) накопленного в Колледже научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

1.2.8. Содействие распространению инновационных практик.

1.2.9. Продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

1.2.10. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

1.3. Цели деятельности колледжа

Целями деятельности Колледжа являются:

1.3.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, а также научной и научно-технической деятельности.

1.3.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

1.3.3. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

1.3.4. Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ.

1.3.5. Обеспечение системной модернизации среднего профессионального образования.

1.3.6. Содействие гармонизации социальных отношений, развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота.

1.3.7. Способствование формированию и развитию в Ставропольском крае конкурентоспособного научно-образовательного кластера в сфере производства, торговли, индустрии гостеприимства, сервиса, туризма и иных отраслях экономики и социальной инфраструктуры.

1.3.8. Развитие материально-технической базы Колледжа.

1.3.9. Информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся Колледжа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.3.10. Создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

1.3.11. Написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

1.4. Основные виды деятельности колледжа

Основными видами деятельности Колледжа являются:

1.4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам.

1.4.2. Научная, научно-техническая деятельность.

1.4.3. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки, воспитательная деятельность.

1.4.4. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Колледже.

1.4.5. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.4.6. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.4.7. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся: разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; разработка и утверждение образовательных программ; разработка и утверждение программы развития Колледжа; прием обучающихся в Колледж; осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы контроля качества образования; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации; создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации; установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством; содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой

в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации; организация научно-методической работы; обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети Интернет; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.8. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

1.4.9. Колледж размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставляет средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

1.4.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Колледжа несут ответственность, установленную действующим законодательством.

1.4.11. В Колледже все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4.12. Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4.13. Право Колледжа осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.5. Миссия колледжа

Миссия колледжа- формирование нравственной творческой личности, способной найти свое призвание, конкурентоспособного специалиста, достойного гражданина России. Наша главная задача – подготовка компетентных, ответственных, инициативных и работоспособных специалистов и руководи-

лей среднего звена, способных обеспечить безопасное, надежное и эффективное функционирование процессов, руководителями или исполнителями которых они станут в результате обучения в колледже.

1.6. Ценности Колледжа

1.6.1. Качество управления, труда, процессов и работ – основной плановый, отчетный и оценочный показатель для всего персонала, подразделений и руководства колледжа.

1.6.2. Профессионализм и мотивация персонала к качественному труду, оцениваемые через удовлетворенность наших потребителей.

1.6.3. Лидерство, достигаемое через качество работ и услуг и оцениваемое по результатам региональных, отраслевых и Российских рейтингов образовательных учреждений.

1.6.4. Межфункциональный (командный, групповой) подход к решению сложных и комплексных проблем и задач.

1.6.5. Эффективный и ответственный менеджмент, оцениваемый через его влияние на общество, устойчивостью развития колледжа и динамикой роста основных показателей результатов деятельности.

1.6.6. Организованность, дисциплина и творческое отношение к труду – основа успешной деятельности колледжа.

1.7. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа

В своей деятельности Колледж руководствуется Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ; Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами, распоряжениями, решениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования СК, Уставом ЧПОУ АМК и другими документами.

Сведения о наличии учредительных документов, сроках окончания их действия:

- Устав ЧПОУ АМК зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ по Ставропольскому краю за государственным регистрационным номером 2222600173871 от 24 мая 2022 года;

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности: регистрационный номер лицензии: № Л035-01217-26/00239018 срок действия «бессрочно»;

- Свидетельство о государственной аккредитации: серия 26А01 №0000114, регистрационный №3041 от 30.07.2018г., срок действия «бессрочно», выданного Министерством образования Ставропольского края.

Колледж имеет право на осуществление образовательной деятельности в системе среднего профессионального образования по специальностям:

34.02.01 Сестринское дело;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- 44.02.01 Дошкольное образование»;

Форма реализации основных профессиональных образовательных программ – очная, очно-заочная, заочная.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, распоряжениями и решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ разработано и утверждено более 50 локальных нормативных акта.

В Колледже ведется годовое и перспективное планирование по ключевым процессам образовательной деятельности.

На основании Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, в целях реализации учебного процесса Колледжем разработаны следующие документы: программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям; учебные планы специальностей; рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик специальностей; программы экзаменов квалификационных; программы государственных итоговых аттестаций специальностей; годовой план работы колледжа; годовые планы работы структурных подразделений; другие документы, регулирующие основные направления деятельности Колледжа.

Самообследованием установлено, что Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образовательной организацией – это сложный процесс, который состоит из совокупности взаимосвязанных целей и задач, глубокого анализа осуществляемой учебно-воспитательной работы, планирования и организации учебного процесса, выбора оптимальных и эффективных методов, форм и средств реализации педагогического процесса, а также взаимодействия между всеми участниками.

Под системой управления образовательной организацией в колледже понимается совокупность скоординированных, взаимосвязанных между собой мероприятий, направленных на достижение значимой цели организации. К таким мероприятиям относятся управленческие функции, реализация принципов и применение эффективных методов управления.

В основу системы управления колледжем положены следующие принципы управления:

- принцип оптимального соотношения централизации и децентрализации в управлении;
- принцип единства единоначалия и коллегиальности в управлении;
- принцип рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности в управлении;
- принцип объективности.

В колледже выделено пять групп функций управления образовательной организацией:

1. Функции управления, направленные на поддержание стабильного и эффективного функционирования образовательной организации.
2. Функции управления, направленные на развитие образовательной организации и инновационными процессами в рамках организации.
3. Функции, направленные на управление функционированием и саморазвитием внутри образовательной организации.
4. Функции управления, направленные на осуществление педагогического анализа, реализуемого в рамках образовательной организации учебно-воспитательного процесса.
5. Функции управления, контроль - одна из ведущих функций управления, сконцентрировавшая все отношения, возникающие в его процессе.

Таким образом, основные функции управления образовательной организацией состоят в следующем: анализ, целеполагание и планирование, организация, руководство, контроль и регулирование. Для достижения указанных функций в колледже сформирована система управления с учетом особенностей профессиональной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в основу которой положено сочетание принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом в профессиональной образова-

тельной организации является директор колледжа, который осуществляет текущее руководство деятельностью профессиональной образовательной организации.

Коллегиальным органом управления в колледже является общее собрание работников и обучающихся (конференция) профессиональной образовательной организации, Педагогический совет, а также Студенческий совет, что предусмотрено локальными актами колледжа.

При построении эффективно действующей системы управления в колледже реализуются горизонтальные и вертикальные подходы в управлении профессиональной образовательной организацией. Сформированы структурные подразделения:

Административно-управленческий персонал колледжа и филиала: директор, заместители директора, главный бухгалтер, директор филиала и его заместитель;

Педагогический персонал колледжа и филиала: предметно-цикловые комиссии (общеобразовательных дисциплин, экономических дисциплин, правовых дисциплин, медико-гуманитарных дисциплин), преподаватели, педагог-психолог, педагог-психолог филиала;

Административно-хозяйственный персонал колледжа и филиала:

- учебно-методический отдел: начальник отдела, специалист;

- общий отдел: специалист-делопроизводитель, специалист-архивариус, специалист по кадрам;

- административно-хозяйственный отдел колледжа и филиала: начальник отдела, специалист по охране труда и пожарной безопасности колледжа и филиала, технический служащий колледжа и филиала.

Деятельность структурных подразделений осуществляется согласно утвержденного Устава колледжа и Положений структурных подразделений. Работа колледжа осуществляется на основании планов. В основу планирования положены следующие требования: целенаправленность, перспективность, комплексность, объективность. Годовой план охватывает весь учебный год. Таким образом, наличие основных видов планов позволяет координировать деятельность педагогического и студенческого коллективов. Эти планы являются стратегическими по отношению к планам работы преподавателей и кураторов.

Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития колледжа организационная структура управления включает 5 уровней:

Первый уровень – директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в колледже всеми субъектами управления. На этом же уровне находятся органы коллегиального управления. Субъекты управления данного уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития колледжа, всех его структурных подразделений.

Второй уровень – заместители директора, главный бухгалтер, директор филиала и его заместитель, специалист по кадрам. Каждый руководитель высшего уровня интегрирует определенное направление или подразделение с

учебной, воспитательной, методической работой. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой в колледже.

Третий уровень – руководители структурных подразделений (начальник УМО, начальник АХО), общий отдел их главная функция – согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться практического воплощения стратегических задач и прогнозов.

Четвертый уровень – председатели предметно-цикловых комиссий. Руководители и члены данного уровня осуществляют взаимодействие субъектов управления через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах и осуществляется с учетом индивидуальных особенностей.

Пятый уровень – преподаватели, студенты и родители. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие студентов в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

Единственным учредителем Колледжа и его филиала является физическое лицо Глаз Юлия Александровна.

Структура Колледжа позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса.

В Колледже регулярно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Самообследование установило, что управление Колледжем регламентируется уставными требованиями, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений в соответствии с процессами, включенными в систему менеджмента качества, обеспечивает в полном объеме функционирование образовательного учреждения.

В целом, система управления Колледжем обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Структура подготовки специалистов

В соответствии с лицензией Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена.

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	34.02.01	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/медицинский брат
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер
3.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Менеджер по продажам
4.	38.02.08	Торговое дело	Среднее профессиональное образование	Специалист торгового дела
5.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист
6.	40.02.03	Право и судебное администрирование	Среднее профессиональное образование	Специалист по судебному администрированию
6	40.02.04	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование	Юрист
7.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное образование	Юрист
8.	44.02.01	Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста

3.2. Прием на обучение в колледж и филиал

3.2.1. Организацию приема на обучение в колледж и филиал (далее- прием на обучение) по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в частное профессиональное образовательное учреждение «Академический многопрофильный колледж» на учебный год.

