

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Единственный учредитель

ЧПОУ АМК

Ю.А. Глаз

«06» апреля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ АМК

И.В. Зеленкевич

«06» апреля 2026 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

колледжа от 30.03.2026 г. протокол № 7

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗА 2025 ГОД

г. Михайловск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ	16
3 ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	27
3.1 Структура подготовки специалистов	27
3.2 Организация приема в колледж	30
3.3 Организация образовательного процесса	33
3.4 Содержание и качество подготовки обучающихся	38
3.5 Анализ организации и проведения практической подготовки обучающихся	42
3.6 Структура распределения контингента обучающихся	46
3.7 Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации	49
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	54
4.1 Кадровое обеспечение	54
4.2 Учебно-методическое обеспечение	55
4.3 Воспитательная работа	57
4.4 Библиотечно-информационное обеспечение	62
4.5 Материально-техническая база	64
4.6 Финансово-экономическая деятельность образовательного учреждения	69
5 ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	71
6 АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	82
7 ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	87

ВВЕДЕНИЕ

Отчет по самообследованию автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский академический многопрофильный колледж» (далее – ЧПОУ АМК, Колледж) составлен за 2025 год по состоянию на 31.12.2025 года.

Процедура самообследования осуществлялась в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, 29 от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324»;

– Приказом Министерства просвещения России от 24 августа 2023 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Положением о порядке проведения самообследования, утвержденное приказом директора № 7 от 24 февраля 2025 года;

– Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧПОУ АМК, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным образовательным программам, реализуемым в Колледже; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи:

- получить объективную информацию об образовательной деятельности Колледжа;
- установить степень соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявить положительные и отрицательные тенденции в образовательной деятельности Колледжа; установить причины возникновения проблем;
- поиск путей их решения.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Колледжа.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Колледжа, федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования, учебные планы, образовательные программы, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Колледжа. Отчет по самообследованию подготовлен на основании отчетов руководителей структурных подразделений по всем направлениям деятельности Колледжа.

Самообследование было проведено с использованием методик внутреннего аудита и мониторинга качества образования.

Процедура самообследования в колледже включает следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение результатов самообследования на педагогическом совете;
- публикация отчета на сайте колледжа.

Самообследование Колледжа проводилось согласно приказу директора Колледжа от 29 декабря 2026 года №115/1 «О проведении процедуры самообследования за 2025 год», в котором были определены состав комиссии, направления и сроки проведения самообследования.

Отчет по самообследованию рассмотрен и принят на педагогическом совете, протокол № 6 от 30 марта 2026 года.

Отчет размещен на официальном сайте Колледжа по адресу <http://www.amcollege.ru/>.

Обобщенные результаты самообследования отражены в настоящем отчете за 2025 год.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Частное профессиональное образовательное учреждение «Академический многопрофильный колледж» (далее – Колледж) создано по решению Учредителей от 16 ноября 1999 года (запись в единый государственный реестр юридических лиц внесена 30 декабря 2002 года, присвоен ОГРН 1022603032583).

Колледж является некоммерческой организацией в сфере образования, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и иные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Организационно-правовая форма Колледжа: частное учреждение; тип: профессиональная образовательная организация.

Полное официальное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Академический многопрофильный колледж».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: ЧПОУ АМК.

При осуществлении деятельности в международно-правовых отношениях Колледж использует наименование на английском языке. Полное наименование Колледжа на английском языке: Private professional educational institution multidisciplinary Academic College.

Наименование Колледжа изменяется при изменении его статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Колледжа: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 123А.

Учредителем Колледжа является Глаз Юлия Александровна.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, законами и актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим уставом.

Правоспособность Колледжа возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Колледж имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Колледж имеет в соответствии с законодательством Российской Федерации расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать с полным наименованием на русском языке.

Колледж обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Колледжа.

Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

Колледж имеет в своем составе обособленное подразделение (филиал) без прав юридического лица, действующее на основании положения о филиале.

Полное официальное наименование филиала Колледжа на русском языке: филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Академический многопрофильный колледж» город Черкесск.

Сокращенное наименование филиала Колледжа на русском языке: филиал ЧПОУ АМК г. Черкесск.

Место нахождения филиала Колледжа: 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Кавказская, дом 19.

Предметом деятельности Колледжа являются:

Подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ.

Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных аналитических работ, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах.

Распространение знаний среди специалистов и широких групп

населения, повышение их образовательного и культурного уровня, в том числе посредством повышения качества образования и эффективности научных исследований во всех сферах жизнедеятельности, определяющих перспективы развития основных отраслей экономики и социальной инфраструктуры Ставропольского края и России в целом.

Научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Колледжа по отношению к ведущим отечественным и зарубежным образовательным и исследовательским центрам.

Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

Распространение зарубежного и (или) накопленного в Колледже научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

Содействие распространению инновационных практик.

Продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

Целями деятельности Колледжа являются:

Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, а также научной и научно-технической деятельности.

Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ.

Обеспечение системной модернизации среднего профессионального образования.

Содействие гармонизации социальных отношений, развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота.

Способствование формированию и развитию в Ставропольском крае конкурентоспособного научно-образовательного кластера в сфере производства, торговли, индустрии гостеприимства, сервиса, туризма и иных отраслях экономики и социальной инфраструктуры.

Развитие материально-технической базы Колледжа.

Информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся Колледжа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

Создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

Написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

Основными видами деятельности Колледжа являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам;

– научная, научно-техническая деятельность;

– организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки, воспитательная деятельность;

– выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Колледже.

Колледж самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о

результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение программы развития Колледжа;

- прием обучающихся в Колледж;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы контроля качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации; создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации; организация научно-методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети Интернет; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

– соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

Колледж размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставляет средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Колледжа несут ответственность, установленную действующим законодательством.

В Колледже все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Право Колледжа осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Миссия колледжа – формирование нравственной творческой личности, способной найти свое призвание, конкурентоспособного специалиста, достойного гражданина России.

Наша главная задача – подготовка компетентных, ответственных, инициативных и работоспособных специалистов и руководителей среднего звена, способных обеспечить безопасное, надежное и эффективное функционирование процессов, руководителями или исполнителями которых они станут в результате обучения в колледже.

Качество управления, труда, процессов и работ – основной плановый, отчетный и оценочный показатель для всего персонала, подразделений и руководства колледжа.

Профессионализм и мотивация персонала к качественному труду, оцениваемые через удовлетворенность наших потребителей.

Лидерство, достигаемое через качество работ и услуг и оцениваемое по результатам региональных, отраслевых и Российских рейтингов образовательных учреждений.

Межфункциональный (командный, групповой) подход к решению сложных и комплексных проблем и задач.

Эффективный и ответственный менеджмент, оцениваемый через его влияние на общество, устойчивостью развития колледжа и динамикой роста основных показателей результатов деятельности.

Организованность, дисциплина и творческое отношение к труду – основа успешной деятельности колледжа.

Таблица 1

Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности

Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Срок окончания действия документа
Лицензия	26 Л 01 № 0000930	№ Л035-01217- 26/00239018	Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края	бессрочно

Таблица 2

Сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации

Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Срок окончания действия документа
Свидетельство о государственной аккредитации	26А01 №0000114	№ А007-01217- 26/01153121 от 09.06.2017 г.	Министерство м образования Ставропольско го края	бессрочно

Реквизиты ЧПОУ АМК

Полное наименование образовательного учреждения с указанием организационно-правовой формы	Частное профессиональное образовательное учреждение «Академический многопрофильный колледж»
Сокращенное наименование учреждения	ЧПОУ АМК
Код ОКПО	51969843
Код местонахождения по СОАТО (ОКАТО)	07258501000
Код деятельности по ОКВЭД	85.21
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2623013932
Основной государственный регистрационный номер в Едином Государственном реестре юридических лиц	1022603032583
Дата основания	16.11.1999 г.
Юридический /фактический адрес	356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, д. 123А.
Телефоны	8 (86553) 6-59-26.
Адрес электронной почты	common@amcollege.ru
Адрес официального сайта в сети Интернет	http://www.amcollege.ru/
Директор	Зеленкевич Ирина Валентиновна

Выполнение лицензионных требований обеспечивается нормативной и организационно-распорядительной документацией Колледжа – локальными актами: положениями, коллективным договором, приказами и др.

Содержание собственных организационно-распорядительных документов Колледжа не противоречит действующим актам и законодательству.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства просвещения Российской Федерации в Колледже разработаны и утверждены локальные нормативные акты:

Таблица 4

Перечень организационно-распорядительных локальных актов по управленческой деятельности, регламентирующих деятельность колледжа

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в колледже
2.	Положения, регламентирующие воспитательную деятельность;
3.	Положения, регламентирующие методическую деятельность

4.	Положения, регламентирующие деятельность по информатизации образовательного процесса
5.	Положения, регламентирующие вопросы безопасной деятельности Колледжа;
6.	Положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
7.	Положения, регламентирующие реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
8.	Положения, регламентирующие учебно-производственную деятельность;
9.	Положения, регламентирующие финансово-экономическую деятельность;
10.	Положения, регламентирующие работу отдела кадров;
11.	Положения по вопросам прав и обязанностей работников и обучающихся, предоставления мер социальной поддержки;
12.	Положения, регламентирующие деятельность по аттестации педагогических кадров
13.	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин
14.	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ профессиональных модулей на основе федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования
15.	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебной и производственной практик на основе федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования
16.	Положение о практической подготовке обучающихся
17.	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
18.	Положение о внутренней системе оценки качества образования
19.	Положение об оказании платных образовательных услуг
20.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
21.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академических отпусков
22.	Положение о расписании учебных занятий
23.	Положение о режиме занятий обучающихся
24.	Положение о самостоятельной работе студентов
25.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися
26.	Положение о применении дистанционных технологий в образовательном процессе
27.	Положение о требованиях дистанционных технологий
28.	Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта)
29.	Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы
30.	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников

План работы Колледжа на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения.

Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа.

Существует система контроля исполнения принятых решений.

Работа педагогических работников и сотрудников Колледжа организуется согласно действующему трудовому законодательству РФ.

Вывод: существующее организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа соответствует требованиям законодательства Федерации, предъявляемым к образовательной организации, Уставу колледжа и обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям и профессиям.

Организационно-распорядительная документация охватывает деятельности Колледжа. К числу оперативных организационно-распорядительных документов относятся приказы директора, распоряжения заместителей директора и руководителей структурных подразделений.

Реализуемые в Колледже основные профессиональные образовательные программы и формы обучения соответствуют выданной лицензии.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

Управление образовательной организацией – это сложный процесс, который состоит из совокупности взаимосвязанных целей и задач, глубокого анализа осуществляемой учебно-воспитательной работы, планирования и организации учебного процесса, выбора оптимальных и эффективных методов, форм и средств реализации педагогического процесса, а также взаимодействия между всеми участниками.

Под системой управления образовательной организацией в Колледже понимается совокупность скоординированных, взаимосвязанных между собой мероприятий, направленных на достижение значимой цели организации. К таким мероприятиям относятся управленческие функции, реализация принципов и применение эффективных методов управления.

В основу системы управления Колледжем положены следующие принципы управления:

- принцип оптимального соотношения централизации и децентрализации в управлении;
- принцип единства единоначалия и коллегиальности в управлении;
- принцип рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности в управлении;
- принцип объективности.

Управление Колледжом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом и локальными актами и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Колледж может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

Колледжем могут создаваться структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Колледжа.

Колледж имеет в своем составе обособленное подразделение (филиал) без прав юридического лица, действующее на основании положения о филиале.

Полное официальное наименование филиала Колледжа на русском языке: филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Академический многопрофильный колледж» город Черкесск.

Сокращенное наименование филиала Колледжа на русском языке: филиал ЧПОУ АМК г. Черкесск.

Место нахождения филиала Колледжа: 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Кавказская, дом 19.

Структура Колледжа позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса.

В своей структуре Колледж имеет:

- общий отдел;
- учебно - методический отдел;
- цикловые методические комиссии.

Взаимодействие структурных подразделений Колледжа осуществляется через коллективные формы работы, совещания при директоре, через функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Система управления Колледжем предусматривает четкое взаимодействие структурных подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса.

Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений, функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов. Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации.

Структура Колледжа соответствует структуре, указанной в Уставе ЧПОУ АМК и отражена на рисунке 1.