3.2.2. Правила приема на обучение регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.3. Приём на обучение в ЧПОУ АМК (далее – колледж) и в филиал ЧПОУ АМК г. Черкесске (далее – филиал) лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.4. Колледж и его филиал осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.2.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.2.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.2.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.2.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.11. Основанием для зачисления обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования является выполнение всех требований, установленных Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части соблюдения:

- сроков подачи заявления о приеме, документов, необходимых для подачи заявления, наличия в заявлении необходимых сведений;

- наличия медицинского заключения при приеме на специальности, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры;

- преодоления минимального порога баллов вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

- сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.2.12. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.13. Приём на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.2.14. Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня текущего года.

3.2.15. Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от

02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 12.04.2024).

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до 01 декабря текущего года.

3.2.16. Приём заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 01 декабря текущего года.

3.2.17. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на заочную форму обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 20 ноября текущего года.

3.2.18. Расписание вступительных испытаний утверждается директором Колледжа.

При поступлении на обучение в ЧПОУ АМК по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания предусмотрены по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.01 Дошкольное образование.

Вступительные испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся на русском языке в форме физического испытания (сдача нормативов по физической культуре) и психологического испытания (тестирование).

Вступительные испытания по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводятся на русском языке в форме психологического испытания (тестирование).

Вступительные испытания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится на русском языке в форме психологического испытания (тестирование).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.2.19. В правилах приема определены особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.2.20. При приёме на обучение всем поступающим обеспечиваются равные условия поступления, за исключением лиц, для которых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.2.21. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

3.2.22. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, запланированных для приема, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В Колледже сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов. Данная работа ведется в течение всего учебного года по следующим направлениям: взаимоотношения с муниципальными образовательными учреждениями общего образования; сотрудничество с предприятиями и организациями; сотрудничество со СМИ.

Для информирования абитуриентов о направлениях подготовки издается буклет о Колледже и филиале.

Прием на обучение проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе.

**Данные о приеме на обучение в ЧПОУ АМК
за 2024 год на 1 курс очной формы обучения**

Код специальности	Специальность	9 классов,		11 классов,	
		По договорам об оказании платных образовательных услуг			
		подано	зачислено	подано	зачислено
34.02.01	Сестринское дело	27	26	1	1
40.02.02	Правоохранительная деятельность	31	31	0	0
40.03.04	Юриспруденция	32	30	2	1
38.02.08	Торговое дело	12	12	1	1
44.02.01	Дошкольное образование	0	0	0	0
Итого		102	99	5	3

**Данные о приеме на обучение в ЧПОУ АМК
за 2024 год на 1 курс очно-заочной формы обучения**

Код специальности	Специальность	9 классов,		11 классов,	
		По договорам об оказании платных образовательных услуг			
		подано	зачислено	подано	зачислено
34.02.01	Сестринское дело	0	0	11	11
Итого		0	0	11	11

**Данные о приеме на обучение в ЧПОУ АМК
за 2024 год на 1 курс заочной формы обучения**

Код специальности	Специальность	9 классов,		11 классов,	
		По договорам об оказании платных образовательных услуг			
		подано	зачислено	подано	зачислено
40.02.02	Правоохранительная деятельность	3	3	0	0
40.03.04	Юриспруденция	6	5	1	1
38.02.08	Торговое дело	8	7	3	2
44.02.01	Дошкольное образование	0	0	0	0
Итого		17	15	4	3

Всего зачислено по колледжу – 131 человек

**Данные о приеме на обучение в филиал ЧПОУ АМК г. Черкесск
за 2024 год на 1 курс очной формы обучения**

Код специальности	Специальность	9 классов,		11 классов,	
		По договорам об оказании платных образовательных услуг			
		подано	зачислено	подано	зачислено
34.02.01	Сестринское дело	3	1	0	0
40.02.04	Юриспруденция	18	18	2	2
40.02.02	Правоохранительная деятельность	0	0	0	0
Итого		21	19	2	2

**Данные о приеме на обучение в филиал ЧПОУ АМК г. Черкесск
за 2024 год на 1 курс очно-заочной формы обучения**

Код специальности	Специальность	9 классов,		11 классов,	
		По договорам об оказании платных образовательных услуг			
		подано	зачислено	подано	зачислено
34.02.01	Сестринское дело	10	8	18	17
Итого		10	8	18	17

**Данные о приеме на обучение в филиал ЧПОУ АМК г. Черкесск
за 2024 год на 1 курс заочной формы обучения**

Код специальности	Специальность	9 классов,		11 классов,	
		По договорам об оказании платных образовательных услуг			
		подано	зачислено	подано	зачислено
40.02.04	Юриспруденция	5	5	0	0
Итого		5	5	0	0

Всего по филиалу зачислено – 51 человек.

По итогам приемной кампании количество зачисленных для получения образования составил 182 человека, из них: 123 - на очную форму обучения, 36 – на очно-заочную форму обучения и 23 - на заочную форму обучения.

Контингент обучающихся по реализуемым образовательным программам

По состоянию на 31 декабря 2024 года общий контингент студентов составил 526 человек, из них 407 человек - ЧПОУ АМК и 119 человек- филиал ЧПОУ АМК г. Черкесск.

Распределение обучающихся по специальностям и курсам обучения в ЧПОУ АМК на 31.12.2024 г.

Курс	Всего	Из них		Количество студентов в академическом отпуске			Всего по специальности
		на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	всего	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	
Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения)							
1 курс	27	26	1	0	0	0	65
2 курс	19	19	0	0	0	0	
3 курс	19	18	1	0	0	0	
Специальность 38.02.08 Торговое дело очная форма обучения							
1 курс		11	1	0	0		21
2 курс		9	0	0	0		
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) очная форма обучения							
2 курс	3	0	2	1	0	1	19
3 курс	16	14	0	2	1	1	
Специальность 40.02.04 Юриспруденция (очная форма обучения)							
1 курс	31	30	1	0	0	0	52
2 курс	21	21	0	0	0	0	
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная форма обучения)							
3 курс	10	10	0	0	0	0	10
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность (очная форма обучения)							
1 курс	31	31	0	0	0	0	102
2 курс	26	25	1	0	0	0	
3 курс	24	18	5	1	1	0	
4 курс	21	21	0	0	0	0	
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование (очная форма обучения)							
3 курс		13	0	0	0	0	
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения)							
2 курс	8	8	0	0	0	0	8
Всего обучающихся по коллежу (очная форма обучения)							277
Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)							
1 курс	11	0	11	0	0	0	36
2 курс	6	1	5	0	0	0	
3 курс	10	0	10	0	0	0	
4 курс	9	9	0	0	0	0	
Специальность 38.02.08 Торговое дело заочная форма обучения							
1 курс	9	7	2	0	0	0	11
2 курс	2	2	0	0	0	0	
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) заочная форма обучения							
2 курс	2	0	2	0	0	0	10

3 курс	8	8	0	0	0	0	
Специальность 40.02.04 Юриспруденция (заочная форма обучения)							
1 курс	6	5	1	0	0	0	13
2 курс	7	7	0	0	0	0	
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (заочная форма обучения)							
2 курс	6	0	5	1	0	1	22
3 курс	16	14	0	2	2	0	
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность (заочная форма обучения)							
1 курс	3	2	1	0	0	0	24
2 курс	6	4	2	0	0	0	
3 курс	6	5	0	1	1	0	
4 курс	9	9	0	0	0	0	
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование (заочная форма обучения)							
3 курс	9	9	0	0	0	0	9
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения)							
2 курс	2	1	1	0	0	0	5
3 курс	2	2	0	0	0	0	
4 курс	1	0	0	1	1	0	
Всего обучающихся по коллежу (заочная форма обучения)							94
Всего обучающихся по коллежу (по всем формам обучения)							407

**Распределение обучающихся по специальностям и курсам обучения
в филиале ЧПОУ АМК г. Черкесск на 31.12.2024 г.**

Курс	Всего	Из них		Количество студентов в академическом отпуске			Всего по специальности
		на базе основного образования	на базе среднего образования	всего	на базе основного образования	на базе среднего образования	
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная форма обучения)							
3 курс	17	17	2	0	0	0	17
Специальность 40.02.04 Юриспруденция (очная форма обучения)							
1 курс	20	18	2	0	0	0	55
2 курс	35	32	3	0	0	0	
Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)							
1 курс	24	8	16				34
2 курс	5	1	4				
3 курс	5	3	2				
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (заочная форма обучения)							
1 курс		2	1	0	0	0	13
2 курс		7	0	0	0	0	
3 курс		3	0	-	-	-	
Всего по филиалу							119

4. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Подготовка специалистов по представленным специальностям, осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

№ п/п	Специальность		Год утверждения ФГОС СПО
	Код	Наименование	
1.	34.02.01	Сестринское дело	утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 N 527
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. N69
3.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	утв. приказом Министерства образования и науки от 15.05.2014 N 539
4.	38.02.08	Торговое дело	утв. приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548
5.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	утв. приказом Министерства образования и науки от 12.05.2014 N 508
6.	40.02.04	Юриспруденция	утв. приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798
7.	40.02.03	Право и судебное администрирование	утв. приказом Министерства образования и науки от 12.05.2014 N 513
8.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	утв. приказом Министерства образования и науки от 12.05.2014 N 509
9.	44.02.01	Дошкольное образование	утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743

Учебный процесс в Колледже организуется согласно рабочим учебным планам, графику учебного процесса, рабочим учебным программам, календарно-тематическим планам.