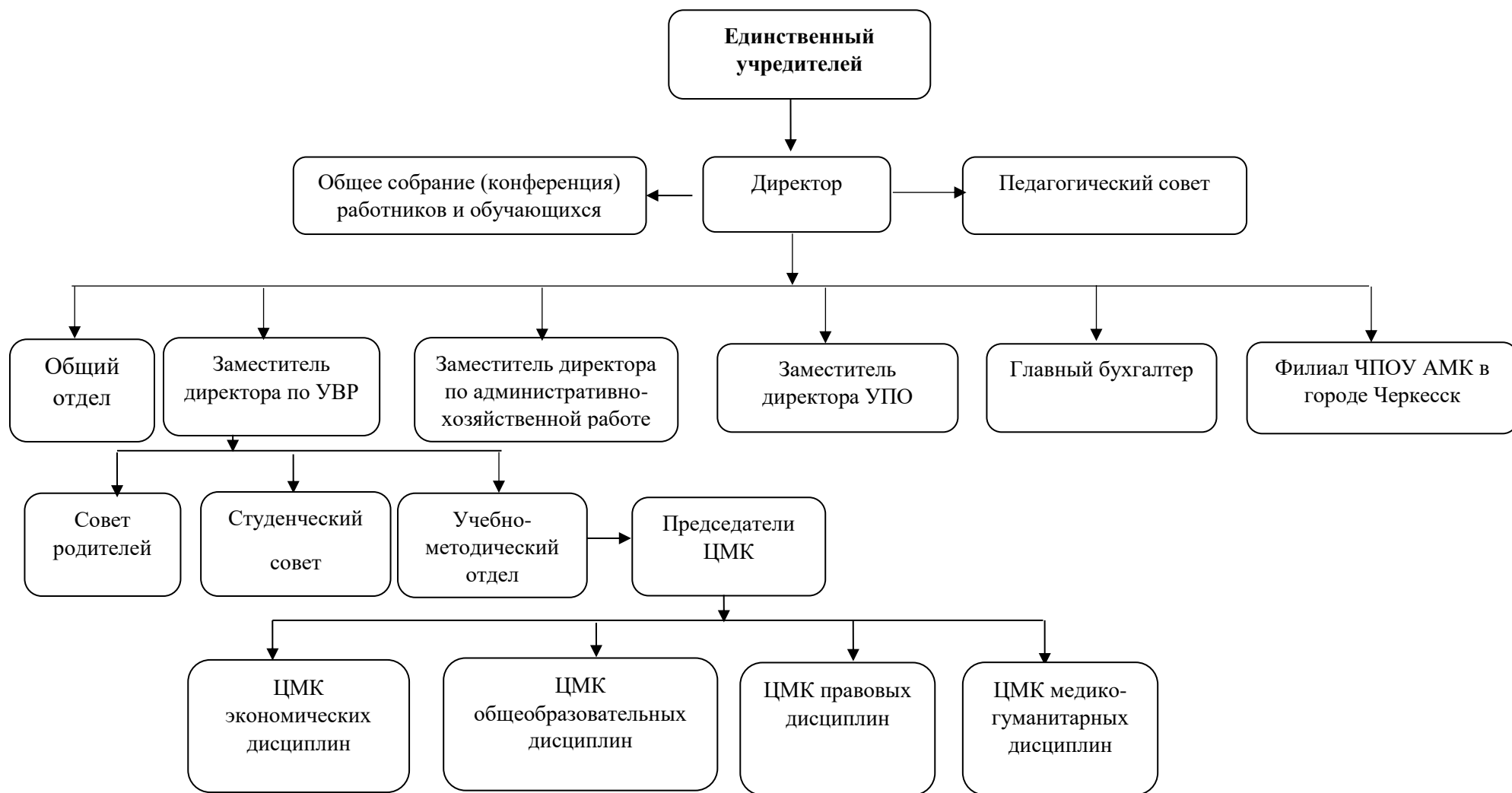


Рис.1 Структура и органы управления ЧПОУ АМК

Органами управления Колледжа являются:

- единственный Учредитель – высший руководящий орган;
- директор единоличный исполнительный орган;
- общее собрание работников и обучающихся Колледжа, педагогический совет, студенческий совет – коллегиальные органы.

К исключительной компетенции Учредителя Колледжа относится: – определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение Устава Колледжа и вносимых в него изменений;
- осуществление контрольных и распорядительных функций в отношении Колледжа и его филиалов, в том числе за сохранность и использованием по назначению переданного, а оперативное управление имуществом;

– образование коллегиальных и исполнительных органов Колледжа, установление сроков их полномочий и досрочное прекращение их полномочий;

– определение порядка изменения собственника (Учредителя) Колледжа:

– утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;

– утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений, осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа;

– принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;

– назначение директора Колледжа и прекращение его полномочий (заключение и прекращение трудового договора с директором Колледжа);

– согласование назначения на должность и освобождение от должности главного бухгалтера, заместителей директора Колледжа, директора филиала и представительства Колледжа;

– проведение аттестации директора Колледжа и его заместителей;

– принятие решений об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа;

- утверждение штатного расписания, организационной структуры Колледжа и положения об оплате труда;
- установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций;
- согласование правил приема в Колледж;
- утверждение плана приема в Колледж;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

Учредитель вправе рассматривать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непосредственное управление колледжем осуществляет директор. Порядок назначения на должность директора определяется Уставом Колледжа. Директор назначается на должность учредителем сроком на три года.

Директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Колледжа без доверенности, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета, обязательные для всех работников и обучающихся.

К компетенции директора Колледжа относятся:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов и должностных инструкций Колледжа;
- утверждение образовательных программ, утверждение программы развития Колледжа;
- прием обучающихся в Колледж;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников образовательной организации;

– созданий условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

– материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств для комплексного решения основных задач Колледжа;

– привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковского кредита с согласием Учредителя;

– предоставление Учредителю отчета о деятельности за истекший год, а также о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

– издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для всех сотрудников и обучающихся Колледжа;

– руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, обеспечение исполнений решений Учредителя;

– возможность принятия к своему рассмотрению иных вопросов, касающихся деятельности Колледжа и не отнесенных к компетенции Учредителя;

Вопрос о совмещении должности директора с другой оплачиваемой должности (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Колледжа решается по согласованию Учредителем.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников, а также определяет их должностные обязанности.

К компетенции общего собрания работников и обучающихся Колледжа относится:

– принятие программы развития Колледжа;

– иные вопросы, отнесенные нормативно-правовыми актами, локальными актами Колледжа и настоящим Уставом к компетенции его членов.

Процедура и порядок избрания участников на общее собрание работников и обучающихся Колледжа, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Колледжа, а также сроки и порядок

созыва и работы общего собрания работников и обучающихся Колледжа определяются педагогическим советом Колледжа с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

При этом представительство членов педагогического совета Колледжа должно составлять не более 50 процентов общего числа участников общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Заседание общего собрания работников и обучающихся Колледжа ведет председатель.

Срок полномочий общего собрания работников и обучающихся Колледжа – один год.

Срок полномочий председателя общего собрания работников и обучающихся Колледжа – один год.

Полномочия председателя общего собрания могут быть прекращены досрочно Учредителем по собственной инициативе или по рекомендации общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Решения общего собрания работников и обучающихся Колледжа считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов участников, присутствующих на общем собрании работников и обучающихся Колледжа, при явке не менее двух третей списочных состава участников общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Форма голосования (очное, заочное) определяется участниками общего собрания работников и обучающихся Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействию повышению квалификации его педагогических работников.

Положение о педагогическом совете Колледжа утверждается Учредителем.

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной организации;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры

приема обучающихся; порядка и основании отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников образовательной организации;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, совершенствования педагогических информационных технологий, методов и средств обучения реализуемых форм обучения;

- рассмотрение состояний, мер и мероприятий по совершенствованию научной работы, творчества обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью подразделений образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

– рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Колледже;

– внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

– рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

– определение процедуры и порядка избрания участников на общее собрание работников и обучающихся Колледжа, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Колледжа, а также сроков и порядка созыва и работы общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Количество членов педагогического совета Колледжа определяется Учредителем.

Педагогический совет организуется в составе директора Колледжа, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями.

В состав педагогического совета могут входить родители, руководители других организаций.

Срок полномочий педагогического совета – один год. Из состава педагогического совета избирается голосование секретарь.

Руководство работой педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа постоянных членов голосование по большинству голосов.

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором, но не реже четырех раз в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Колледжа.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, вносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, и становятся обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации после утверждения их директором Колледжа.

При несогласии директора образовательной организации с решением принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении действуют следующие органы самоуправления: студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Режим работы Колледжа определяется графиком учебного процесса, единым расписанием, Правилами внутреннего распорядка для работников и обучающихся Колледжа.

Информация о деятельности и организационной структуре управления Колледжем представлена на официальном сайте Колледжа <http://www.amcollege.ru>.

Выводы: Сложившаяся система управления в Колледже обеспечивает устойчивое эффективное взаимодействие структурных подразделений по обеспечению качественной подготовки выпускников и в целом положительно влияет на поддержание в колледже делового и творческого сотрудничества всех участников образовательного процесса.

Работа структурных подразделений соответствует поставленным функциональным задачам и Уставу Колледжа, что позволяет в полном объеме осуществлять образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Структура подготовки специалистов

В соответствии с лицензией Колледжу предоставлено право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по 7 специальностям, а также программам профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации широкому спектру профессий), дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

Обучение в ЧПОУ АМК осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Формы обучения в Колледже в 2025 году: очная, очно-заочная, заочная.

Объем и структуру подготовки специалистов Колледж определяет в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учётом потребностей жителей Ставропольского края.

Структура подготовки специалистов в Колледже ориентирована на основные профессиональные образовательные программы на базе основного общего и среднего общего образования.

В настоящее время Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы по 3 укрупненным группам подготовки, имеющим аккредитацию.

Таблица 5

Перечень укрупненных групп направлений подготовки специальностей профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию

№ п/п	Код группы	Наименование укрупнённых групп	Уровень (ступень) образования
1.	34.00.00	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование
2.	38.00.00	Экономика и управление	Среднее профессиональное образование
3.	40.00.00	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование

По состоянию на 31 декабря 2025 года подготовка специалистов среднего звена реализуется по 28 образовательным программам базовой подготовки.

Таблица 6

Перечень специальностей профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию

№ п/п	Наименование основных профессиональных образовательных программ	Срок реализации	Форма обучения	Присваиваемая квалификация
1.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев	очная	медицинская сестра/ медицинский брат
		на базе основного общего образования – 2 года 11 месяцев	очно-заочная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев	очная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев	очно-заочная	
2.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев	очная	специалист торгового дела
		на базе основного общего образования – 2 года 11 месяцев	заочная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев	очная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев	заочная	
3.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев	очная	менеджер по продажам
		на базе основного общего образования – 2 года 11 месяцев	заочная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев	очная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев	заочная	
4.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев	очная	

	образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 2 года 11 месяцев	заочная	юрист
		на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев	очная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев	заочная	
5.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев	очная	юрист
		на базе основного общего образования – 3 года 7 месяцев	заочная	
		на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев	очная	
		на базе среднего общего образования – 2 года 7 месяцев	заочная	
6.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев	очная	специалист по судебному администрированию
		на базе основного общего образования – 2 года 11 месяцев	заочная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев	очная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев	заочная	
7.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев	очная	юрист
		на базе основного общего образования – 2 года 11 месяцев	заочная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев	очная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев	заочная	

Образовательные программы, реализуемые в Колледже, ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ

профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Колледж учитывает постоянные структурные изменения подготовки специалистов и уделяет большое внимание потребностям рынка труда.