Рабочие учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузок обучающегося в часах, федеральный стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов. Резерв времени, предусмотренный государственным образовательным стандартом, используется на проведение учебных занятий, промежуточную аттестацию и практику. Рабочие учебные планы согласованы с председателями цикловых методических комиссий, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждены директором Колледжа.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей регламентируют последовательность изучения содержания учебной дисциплины и профессионального модуля и включают перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями в соответствии с примерными программами учебных дисциплин и рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, имеют внутреннюю и внешнюю рецензию.

Рабочие программы профессиональной практики включают программы практик по получению первичных профессиональных навыков; по профилю специальности.

Учебные рабочие планы, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы преподавателей, учебные пособия, методические указания к курсовому и дипломному проектированию, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, методические рекомендации и контрольные задания для обучающихся, дидактический материал, контрольно-измерительный материал составляют комплекс учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Самообследованием установлено: комплекс учебно-методического обеспечения по циклам дисциплин соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

4.1. Организация учебного процесса

Учебный год начинается с первого сентября и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели.

По плану внутреннего контроля регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при директоре Колледжа и на заседаниях методического и педагогического советов.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых комиссий), на совещаниях при директоре Колледжа.

По каждому циклу дисциплины спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 30% от общего объема часов по дисциплине).

Учитывая специфику специальностей и изучаемых дисциплин, преподавателями Колледжа определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, составление кроссвордов, написание рефератов и другие. Контроль результатов вне-

аудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Преподавателями Колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов), прохождению практик и выполнению самостоятельной работы.

Самообследованием установлено, что учебный процесс в Колледже организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

4.2. Организация и проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики обучающихся

Учебная и производственная практики обучающихся является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная и производственная практики имеют целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Практика в Колледже проводится на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и в соответствии с действующим Положением об учебной и производственной практике обучающихся. На основании рабочего учебного плана ежегодно разрабатывается и утверждается директором график учебной и производственной практик обучающихся Колледжа.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности.

Производственная практика обучающихся играет большую роль в подготовке высокопрофессиональных специалистов. Колледж имеет базы практик по всем специальностям и будущим направлениям деятельности выпускников. В портфеле Колледжа имеются договоры с ведущими предприятиями и организациями города Михайловска и Ставропольского края о прохождении обучающимися учебных, технологических и профессиональных практик, в которых особое внимание уделяется конкретным специальным дисциплинам, необходимым для каждой профессии.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у

обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Учебная практика студентов осуществляется в виде практических занятий, которые проводятся в учебных кабинетах, лабораториях Колледжа. Работа студентов оценивается на каждом занятии. Студенты, не выполнившие программу учебной практики, не допускаются к производственной практике и направляются на отработку в свободное от учебы время. Контроль практики обучающихся осуществляется методическими руководителями практики и председателями цикловых методических комиссий с последующим обсуждением и анализом. Это способствует повышению ответственности как студентов, так и преподавателей. Выявленные негативные моменты ликвидируются своевременно.

Одним из важных направлений в обучении студентов является интеграция практических навыков, полученных предметах с профессионально-ориентированными дисциплинами.

Необходимо отметить, что отработка студентами практических манипуляций с первых дней обучения на фундаментальных дисциплинах и последующее повторение и усовершенствование их на всех клинических дисциплинах дало возможность оптимизировать практическую подготовку специалистов. Производственная практика студентов включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности, практика преддипломная. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, а также на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний. Целью преддипломной практики является углубление студентом первоначального профессионального опыта, формирование профессиональных и дальнейшее развитие общих компетенций, проверка его готовности к целостной профессиональной деятельности, к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работе. Общий объем и содержание практики определяется ФГОС СПО, учебными планами по специальностям, рабочими программами всех видов и этапов практики.

По всем специальностям разработаны и утверждены заместителем директора по учебной работе рабочие программы всех видов практики.

Комиссии представлены рабочие программы практик, перечень учебно- производственных работ, календарно-тематические планы, журналы инструктажей по технике безопасности и др. документация.

Прохождение обучающимися производственной практики с указанием сроков и руководителей закрепляется приказом директора Колледжа.

Руководители практики от Колледжа выполняют в период практики следующую работу:

- Индивидуальная работа с обучающимися. В процессе этой работы учитываются пожелания обучающихся о месте прохождения практики с учетом места жительства. На групповых собраниях обучающимся разъясняются цели, задачи, содержание и условия прохождения практики, производится распределение обучающихся по местам практики.

- Согласование с предприятиями мест, сроков практики и количества обучающихся. Оформление договоров на практику с предприятиями.

- Оформление учетно-отчетных документов, регламентирующих организацию и проведение практики (дневники-отчеты, рабочие программы практики, приказы о направлении на практику).

- Проведение с обучающимися инструктажа по технике безопасности руководителем практики от Колледжа.

Сроки практики определены графиком учебного процесса. Руководителями практики назначаются преподаватели специальных дисциплин.

После окончания производственной практики обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю практики.

За аттестуемый период во время прохождения обучающимися практики случаев производственного травматизма не было.

Колледжем заключены договора с организациями на прохождение производственной практики.

Реестр договоров о практической подготовке обучающихся ЧПОУ АМК

№ п/п	Организация, учреждение
1	ООО «Третий Рим» № 04/22 01.03.2022г.
2	Индивидуальный предприниматель Саматоева Ольга Григорьевна
3	Управление труда и социальной защиты населения Шпаковского муниципального района Ставропольского края № 14/19
4	ФКУ УИН УФСИН России по Ставропольскому краю № 15/19 от 02.09.2019г.
5	ГБУЗ СК «Шпаковская районная больница» № 02/21 от 01.09.2021г.
6	Администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края № 03/20 от 01.09.2021г.
7	Управление Судебного департамента в Ставропольском крае № 20-05/21 от 21.10.2021г.
8	Филиал по Шпаковскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ставропольскому краю»
9	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю № 04/21-19 от 29.10.2021г.
10	ГБУСО «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения» № 01/22 от 01.03.2022г.

11	Отдел Федеральной службы исполнения наказаний России по Карачаево-Черкесской Республике № 06/22 от 15.04.2022г.
12	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики № 07/22 от 15.04.2022г.
13	РГБ ЛПУ «Карачаево-Черкесская республиканская клиническая больница» № 08/22 от 15.04.2022г.
14	ГБУЗСК «Краевой клинический кардиологический диспансер» № 16/22 от 01.12.2022г.
15	ГБУЗСК «Городская клиническая больница № 3» № 14/22 от 01.12.2022г.
16	ГБСУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» № 15/22 от 01.12.2022г.
17	ФГКУ «1602 военный клинический госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации ФГКУ № 02/23 от 15.12.2023г.
18	ГБУЗСК «Городская клиническая больница № 2» № 01/23 от 15.12.2023г.
19	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 28» № 03/23 от 22.03.2023г.
20	МДОУ «Детский сад № 19» № 02/23 от 22.03.2023г.
21	МБДОУ «Детский сад № 29» № 01/23 от 22.03.2023г.
22	Республиканское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Абазинская центральная районная поликлиника» № 03/23 от 15.12.2023г.

Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и производственной практик в Колледже и филиале соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ. ЧПОУ АМК тесно сотрудничает с предприятиями г Ставрополя, г. Михайловска и Шпаковского района, г. Черкесска, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Кадровое обеспечение

Учебный процесс в Колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В Колледже сформировался квалифицированный коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по всем реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Преподаватели применяют современные педагогические технологии.

Состав педагогических работников

п\п	Показатели	Количество
1	Количество педагогических работников (всего)	24
2	Из них имеют высшее образование	23
3	Количество штатных (вкл. внутренних совместителей) преподавателей	8
4	Из них (п. 1) имеют педагогический стаж:	24
4.1	До 3-х лет	8
4.2	От 3-х до 8-ми лет	5
4.3	От 8-ми до 15 лет	6
4.4	От 15-ти до 25 лет	4
4.5	Свыше 25 лет	1
5	Из них (п.1) имеют возраст:	
5.1	До 30 лет	-
5.2	До 40 лет	5
5.3	До 50 лет	8
5.4	До 60 лет	6
5.5	Свыше 60 лет	5
6	Из них (п. 1) имеют:	
6.1	Ученую степень доктора наук	-
6.2	Ученую степень кандидата наук	1

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

Состав педагогических работников колледжа

Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Должность преподавателя	Перечень преподаваемых дисциплин	Ученая степень	Ученое звание	Квалификация	Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника	Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж	Стаж работы педагогического работника по специальности
АНТОНЯН Лиана Владиславовна	Преподаватель	Иностранный язык, основы латинского языка, иностранный язык в профессиональной деятельности	-	-	Лингвист, преподаватель (английский и немецкий языки)	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур	«Методика преподавания английского и латинского языков в условиях реализации ФГОС СПО», 24.07.2023г.-28.07.2023г. (36ч.); «Теория и методика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС СПО», 06.07.2023г.-12.07.2023г. (36ч.); «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г. (16 ч.)	15	15
БЕЛЯЕВА Татьяна Константиновна	Преподаватель	Русский язык, литература, русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	-	-	Учитель средней школы	Русский язык и литература	«Обновленный ФГОС ООО: преподавание предметных областей «Русский язык и литература» и «Родной язык и родная литература» в условиях поликультурной образовательной среды современной школы», 26.03.2022г – 08.04.2022г., (72 ч.); «Методика обучения русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС СПО»,	52	52