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2 Организация приема в Колледж

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Прием абитуриентов в Колледж и в филиал ЧПОУ АМК г. Черкеске осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 (с изменениями на 20 октября 2022 года);

- Лицензией;

- Свидетельством об аккредитации;

- Уставом ЧПОУ АМК;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году в ЧПОУ АМК.

- Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

В Колледже сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов. Данная работа ведется в течение всего учебного года по следующим направлениям:

- сотрудничество с муниципальными образовательными учреждениями общего образования Ставропольского края;

- сотрудничество со СМИ;

- сотрудничество с предприятиями и организациями.

В образовательной организации активно используются различные формы профессионально-ориентационной работы, в том числе: экскурсии,

ярмарки специальностей, рекламные ролики, фотоальбомы, публикации в справочниках, СМИ, посещение родительских собраний в общеобразовательных организациях. Одной из форм профориентационной работы является распространение информационных буклетов.

За каждым педагогическим работником Колледжа закреплены учебные заведения города, района, края. Выездными агитбригадами организуются посещения родительских собраний в общеобразовательных учреждениях.

Профориентационная работа по приему абитуриентов ведется в течение всего учебного года.

При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Информация о Колледже размещается на сайте Колледжа (<http://www.amcollege.ru/>) в рубрике «Поступающим», на информационных стендах приёмной комиссии, в периодических изданиях города и края.

Предложения по цифрам приёма формируются Колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей, специалистов определенного профиля.

Прием обучающихся в Колледж проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с цифрами приема.

В Колледж принимаются обучающиеся, имеющие аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования. Члены приемной комиссии знакомят абитуриентов и законных представителей с Уставом Колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебными планами, результатами трудоустройства выпускников и др. документами.

Работа по организации и проведению приема абитуриентов осуществляется приемной комиссией Колледжа. Прием в Колледж организуется в соответствии с действующим законодательством, Правилами приема, Положением о приемной комиссии, Положением об экзаменационной комиссии, Положением об апелляционной комиссии. Апелляционных заявлений за период работы приемной комиссии не поступало.

Правила приёма ежегодно пересматриваются и утверждаются директором.

Ведутся протоколы заседаний приёмной комиссии, журналы регистрации заявлений абитуриентов, издаются приказы о зачислении

студентов и обучающихся на обучение, оформляется поименная книга обучающихся.

Работа приемной комиссии завершается отчетом на заседании педагогического совета. Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных актов.

Таблица 7

Результаты приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2025/2026 учебный год

Специальность, квалификация	Код специальностей	Приём граждан за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (чел.)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
г. Михайловск				
Сестринское дело <i>Медицинская сестра / Медицинский брат</i>	34.02.01	23	10	-
Правоохранительная деятельность <i>Юрист</i>	40.02.02	36	-	2
Юриспруденция <i>Юрист</i>	40.02.04	22	-	6
Торговое дело	38.02.08	11	-	12
Дошкольное образование	44.02.01	0	-	0
		92	10	20
филиал ЧПОУ АМК г. Черкесск				
Сестринское дело	34.02.01	14	9	-
Юриспруденция	40.02.04	17	-	11
		31	9	11

В 2025 году общий набор составил 173 человека, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Вывод: структура подготовки специалистов, перечень реализуемых основных образовательных программ соответствует лицензии Колледжа и запросам рынка труда Ставропольского края. Наблюдается ежегодное увеличение контингента обучающихся в Колледже.

3.3 Организация образовательного процесса

ЧПОУ АМК осуществляет образовательную деятельность, отвечающую требованиям современных образовательных стандартов, в целях удовлетворения социальных, культурных, экономических потребностей личности, общества и государства и регламентируется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям Колледжа;

- Уставом Колледжа;

- Локальными нормативными документами Колледжа.

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Колледж представляет собой учебное заведение, отвечающее современным требованиям в области среднего профессионального образования, способное в полном объеме удовлетворить образовательные потребности обучающихся.

Цель образовательного процесса в Колледже – формирование профессионально подготовленной, активной, творческой личности, осознающей необходимость духовного, нравственного и физического здоровья для реализации поставленных задач.

Образовательный процесс в Колледже – это целенаправленная деятельность руководства, преподавательского и учебно-вспомогательного состава, административно-хозяйственного персонала и студентов, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками, образовательными программами и учебными планами по всем реализуемым специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО и ФГОС СОО) и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у студентов, а у обучающихся первого курса (на базе основного общего образования) – на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов.

ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Определен объем часов консультаций.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

Содержание ППССЗ обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Ставропольского края и соответствующими запросами

работодателей и социальных партнеров. Колледж ежегодно обновляет ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебный год начинается с 01 сентября. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебными планами формой промежуточной аттестации. Между семестрами предусмотрены зимние каникулы в количестве 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося как по очной, так и по очно-заочной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, по очно-заочной форме обучения составляет 16 часов.

Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю соответствует требованиям ФГОС.

Продолжительность одного учебного часа 45 минут, занятия проводятся парами 90 минут. Перемены, в том числе для приема пищи, установлены от 10 до 20 минут. Образовательный процесс регулируется учебными планами, календарными графиками учебного процесса, расписаниями учебных занятий, учебными программами дисциплин, профессиональных модулей, практик, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. В течение всего отчетного года система контроля знаний выдерживалась полностью в соответствии с календарно- тематическими планами, рабочими программами, учебным планом по каждой специальности.

Численность учебной группы составляет не более 25 человек. При проведении лабораторных практических работ, учебных занятий по иностранному языку, информатике, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Образовательный процесс в колледже строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, определяемых педагогическим советом на основе единых педагогических требований коллектива с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

Содержание и организация учебного процесса по каждой специальности, профессии определяется программами подготовки

специалистов среднего звена (ППССЗ) и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) соответственно.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не менее одной курсовой работы (проекта) по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям. Выполнение курсовой работы (проекта) предусмотрено за счет часов самостоятельной работы, отведенных на изучение дисциплины (профессионального модуля). Темы курсовых работ (проектов) утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий. В Колледже разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Учебная деятельность обучающихся Колледжа предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В процессе учебной деятельности преподаватели используют различные технологии обучения. В рамках современных образовательных технологий применяются различные методы и приемы обучения.

Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев качества подготовки будущих специалистов.

Режим работы педагогических работников определяется расписанием занятий, утвержденным директором Колледжа и внутренним трудовым распорядком.

В соответствии с нормативными документами в области образования и соответствующими локальными актами Колледжа образовательный процесс по реализации ППССЗ в заочной форме обучения в ЧПОУ АМК организован в соответствии с графиком учебного процесса, календарным учебным графиком и утвержденным расписанием сессий, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий и промежуточной аттестации по каждой специальности.

Рабочие программы по заочной и очной формам обучения идентичны.

Срок обучения по заочной форме обучения по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения на базе среднего общего образования и основного общего образования увеличен на 1 месяц.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Начало учебного года может переноситься колледжем по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Учебный процесс на заочном отделении предусматривает:

- установочные занятия (учебные занятия);
- лабораторно-экзаменационные сессии: учебные занятия и промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, курсовой работы (проекта);
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

В начале учебного года в учебных группах заочного отделения проведены организационные собрания, цель проведения которых определена соответствующим этапом процесса обучения.

Основной формой при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике и графике учебного процесса.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, разделена на несколько частей (периодов сессии). Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются задания по самостоятельной работе и домашние контрольные работы, количество которых определяет учебный план.

ППССЗ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика является основой профессионального обучения. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и отражены в календарных учебных графиках (графике учебного процесса).

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией.

Тематика выпускных квалификационных работ (проектов) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Тематика ВКР на текущий учебный год отражена в ППССЗ по специальностям.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Вывод: организации учебного процесса в Колледже свидетельствует о том, что созданы соответствующие организационно-педагогические условия для реализации содержания подготовки специалистов предусмотренные ФГОС СПО.

Организация учебного процесса в Колледже обеспечивает качественную подготовку специалиста, профессиональные и личностные характеристики которого соответствуют требованиям, установленным ФГОС СПО, позволяет достигать оптимального уровня ориентации учебного процесса на практическую деятельность обучающихся и осуществлять тесную связь с заинтересованными предприятиями и организациями.

3.4 Содержание и качество подготовки обучающихся

Организация образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, уставом Колледжа и локальными актами.

Методологической основой организации учебного процесса является системный подход, предполагающий последовательность изучения дисциплин, взаимосогласованность содержания курсов, их преемственность.

В процессе самообследования рабочими комиссиями проведена экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым в Колледже образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности, профессии определяется программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профиля получаемого профессионального образования и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у обучающихся.

В ППССЗ определены структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практических и

лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практик (учебной и производственной), выполнение курсовой работы.