							01.08.2023г.- 07.08.2023г., (36 ч.); «Теория и методика ин- клюзивного образова- ния в условиях реализа- ции ФГОС СПО», 06.07.2023г.- 12.07.2023г. (36 ч.); «Обучение педагогиче- ских работников навы- кам оказания первой помощи», 2023г.(16 ч.)		
БОЧАРОВА Ульяна Владими- ровна	Преподаватель	География, общество- знание, основы филосо- фии	-	-	Географ, Магистр	География, Философия	«Теория и методика ин- клюзивного образова- ния в условиях ФГОС СПО» 06.07.2023г.- 12.07.2023г. (36 ч.); Ме- тодика преподавания дисциплины «Геогра- фия» в условиях реали- зации ФГО СПО» 01.08.2023г.- 07.08.2023г. (36 ч.); «Обучение педагогиче- ских работников навы- кам оказания первой помощи», 2023г. (16 ч.)	19	8
ВАКУЛЕВИЧ Ирина Юрьевна	Преподаватель	Психология социально- правовой деятельности, экологическое право, основы экологического права, семейное право, психология общения, психология и этика про- фессиональной дея- тельности	-	-	Психолог, пре- подаватель психологии	Психология	«Актуальные вопросы развития российского законодательства и пра- воприменительной практики», 86 часов, (12.04.2021г. – 28.04.2021г.); «Форми- рование и развитие пси- холого-педагогической профессиональной ком- петенции современного педагога с учетом тре- бований ФГОС СПО», 21.08.2023г. –	33	11

							25.08.2023г. (36 ч.); «Содержание и методические аспекты преподавания юридических дисциплин в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО», 13.07.2023г. – 19.07.2023г. (36 ч.); «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г. (16 ч.)		
ВЕЛИКОРОДНАЯ Людмила Владимировна	Преподаватель	История, История России	-	-	Техник-строитель	Промышленное и гражданское строительство	«Педагогика образования, преподаватель истории», 24.04.2024 г. – 24.09.2024 г. (720 ч)	42	1
ВОЛОБУЕВА Наталья Владимировна	Преподаватель	Производственная практика	-	-	Медицинская сестра	Сестринское дело	«Теория и методика инклюзивного образования в условиях ФГОС СПО» 06.07.2023г.-12.07.2023г. (36 ч.); «Формирование и развитие психолого-педагогической профессиональной компетенции современного педагога с учетом требований ФГОС СПО» 21.08.2023г.-25.08.2023г. (36 ч.); «Актуальные аспекты в работе старшей медицинской сестры »	13	6
ЗДОРЕНКО Марина Алексеевна	Преподаватель	Фармакология, гигиена и экология человека, основы бережливого производства	-	-	Провизор	Фармация	«Формирование и развитие психолого-педагогической профессиональной компетенции	23	2

							современного педагога с учетом требований ФГОС СПО» 21.08.2023г.- 25.08.2023г. (36 ч.); «Теория и методика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС СПО» 06.07.2023г.- 12.07.2023г. (36 ч.), «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г. (16 ч.)		
КОВАЛЕВА Оксана Алексеевна	Преподаватель	МДК 01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации, МДК 04.01 Общий уход за пациентами, МДК 04.03 Сестринский уход за пациентами хирургического профиля, МДК 05.01 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме, УП.01, УП.04, УП.05	-	-	Фельдшер	Лечебное дело	«Формирование и развитие психолого-педагогической профессиональной компетенции современного педагога с учетом требований ФГОС СПО» 21.08.2023г.- 25.08.2023г. (36 ч.); «Теория и методика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС СПО» 06.07.2023г.- 12.07.2023г. (36 ч.).	20	3
КУЛЕШОВА Лариса Владимировна	Преподаватель	Экономика организации, налоги и налогообложение, финансы, денежное обращение, кредит, основы финансовой грамотности, экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	к.э.н.	доцент	Экономист	Финансы и кредит	«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», 16 часов (26.04.2021г. – 27.04.2021г.); «Содержание и методические аспекты преподавания	22	22

							экономических дисциплин в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО» 13.07.2023г. – 19.07.2023г. (36 ч.), «Теория и методика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС СПО» 06.07.2023г. – 12.07.2023г. (36 ч.); «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г. (16 ч.), «Формирование и развитие психолого-педагогической профессиональной компетенции современного педагога с учетом требований ФГОС СПО» 21.08.2023г.- 25.08.2023г. (36 ч.)		
Кураева Дина Курбанамедовна	преподаватель	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности, информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности, физика, математика	-	-	Учитель информатики и математики	«Информатика» с дополнительной специальностью «Математика»	«Теория и методика инклюзивного образования в условиях ФГОС СПО» 06.07.2023г.- 12.07.2023г. (36 ч.); Методика преподавания дисциплины «Математика» в условиях реализации ФГО СПО»	6	6
КУРБАНОВА Шахризат Курбановна	Преподаватель	Анатомия и физиология человека, основы патологии, МДК 04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов	-	-	Врач	Лечебное дело	«Акушерство и гинекология» 22.12.2020 г. – сертификат специалиста (действует в течение 5 лет); «Формирование	12	2

		терапевтического профиля разных возрастных групп					и развитие психолого-педагогической профессиональной компетенции современного педагога с учетом требований ФГОС СПО» 21.08.2023г.- 25.08.2023г. (36 ч.); «Теория и методика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС СПО» 06.07.2023г.- 12.07.2023г. (36 ч.).		
МАНЖОСОВА Марина Николаевна	Преподаватель	МДК 04.02 Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп, УП.04, возрастная анатомия, физиология и гигиена, МДК.01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста, МДК.01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков, УП.01, МДК.01.01 Медико-биологические основы здоровья	-	-	Сестринское дело, фармация	Медицинская сестра, фармацевт	«Педагогическое образование. Тренер-преподаватель» 01.06.2023г.- 30.08.2023г. (512 часов) – профессиональная переподготовка; «Адаптивная физическая культура в СПО для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации обновленных ФГОС» 01.09.2023г.- 07.09.2023г. (36 ч.); «Формирование и развитие психолого-педагогической профессиональной компетенции современного педагога с учетом требований ФГОС СПО» 08.09.2023г.- 14.09.2023г. (36 ч.); «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г.(16 ч.)	21	3

МЕЛКУМОВА Айкануш Тиграновна	Преподаватель	Химия, биология	-	-	Учитель биологии, Магистр	Биология, 06.04.01 Биология	«Тактическая медицина» 11.11.2023 г.- 24.11.2023 г. (36 ч.)	36	25
НЕДАЙВОЗОВ Валерий Семенович	Преподаватель	Криминология и предупреждение преступлений, криминалистика, уголовное право, уголовный процесс, правоохранительные и судебные органы в РФ, уголовно-исполнительное право	-	-	Юрист	Правоведение	«Актуальные вопросы развития российского законодательства и правоприменительной практики» 12.04.2021г. – 28.04.2021г.(86 ч.); «Формирование и развитие психолого-педагогической профессиональной компетенции современного педагога с учетом требований ФГОС СПО» 21.08.2023г.- 25.08.2023г. (36 ч.); «Содержание и методические аспекты преподавания юридических дисциплин в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО» 13.07.2023г.- 19.07.2023г. (36 ч.); «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г.(16 ч.)	51	23
ПАЛТАЕВА Элина Фейзрахмановна	Преподаватель	Основы педагогики, основы психологии, дошкольная педагогика, основы возрастной и педагогической психологии, детская психология, МДК.02.04 Теоретические и методические	-	-	Магистр	Биология	«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г.(16 ч.), «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации», 01.09.2003 г. – 15.06.2008 г. (1500	15	5

		<p>основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом</p> <p>МДК.02.05 Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом, УП.02, МДК.03.01 Теория и методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>МДК.03.02 Теория и методика формирования элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>МДК.03.03 Теория и методика экологического образования детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>МДК.03.04 Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>МДК.03.05 Детская литература с практикумом по выразительному чтению</p>					ч.), «Дошкольная педагогика и психология», 02.02.2017 г. – 21.06.2017 г. (360 ч.).		
ПЕНЬКОВА Надежда Ивановна	Преподаватель	Генетика человека с основами медицинской	к.биолог.н.	-	Медицинская сестра,	Сестринское дело, биология	«Формирование профессионально-педаго-	12	12

		генетики, основы микробиологии и иммунологии, гигиена и экология человека			учитель биологии		гической компетентности преподавателей», 08.11.2021г. – 03.12.2021г. (144 ч.); «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г. (16 ч.)		
ПИСАРЕВА Марина Михайловна	Преподаватель	МДК 04.01 Право социального обеспечения, МДК 04.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан МДК 04.03 Психология социально-правовой деятельности, УП.04, МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах, правовое обеспечение профессиональной деятельности, договорное право, теория государства и права	-	-	Юрист	Правоведение	«Педагогическая деятельность в высших и средних профессиональных учебных заведениях» 21.01.2018 г. – 30.06.2018 г. (902 ч.)	31	11
САМАТОВА Ольга Григорьевна	Преподаватель	Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда, автоматизация торгово-технологических процессов, маркетинг менеджмент, основы логистики, МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках, МДК.01.02	-	-	Экономист	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	«Содержание и методические аспекты преподавания экономических дисциплин в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО» 13.07.2023г. – 19.07.2023г. (36 ч.), «Теория и методика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС СПО»	15	8

		Организация и осуществление продаж, МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, МДК.02.01 Основы товароведения, МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров, МДК.02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров, УП.01, УП.02 МДКн.02.04 Управление ассортиментом товаров					06.07.2023г. – 12.07.2023г. (36 ч.); «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г. (16 ч.)		
СЕМЕНОВА Ольга Ивановна	Преподаватель	МДК.04.02. Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп, УП.04, МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры, УП.02	-	-	Фельдшер	Фельдшерская	«Акушерское дело», присвоена квалификационная категория, 13.03.2024	38	2
СИЧЕВАЯ Оксана Эдуардовна	Преподаватель	Гражданское право, гражданский процесс, гражданское право и гражданский процесс	-	-	Юрист	Юриспруденция	«Содержание и методические аспекты преподавания юридических дисциплин в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО» 13.07.2023г.-19.07.2023г. (36ч.),	39	13

							«Формирование и развитие психолого-педагогической профессиональной компетенции современного педагога с учетом требований ФГОС СПО» 21.08.2023г-25.08.2023г. (36 ч.), «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г. (16 ч.)		
СКОПИНЦЕВА Вера Михайловна	Преподаватель	Конституционное право России, административное право, документационное обеспечение управления, МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.05 Дело-производство и режим секретности, УП.01	-	-	юрист	юриспруденция	«Содержание и методические аспекты преподавания юридических дисциплин в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО» 13.07.2023г.-19.07.2023г. (36ч.), «Формирование и развитие психолого-педагогической профессиональной компетенции современного педагога с учетом требований ФГОС СПО» 21.08.2023г-25.08.2023г. (36 ч.), «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г. (16 ч.).	39	7
УСТИНОВА Марина Александровна	Преподаватель	Производственная практика по ПМ.01,	К.ю.н.	Доцент	Юрист	Юриспруденция	«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г. (16 ч.)	20	10

		производственная практика по ПМ.02, дипломное проектирование					«Управление инновационными процессами в организациях среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО» 24.07.2023г. – 28.07.2023 г. (36 ч.), «Теория и методика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС СПО» 06.07.2023г.- 12.07.2023г. (36 ч.).		
ХАРИТОНОВА Нина Васильевна	Преподаватель	Юридическая психология, МДК.02.01 Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом МДК.02.03 Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста, МДК.05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками	-	-	Организатор и преподаватель сестринского дела, фармацевт, психолог, воспитатель детей дошкольного возраста	Сестринское дело, фармация, психология, дошкольное образование	«Преподаватель в сфере среднего профессионального образования» 06.07.2020г. – 24.08.2020г. (262 ч.); «Методика и содержание деятельности педагога-психолога в условиях реализации ФГОС СПО» 20.07.2023г- 26.07.2023г. (36 ч.); «Организация образовательного и воспитательного процесса в организациях среднего профессионального образования с учетом требования ФГОС СПО» 14.08.2023г.- 18.08.2023г. (36 ч.); «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г. (16 ч.)	30	23

		ДОО, МДК 03.01 Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды, МДК 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи, УП.03							
ШТЕФАН Наталья Николаевна	Преподаватель	МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02 Огневая подготовка, МДК.01.04 Специальная техника, УП.01	-	-	Бакалавр	Юриспруденция	«Формирование и развитие психолого-педагогической профессиональной компетенции современного педагога с учетом требований ФГОС СПО» 21.08.2023г.- 25.08.2023г. (36 ч.); «Содержание и методические аспекты преподавания юридических дисциплин в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО» 13.07.2023г.- 19.07.2023г. (36 ч.); «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2023г. (16 ч.), «Теория и методика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС СПО» 06.07.2023г. – 12.07.2023г. (36 ч.);	21	2

В целом, оценивая кадровое обеспечение, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки специалистов, необходимо констатировать следующее:

1. Образовательный процесс в колледже обеспечен высококвалифицированным профессиональным педагогическим составом.

2. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава Колледжа соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации и стажировок.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, колледж определил основную приоритетную задачу учебно-методической работы - создание необходимых условий для достижения современного качества образования. В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям: разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса; информатизация образовательного и управленческого процесса в колледже; создание учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, направленных на последовательное создание частных методик преподавания, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями; совершенствование педагогического мастерства преподавателей; обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий; создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников.

Координацию всей учебно-методической работы осуществляет Педагогический совет колледжа, ориентированный на решение следующих задач: определение перспективных направлений развития колледжа в области учебно-методической деятельности; методическое обеспечение образовательного процесса; внедрение инновационных и информационных технологий; организация повышения квалификации и аттестация педагогических работников.

Педагогический совет определяет стратегические направления деятельности, которые закладываются в основу всей методической работы предметно-цикловых комиссий и преподавателей на учебный год.

Для реализации задач методической работы в колледже сформировано и работает четыре цикловых комиссий.

Каждая из ПЦК работает над своей учебно-методической задачей, тесно

связанной с общей методической темой и ориентированной на организацию методической помощи преподавателям по вопросам непрерывного совершенствования качества подготовки специалистов.

Председатели ПЦК участвуют в контроле образовательного процесса колледжа; участвуют в разработке комплексного методического обеспечения учебных дисциплин; принимают участие в смотрах кабинетов.

В колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса: созданию учебно-методических материалов, для чего методической службой разработана структура и содержание рабочих методических материалов, проведены методические совещания с преподавателями и председателями цикловых методических комиссий.

Учебно-методические материалы колледжа направлены на обеспечение качества учебного процесса, на формирование личностных качеств обучающихся, которые обеспечивают им активную жизненную позицию и профессиональную самостоятельность. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями в рамках реализации ППССЗ по специальности, рецензируются и утверждаются Педагогическим советом колледжа.

Учебно-методическая работа преподавателей направлена на обеспечение самостоятельной деятельности обучающихся как на учебном занятии, так и во внеурочное время. В соответствии с рабочими программами дисциплин разработаны методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ. Рекомендации прошли этап внутреннего рецензирования, получили положительную оценку и допущены к использованию в образовательном процессе решением Педагогического совета.

Образовательный процесс обеспечивается учебно-методическими материалами в помощь обучающимся и преподавателям колледжа. Для обучающихся курс лекций преподавателей сопровождается обучающими программами и частными методиками, которые позволяют наиболее полно изучать материал дисциплин. Методические рекомендации для семинарских занятий содержат вопросы по теме семинара, список основной и дополнительной учебной литературы, а также краткие указания по реализации цели семинарского занятия.

Практические и лабораторные работы, предусмотренные учебным планом, обеспечены методическими рекомендациями, которые нацелены на формирование и развитие профессиональных умений и навыков и содержат алгоритм выполнения необходимых заданий в режиме самостоятельной деятельности обучающихся на учебном занятии.

Для повышения эффективности лабораторных и практических работ преподавателями разработаны сборники заданий и упражнений, подобраны и дифференцированы по уровню дополнительные задания для обучающихся.

Курсовые проекты (работы), предусмотренные рабочими учебными планами, выполняются на основе методических рекомендаций, разработанных и утвержденных Педагогическим советом. Методические рекомендации по кур-

совым обеспечивают условия для самостоятельной работы через четкую постановку цели и алгоритм выполнения работы, помогают обучающимся формировать умения применять теоретические знания при самостоятельном решении поставленных задач, пользоваться справочной, нормативной и правовой документацией, что способствует развитию ответственности и организованности.

5.3. Информатизация образовательного процесса

Серьезное внимание в колледже уделяется внедрению в образовательный процесс информационных технологий. Компьютеризация образовательного процесса осуществляется в рамках профессионально-образовательных программ.

Преподаватели и обучающиеся являются активными пользователями ресурсов сети Интернет. Скорость подключения: 2,0-30,0 Мбит/сек. На всей территории колледжа работает бесплатный Wi-fi.

В колледже имеется два компьютерных класса. В учебных целях используются:

- мультимедиа проекторы - 1 шт.;
- лицензионные программные продукты Windows 10, Office 2016, 2010 Adobe Photoshop CS3, Illustrator CS3;
- информационно-справочные базы («Консультант Плюс», «Гарант»).

Колледж имеет официальный сайт в сети Интернет. Информация (справочная, ознакомительного и познавательного характера) поступает на сайт от руководителей структурных подразделений, администрации и педагогического коллектива. Структура сайта Колледжа amcollege.ru разработана в соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Самообследование показало, что количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в колледже и проведении учебного процесса не полностью соответствуют предъявленным требованиям, и требуют дальнейшего оснащения для качественной подготовки специалистов.

5.4. Материально-техническая оснащенность образовательного процесса

Учебная материально-техническая база Колледжа: общая площадь 1252,9 кв.м.

Для ведения учебного процесса Колледж располагает 14 кабинетами и лабораториями (из них 2 компьютерных класса). Лаборатории и кабинеты оснащены необходимым оборудованием, стендами, макетами, фантомами, тренажерами, действующими современными компьютерами, оргтехникой.

Учебное оборудование кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается заведующими кабинетами.

Техническое, эстетическое и санитарное состояние всех учебных помещений находится в хорошем состоянии.

Во всех учебных кабинетах Колледжа имеются паспорта кабинетов.

Развитие материально-технической базы Колледжа ведется согласно перспективным и годовым планам работы.

В Колледже имеется медпункт.

5.5. Финансово-экономическая деятельность образовательного учреждения

Колледж является частным профессиональным образовательным учреждением. Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа, учитываются на отдельном балансе и используются на осуществление материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями и обеспечения выполнения Колледжем целей своей деятельности.

Финансирование Колледжа осуществляется за счет средств, получаемых от оказания населению платных образовательных услуг в соответствии с полученной лицензией и иных поступлений.

Источники поступления средств:

Поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом ЧПОУ «Академический многопрофильный колледж», предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

Объем поступивших средств: 22 073 849 руб.

Структура доходов:

Поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом ЧПОУ «Академический многопрофильный колледж», предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Источники расходования средств:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ, услуг;
- прочие расходы.

Объем расходованных средств: 20 456 467 руб.

Структура расходов:

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе из них:

- заработная плата;
- начисления на выплаты по оплате труда.

Оплата работ, услуг, в том числе их них:

- арендная плата за пользование имуществом;
- коммунальные услуги
- прочие работы, услуги.

Прочие расходы, в том числе из них:

- налоговые платежи;
- прочие хозяйственные расходы.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
	Поступления всего, в том числе	22 073 849
1	Поступления от оказанных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	22 073 849
	в том числе от:	
1.1	реализации образовательных программ среднего профессионального образования	20 273 849
1.2	проведение научно-исследовательских работ	1 800 000
	Выплаты всего, в том числе:	21 178 369
1	Расходы	20 456 467
1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе из них:	11 428 885
1.1.1	заработная плата	8 783 775
1.1.2	начисления на выплаты по оплате труда	2 645 110
1.2	Оплата работ, услуг, в том числе из них:	8 787 333
1.2.1	услуги связи	92 685
1.2.2	коммунальные услуги	291 506
1.2.3	арендная плата за пользование имуществом	4 795 662
1.2.4	работы, услуги по содержанию имущества	1 644 420
1.2.5	прочие работы, услуги	1 963 060
1.3	Прочие расходы	240 249
2	Поступления нефинансовых активов, в том числе:	721 902
2.1	увеличение стоимости материальных запасов	721 902

Направления использования средств

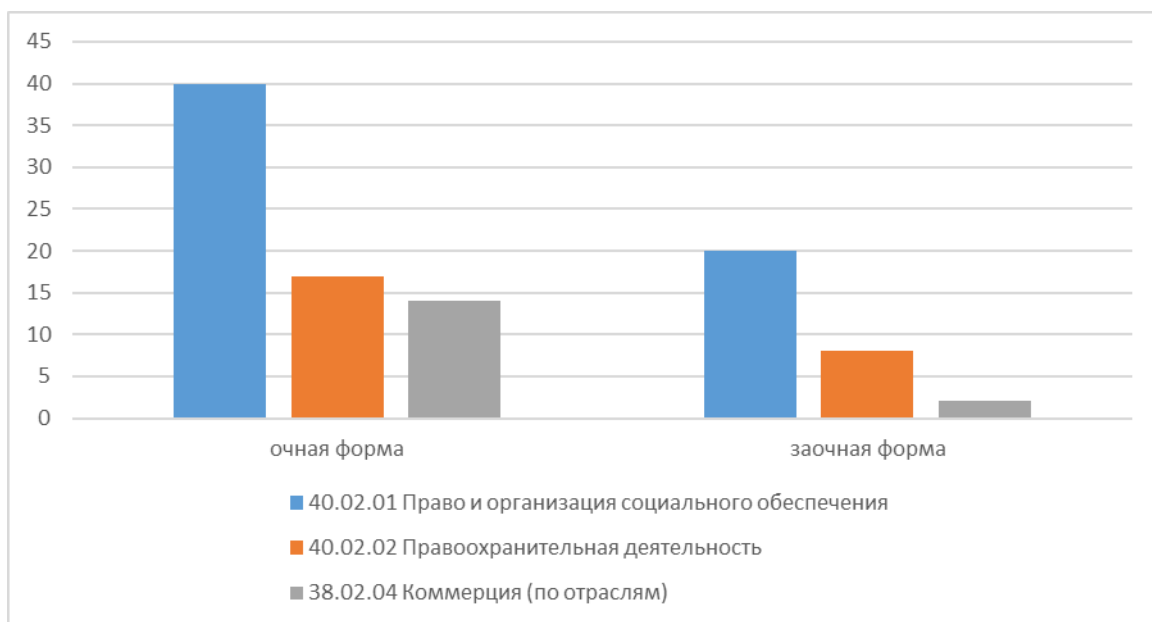
Заработная плата, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда, научная деятельность, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, увеличение стоимости нематериальных активов.

6. АНАЛИЗ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ В 2024 ГОДУ

В 2024 году к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы было допущено 10 обучающихся очной и заочной формы обучения, 68 обучающихся приняло участие в защите, 2 – не явился.

Каждый выпускник был обеспечен методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 40.02.02 Правоохранительная деятельность; 38.02.01 Коммерция (по отраслям) которые содержат организационные и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы, тематику и примерные планы дипломных работ, а также список рекомендуемой литературы.

Распределение выпускных квалификационных работ по специальностям (шт) представлено на рисунке.



Тематика выпускных квалификационных работ определялась требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Обучающимся предоставлялось право выбора темы выпускной квалификационной работы. При выборе тем обучающиеся руководствовались актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия.

Состав рецензентов и научных руководителей в целом отвечает предъявляемым требованиям. Во всех рецензиях были замечания и рекомендации, что указывает на углубленное рецензирование работы.

Все выпускные квалификационные (дипломные) работы по содержанию и оформлению соответствуют предъявляемым требованиям с использованием компьютерных технологий.

Каждая работа имеет оформленные план и график выполнения дипломной работы.

Структура выпускных квалификационных работ, выполненных обучающимися, включает в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения.

Во введении обоснована актуальность выбранной темы исследования, сформулированы его цель и задачи, а также информационная и методологическая база исследования.

Первая глава дипломной работы посвящается исследованию теоретических вопросов, которые должны послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. Так же в первой главе приводится организационно-экономическая характеристика организации, анализ состояния исследуемого вопроса, выявляются проблемы, требующие решения.

Во второй главе содержатся разработки и рекомендации, направленные на решение выявленных проблем или их конкретных аспектов. Вторая глава детально раскрывает суть рассматриваемой в выпускной квалификационной работе проблемы. Во многих работах, обучающихся была обоснована необходимость совершенствования организации работы с учётом требований развития предприятий и организаций в современных условиях.

Заключение кратко отражает основные результаты проведенного анализа и разработок, основные выводы и рекомендации.

На защите выпускных квалификационных (дипломных) работ, при презентации докладов, обучающимися было на 100% осуществлено использование мультимедийных средств.

Информационной базой исследований служили труды отечественных и зарубежных ученых, материалы федеральной и региональной статистики и конкретных организаций, выступавших объектами исследования.

С целью получения дополнительной объективной оценки дипломная работа подвергалась обязательному внешнему рецензированию руководителями

предприятия или специалистами в соответствующей области. Так же на все выпускные квалификационные (дипломные) работы имелись положительные отзывы научных руководителей.

Сведения о результатах защиты выпускных квалификационных работ выпускников очной и заочной форм обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в 2023/2024 учебном году

Наименование специальности	Допущено(чел.)	Фактически зачислили (чел.)	Результаты						Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качество знаний
			отлично		хорошо		удовл.				
			чел.	%	чел.	%	чел.	%			
Очная форма обучения											
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	40	40	12	32,5	27	67,5	1	2,5	4,3	100,0	97,5
40.02.02 Правоохранительная деятельность	18	18	9	50,0	7	38,9	2	11,1	4,4	100,0	88,9
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	9	9	2	22,2	7	77,8	0	--	4,2	100,0	100,0
Всего:	67	67	23	34,3	41	61,2	3	4,5	4,2	100,0	95,5
Заочная форма обучения											
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	20	20	6	30,0	12	60,0	2	10,0	4,1	100,0	90,0
40.02.02 Правоохранительная деятельность	8	8	1	12,5	7	87,5	--	--	4,1	100,0	100,0
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	10	8	2	25,0	6	75,0	--	--	4,2	100,0	100,0
Всего:	38	36	9	25,0	25	69,4	2	5,6	4,1	100,0	94,4
Всего по Колледжу	105	103	32	31,1	66	64,1	5	4,8	4,1	100,0	95,1

Работы обучающихся выполнены на основе практических знаний, навыков самостоятельного решения профессиональных задач в сфере управления организацией, полученных во время прохождения преддипломной практики

Выпускники смогли глубоко, логично и профессионально сформулировать ответы на предложенные членами комиссии вопросы. Они показали достаточный уровень теоретической подготовки, умение работать с нормативно-правовой документацией, статистической и бухгалтерской отчетностью предприятий и организаций. Достоинством лучших дипломных работ являлся профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, реальность разработок, современное компьютерное обеспечение и оформление без стилистических и грамматических ошибок.

На оценку «отлично» защитили дипломные работы 35 человек или 42,7%, оценку «хорошо» - 45 человек или 54,9,8%, оценку «удовлетворительно» - 2 человека или 2,4%. Средний балл по защите дипломных работ составил 4,4. Средний балл защиты выпускных квалификационных работ свидетельствует о достаточно высоком уровне подготовки выпускников.

Анализ ответов выпускников, в целом, показывает достаточный уровень подготовки и их соответствие квалификационным требованиям по соответствующим специальностям

Достоинством подготовки обучающихся является их владение навыками теоретического анализа материала из различных областей экономического образования, решения профессиональных задач в сфере организации и проведения работ по техническому обслуживанию, решения профессиональных задач в сфере правового регулирования общественных отношений в рамках, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Для защиты своей работы всеми обучающимися была подготовлена качественная мультимедийная презентация, отражающая результаты выпускной квалификационной работы. Каждая из них отличалась логичностью, грамотностью подачи информации. Вопросы членов комиссии не вызывали у обучающихся затруднений. Выпускники проявили умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.). В большинстве своем, представленные к защите выпускные квалификационные работы были интересными и актуальными. Каждое исследование содержало методический инструментарий и практическую часть, описание результатов и выводы, литературный обзор и приложения. Результаты защиты выпускных квалификационных работ свидетельствует о достаточной подготовленности и глубине исследования тем.

Выпускники продемонстрировали наличие профессионального мышления, достаточную теоретическую и практическую подготовку. Следует особо отметить хорошую подготовку докладов и иллюстративного материала, четкое соблюдение регламента при выступлении с докладами и деловую обстановку во время защиты выпускных работ.

7. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Стратегическим приоритетом в сфере реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021г. №1701) является развитие системы профессионального образования, которое должно предусматривать расширение взаимодействия и участия работодателей на всех этапах образо-

вательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

За последние годы в колледже созданы благоприятные условия для качественных преобразований в области социального партнерства. Выработаны основные принципы, цели, задачи и направления социального партнерства, определена законодательная и правовая база сотрудничества.

Налажено тесное сотрудничество со службой занятости города Михайловска и Шпаковского муниципального округа, регулярно проводятся совместные мероприятия с потенциальными работодателями (круглые столы, совещания с участием выпускников). Заключено соглашение о сотрудничестве по оказанию услуг в сфере занятости выпускникам колледжа с Министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Совместно с представителями предприятий – заказчиками кадров определены дополнительные профессиональные и общие компетенции по специальностям, реализуемым в колледже, также с преподавателями колледжа корректируют и вносят изменения в рабочие программы специальных дисциплин, профессиональной практики и профессиональных модулей согласно современным требованиям.

Представители работодателей включены в состав комиссий экзаменов квалификационных, а также выступают рецензентами выпускных квалификационных работ.

Результаты социального партнерства проявляются в следующих показателях:

- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности всех социальных партнеров, улучшение их финансово экономического состояния;
- достижение прозрачности организационной структуры, бизнес-процессов и функций всех социальных партнеров;
- развитие новых форм социального партнерства;
- повышение индекса удовлетворенности всех потребителей образовательных услуг;
- насыщение регионального рынка труда квалифицированными рабочими кадрами.

С предприятиями - партнерами, независимо от форм собственности, заключены договора на проведение производственной практики. Работодатели представляют рабочие места в составе производственных бригад, выделяют руководителей практики от предприятий, которые передают опыт, помогают быстрее адаптироваться на производстве.

8. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

Студенческий совет – это форма самоуправления студентов, которая создана в целях реализации прав студентов на участие в управлении образова-

тельным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий совет является постоянно действующим представительным и координирующим органом студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения и действует на основании Положения о студенческом совете. Решения студенческого совета колледжа распространяются на студентов ЧПОУ АМК.

Актив Совета принимает непосредственное участие в реализации воспитательного процесса, взаимодействует с другими молодежными объединениями. Студенческое самоуправление представляет интересы всех обучающихся Колледжа.

Цель Студенческого совета самоуправления – активизировать кадровый, творческий потенциал администрации, преподавателей и студенческих коллективов в создании условий для всестороннего воспитания и обучения, спортивно-оздоровительной работы, вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую, творческую деятельность. Большое внимание уделяется воспитанию чувства патриотизма по отношению к своему учебному заведению, установлению и поддержке традиций Колледжа.

Главная функция Студенческого совета – помощь администрации Колледжа в решении вопросов, связанных с воспитательным и учебным процессом, развитие и поддержка студенческих инициатив.

Задачи Студенческого совета:

- вовлечение студенческой молодежи в различные сферы студенческой жизни Колледжа;
- выявление и развитие творческого потенциала личности каждого обучающегося и обучающегося с учётом его возможностей;
- развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности;
- осуществление деятельности по организации и проведению научно-образовательных, спортивно - оздоровительных, развлекательных и прочих мероприятий, затрагивающих интересы обучающихся;
- участие в разработке молодежной политики, внесение предложений по повышению качества образовательного процесса.

Функции студенческого совета:

- проведение социологических исследований в различных сферах жизни обучающихся и выявление состояния развития различных сфер студенческой жизни;
- организация и проведение досуга обучающихся, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- налаживание механизмов взаимодействия между студенчеством и руководством;
- донесение до обучающихся информации о решении Студенческого совета и прочей информации, затрагивающей их интересы.

Студенческое самоуправление играет значительную роль в организации досуга, в проведении мероприятий по разным направлениям, а также преподавателей, активно участвующих в воспитательной работе.

Председатель Студенческого совета выполняет следующие функции:

- выносит на рассмотрение педагогического коллектива рекомендации о назначении персональных наград и благодарностей обучающимся за высокую успеваемость, активную научную и общественную деятельность.

- выносит на рассмотрение руководством рекомендации о поощрении обучающихся за активную научную и общественную работу.

- разрабатывает и принимает меры по координации всех сфер студенческой жизни.

Особенностью воспитательной системы Колледжа является активное взаимодействие преподавателей со студенческим советом в период подготовки и проведения массовых социально-значимых мероприятий

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса. Профессиональное образование сегодня ориентируется на подготовку выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности, стремящихся к непрерывному образованию и самообразованию. Для каждой специальности утверждены рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы.

Цель воспитательной работы состоит в формировании личности компетентного гражданина, отвечающей запросам современного общества, готовой и способной выполнять систему социальных ролей, предусмотренных профессиональной деятельностью.

Компетентностно–ориентированный подход к реализации поставленной цели, приводит к формированию основных ключевых компетенций у обучающихся колледжа (спроектированная модель выпускника):

- вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения;

- пользоваться иностранным языком как средством делового общения;

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;

- обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Задачи воспитательной работы в колледже:

1. Создание условий, способствующих становлению профессиональной компетентности личности;

2. Создание условий для формирования социально-культурной компетентности личности;

3. Содействие развитию нравственных, профессионально и социально значимых качеств личности.

Воспитательная работа в колледже осуществляется на основе разработанного и утвержденного плана воспитательной работы.

Общей целью плана является всестороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего социальной активностью и качествами гражданина России, высокой общей культурой, направленной на социализацию выпускника. Основными направлениями и ключевыми аспектами воспитания обучающихся в колледже являются:

Профессионально-творческое и трудовое воспитание.

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника колледжа важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессиональной деятельности и связанными с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. Профессионально-трудовое воспитание студентов выступает как специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, связанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Гражданско-патриотическое воспитание.

К числу показателей формирования гражданственности, патриотического и национального самосознания следует отнести целенаправленное развитие у студентов колледжа социально-ценных качеств личности: любовь к родной земле, Родине, высокая нравственность в семье и в обществе, политическая культура и ответственность за будущее страны, доброта, коллективизм, упорство в достижении цели, готовность к сочувствию и сопереживанию, чувство собственного достоинства, справедливость. Критериями эффективности воспитательной работы по формированию гражданственности обучающихся являются проявления гражданственности, толерантности и терпимости к другому мнению, соблюдение законов и норм общественного поведения. Патриотическое воспитание неразрывно связано с интернациональным воспитанием, так как Россия была и остается многонациональным государством.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание. Задачи нравственного воспитания студентов заключаются в формировании уважительного отношения к общественному долгу, нравственной культуры и духовности, культуры общения и межличностных отношений, активной гражданской позиции, здорового нравственно-психологического климата в коллективе, к здоровому образу жизни. Первостепенная задача эстетического воспитания студентов состоит в приобщении студентов, педагогов и сотрудников к культурным ценностям, развитию эстетического вкуса, привлечении к активной культурной деятельности, что осуществляется через:

- развитую гуманитарную сферу - библиотеку, учебные кабинеты и мастерские, выставки, фестивали, ярмарки и т.п.;
- посещение музеев, выставок, театров;
- проведение творческих фестивалей и конкурсов;
- создание творческих мастерских, объединений студентов;
- привлечение студентов к участию в фестивалях, КВН и других объединениях художественной самодеятельности;
- организацию выставок произведений творчества студентов, фотовыставок, выставок книг;
- привлечение студентов, педагогов и сотрудников к эстетическому оформлению учебных корпусов, кабинетов, аудиторий, территории, к созданию эстетического внешнего облика колледжа, проведение конкурсов на лучший дизайн-проект отдельных помещений колледжа, кабинетов, аудиторий.

Спортивно-оздоровительное воспитание.

Спортивно-оздоровительное направление имеет важное значение для становления молодого специалиста. Здоровый образ жизни, личная ответственность за собственное здоровье формируется во многом системой физического воспитания в колледже. Данное направление подразумевает совокупность мер направленных на:

- усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание у них убежденности в необходимости регулярного занятия спортом и физической культурой;
- развитие физической культуры будущего специалиста как важного фактора его гармоничного развития, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и развитию;
- популяризацию спорта, совершенствование спортивного мастерства студентов-спортсменов;
- формирование основ культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни.

Задача физического воспитания студентов – формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического и нравственного здоровья, совершенствование спортивного мастерства.

Информационная культура. Формирование информационной культуры является одной из составляющих общей культуры личности, связанной с социальной природой человека и является продуктом его разнообразных творческих способностей. Она связана с функционированием информации в обществе, формированием информационных качеств личности, гармонизацией внутреннего мира личности в ходе освоения обмена социально – значимой информацией, где приоритетными становятся общечеловеческие духовные ценности. Особое внимание в колледже обращено на такие аспекты, как инфор-

мационная этика, эстетика, компьютерные информационные технологии, информационная безопасность, включающая, в том числе и меры по защите психики молодого человека. Информационную культуру в колледже рассматривают как свободу личности, позволяющую, с одной стороны, адекватно реагировать на процесс интеграции общества в целях самореализации, а с другой стороны – влиять на процесс формирования информационной культуры, как гуманистической основы информатизации.

Экологическое воспитание. Экологическое воспитание способствует развитию личности, направленной на формирование системы ценностных ориентаций, поведения и деятельности, обеспечивающих ответственное отношение к окружающей социально – природной среде и здоровью. Целью экологического воспитания является становление экологической культуры личности как совокупности практического и духовного опыта взаимодействия человечества с природой, обеспечивающего его выживание и развитие. Развитие экологической культуры позволяет в полной мере охватить всю систему взаимодействия человека с природой, окружающими его людьми на основе идеи гармонизации отношений человека с окружающим миром, что способствует становлению гражданской зрелости и ответственности по отношению к природе, человеку, обществу, самому себе.

Главной целью воспитания, обучающегося в колледже является создание условий для формирования у каждого обучающегося целостного комплекса социально–ценностных качеств, взглядов, убеждений, обеспечивающих успешное развитие личности.

Воспитательную работу осуществляли кураторы групп и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, предметно - цикловые комиссии, работники библиотеки, органы студенческого самоуправления.

Педагогический коллектив проводит работу по правовому воспитанию обучающихся. С целью формирования правовой культуры обучающихся проводятся лекции по защите прав потребителей (совместно с консультационным центром потребителей), по профилактике дорожно-транспортных происшествий (совместно с ГИБДД), уроки пенсионной грамотности (совместно с Пенсионным фондом).

Организована работа с обучающимися из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

Воспитательная работа в Колледже имеет разноплановый характер и ориентирована на личностное, гуманитарное развитие, а также на повышение профессиональной компетенции. Большое внимание уделяется задачам обеспечения досуга, отдыха, укрепления здоровья, культурного развития студенческой молодежи. В комплексной программе реализации воспитательной работы в колледже выполняются программы спортивно-оздоровительной работы «В здоровом теле - здоровый дух», краеведческие программы «По дорогам малой Родины», ежегодная акция «Беги за мной», спортивные турниры городские и районные по волейболу, баскетболу.

Организационно-массовая работа представлена следующими направлениями: патриотическим, духовным, экологическим, оздоровительным, культурно-эстетическим, волонтерским, трудовым. Что нашло свое отражение в следующих видах мероприятий:

- воспитательная работа в учебных группах;
- «Круглые столы» с руководителями Колледжа с обучающимися;
- художественная самодеятельность;
- любительские объединения;
- планета талантов;
- дискотеки, тематические вечера, культурно-массовые мероприятия;
- выпуск студенческих стенгазет;
- участие в краевых, городских мероприятиях, смотрах-конкурсах, фестивалях;
- спортивно-оздоровительные конкурсы, спартакиады обучающихся;
- дни здоровья в Колледжа;
- участие в мероприятиях, посвященных Дню победы, встречи с участниками войн по защите Отечества.

Важную роль в общественной жизни играет морально нравственные и этические ценности. В целом этика занимает особое место в системе других компонентов культуры. Главная воспитательная задача в этом направлении: формирование в процессе учебной деятельности, творческой самореализации молодежи, моральных взглядов и идеалов. В этой связи проводится кураторские часы в рамках тематики «Нравственные и эстетические ценности и их роль в формировании личности» организуются просмотры тематических кинофильмов, посещение выставок. Современный гражданин обязан быть грамотным в правовом отношении. Решая эту задачу, в Колледже организуются встречи с работниками правоохранительных органов, а также с юристами.

Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся является важным направлением воспитательной деятельности. В Колледже проводится цикл мероприятий, в форме бесед, презентаций, круглых столов, с целью реализации задачи.

Основные задачи в создании здоровьесберегающего пространства в Колледже осуществляются через поурочные занятия физической подготовкой и внеурочные спортивно-оздоровительные мероприятия. В атлетическом зале установлены спортивные тренажеры, созданы условия для занятий физической культурой обучающимся и преподавателям.

С целью мониторинга и планирования воспитательной работы проводятся анкетирования по различным вопросам учебно-воспитательного процесса: «Куратор глазами обучающихся», «Преподаватель глазами обучающихся», по организации воспитательной работы в Колледже, по отношению обучающихся к воинской обязанности, акция «Задай вопрос директору» и др. Результаты анкетирования и опросов обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, семинарах кураторов.

Основными направлениями совершенствования воспитательной деятельности Колледжа за последние годы стали:

- организация единой системы воспитательной деятельности всех подразделений и служб Колледжа;
- создание программно-методического обеспечения сопровождения воспитательной деятельности;
- информационная и просветительская работа через участие в научно-практических конференциях, круглых столах и семинарах (на уровне Колледжа, города), работу Интернет-сайта;
- развитие волонтерского движения и студенческого самоуправления;

В Колледже имеют место следующие виды контроля воспитательной работы:

- административный контроль – осуществляется директором Колледжа, его заместителями, администрацией колледжа;
- педагогический контроль – осуществляется методическим объединением кураторов.

Объектами контроля являются процесс воспитания и полученные результаты в данном процессе. В течение учебного года контролируются следующие аспекты воспитательной деятельности:

- планирование работы кураторов;
- организация досуга обучающихся во внеурочное время;
- работа с детьми льготных социальных категорий, с «неблагополучными» семьями;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, совершения ими правонарушений и преступлений;
- проведение классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий;
- педагогическая поддержка студенческой инициативы и самостоятельности, работа органов студенческого самоуправления;
- соблюдение, сохранение и развитие традиций жизни Колледжа;
- взаимодействие педагогов с родителями обучающихся и другими представителями окружающего социума;
- профессиональная карьера выпускников Колледжа.

Эти аспекты становятся предметом обсуждения на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре, находят отражение в информационно-аналитических справках и приказах директора колледжа.

Воспитательная система Колледжа направлена на подготовку высококвалифицированного, востребованного на рынке труда специалиста и формирование активной гражданской позиции выпускника.

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря
2013 г. № 1324 с изменениями и дополнениями от 15.02.2017г.)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	407 человек
1.2.1	По очной форме обучения	277 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	36 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	94 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	9 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	102 человек
1.5	<u>Утратил силу</u>	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	98 человек/ 95,1%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	24 человек/ 67,1%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	23 человек/ 95,8%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.11.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.11.2	Первая	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподго-	24 человек/ 100,0%

	товку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	119 человек
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	22 073 849 руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	919 743 руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	919 743 руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	100,2 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	1252,9 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/ 0%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	0 человек

	здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек /0%

**Заполняется по каждому филиалу отдельно*

11. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Академический многопрофильный колледж» рабочая группа сделала следующие выводы:

1. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального и регионального уровня к образовательному учреждению среднего профессионального образования, система управления, локальные акты соответствуют Уставу и обеспечивают реализацию основных профессиональных образовательных программ. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов.

2. Управление Колледжем регламентируется уставными требованиями, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений в соответствии с процессами, включенными в систему менеджмента качества, обеспечивает в полном объеме функционирование образовательного учреждения.

В целом, система управления Колледжем обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по реализуемым специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

4. Условия реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям колледжа соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

5. Кадровое обеспечение Колледжа соответствует нормативным требованиям. Кадровая политика направлена на повышение педагогическими работниками уровня квалификации и профессиональной подготовки. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса в целом соответствует требованиям ФГОС СПО. Условия обучения достаточны для подготовки квалифицированных кадров по реализуемым специальностям.

6. Информационно-методическая поддержка образовательного процесса соответствует современным требованиям.

7. Материально - техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, соответствует требованиям ФГОС СПО по всем профессиям и специальностям.

8. В сфере среднего профессионального образования научная деятельность также становится популярной составляющей в образовательном процессе, необходимым средством повышения мотивации к обучению, более глубокого интереса к специальности и профессии и, как следствие, хорошей профессиональной подготовки. Подготовка будущей научной элиты возможна только при раннем приобщении студентов к исследованиям, их знакомству с тем, что представляет собой научная деятельность. Это важно не только для воспитания будущих ученых, но и для обеспечения качественного образования.

В заключение можно отметить, что в Колледже ведется систематическая планомерная работа по подготовке квалифицированных специалистов. Это подтверждается результатами промежуточной и государственной итоговой аттестацией. Тесное сотрудничество с социальными партнерами - работодателями позволяет своевременно корректировать образовательные программы и учитывать требования рынка труда. Система управления в Колледже сочетает принципы единоначалия и коллегиальности, что позволяет оперативно и эффективно достигать поставленных целей, а также вовлекать в процесс управления всех участников образовательных отношений, повышая мотивацию и заинтересованность. Этому так же способствует хорошо организованная воспитательная работа.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо продолжить:

- развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями;
- совершенствовать материально-техническую базу Колледжа;
- совершенствовать методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО;
- развивать духовно-нравственное воспитание студентов;
- совершенствовать профориентационную работу с использованием инновационных технологий.

Разработать и внедрить комплексную программу социально-психологической помощи профессионального развития личности обучающегося.


Разработать программу и организовать добровольческое движение.

Поддерживать и совершенствовать внеурочную деятельность.

Усилить индивидуально-профилактическую работу с обучающимися «группы риска», вовлекать обучающихся в досуговую деятельность как на базе Колледжа, так и в организациях дополнительного образования.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ЧПОУ «Академический многопрофильный колледж» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.

Председатель комиссии: _____ А.В. Коростылев

Члены комиссии: _____ Н.В. Харитоновна
_____ А.В. Семиноженко
_____ У.В. Бочарова
_____ И.В. Лучинская
_____ А.В. Власова
 _____ Н.В. Журавлева

Отчет рассмотрен:
на заседании Педагогического совета колледжа
от 30.03.2025г. протокол № 6

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ЗА 2024 ГОД**

г. Михайловск, 2025