Структура ППССЗ на базе основного общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется в течение первого года обучения в соответствии с ФГОС СОО.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Реализуемые в Колледже ППССЗ представляют собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

В состав ППССЗ по каждой реализуемой специальности, профессии входят документы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии:

- пояснительная записка, определяющая цели ППССЗ, ее особенности;
- федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей профессии и специальности;
- учебный план по специальности, профессии, утвержденный директором Колледжа;
- календарный учебный график;
- рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы;

- совокупность рабочих программ всех дисциплин, профессиональных модулей и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ;

- методические указания по проведению лабораторных и практических занятий;

- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе;

- методические указания по курсовым работам (проектам);

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, профессии;

- фонды оценочных средств для проверки знаний обучающихся по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучных, дисциплин профессионального цикла.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует ФГОС СПО;

- сводные данные бюджета времени в учебном плане (УП) соответствуют ФГОС СПО;

- структура УП, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части образовательной программе соответствует требованиям ФГОС СПО;

- введенные в УП дисциплины и МДК за счет вариативной части обоснованы и рациональны, согласованы с работодателем;

- соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО;

- максимальный объем самостоятельной работы студентов соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 50%;

- соотношение количества дисциплин, МДК в семестре к общему количеству форм промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО;

- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям;

- формами промежуточной аттестации студентов являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены;
- по профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида деятельности;
- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ соответствует ФГОС СПО;
- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;
- количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к требованиям ФГОС СПО;
- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО;
- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности, профессии;
- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации ППССЗ и ППКРС в Колледже и распределение резерва времени образовательного учреждения;
- все учебные планы утверждены директором Колледжа.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

Содержание ППССЗ, обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Ставропольского края и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

ППССЗ ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, 30 процентов учебного времени составляет вариативная часть.

ФОС ППССЗ позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ППССЗ, а именно:

- оценить результаты освоения ППССЗ как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, так и в целом по ППССЗ;
- выявить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных во ФГОС, на каждом этапе формирования компетенций;
- государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется через организацию текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и периодичность текущего контроля установлены учебными планами и графиками учебного процесса и отражены в рабочих программах. Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся, разработанном в Колледже.

Положение содержит подробную информацию о проведении зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям; об организации текущего контроля, в том числе межсессионной аттестации, о порядке окончания учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся постоянно являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях ПЦК. Проводимая работа позволяет удерживать средний балл успеваемости на достаточном уровне.

Вывод: проведенные анализ и оценка содержания и качества подготовки обучающихся в Колледже показывают их соответствие требованиям ФГОС СПО и действующему законодательству в области образования.

3.5 Анализ организации и проведения практической подготовки обучающихся

Важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся являются практики. Организация практики обучающихся на всех этапах

освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

Организация практики в Колледже осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением о организации практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепления, развитие практических навыков и компетенций.

Для практического обучения в колледже имеются лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторными стендами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для проведения производственного обучения имеются учебно-производственные мастерские, оснащенные необходимым оборудованием для проведения занятий по учебной практике по всем направлениям подготовки, учебные площадки на территории социальных партнеров.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется:

- при реализации учебных дисциплин, МДК путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в ходе практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС, учебными планами и на основании рабочих программ учебной и производственной практик обучающиеся в процессе обучения проходят по программам подготовки специалистов среднего звена:

- учебную практику;

– производственную практику (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

– производственную (преддипломную) практику по специальности в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование обучающимися умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и отражены в календарных учебных графиках.

Итогом прохождения практик являются отчеты о выполненной работе с подробным описанием содержания работ, с приложением заполненных отчетных форм документов: дневника практики; аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций; характеристики. По завершению практики, обучающиеся предоставляют отчеты и защищают их.

По отзывам представителей предприятий, обучающиеся владеют необходимыми умениями и опытом практической работы по специальности. Итогом всех видов и этапов практик является дифференцированный зачет.

Реализация практической подготовки дает возможность сформировать не только совокупность знаний, умений, практического опыта и возможность выпускникам быстро адаптироваться к изменяющимся условиям рынка труда.

Таблица 8

Договора о практической подготовке обучающихся ЧПОУ АМК

№ п/п	Организация, учреждение
1	ООО «Третий Рим» № 04/22 01.03.2022г.

2	Индивидуальный предприниматель Саматоева Ольга Григорьевна
3	Управление труда и социальной защиты населения Шпаковского муниципального района Ставропольского края № 14/19
4	ФКУ УИН УФСИН России по Ставропольскому краю № 15/19 от 02.09.2019г.
5	ГБУЗ СК «Шпаковская районная больница» № 02/21 от 01.09.2021г.
6	Администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края № 03/20 от 01.09.2021г.
7	Управление Судебного департамента в Ставропольском крае № 20-05/21 от 21.10.2021г.
8	Филиал по Шпаковскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ставропольскому краю»
9	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю № 04/21-19 от 29.10.2021г.
10	ГБУСО «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения» № 01/22 от 01.03.2022г.
11	Отдел Федеральной службы исполнения наказаний России по Карачаево-Черкесской Республике № 06/22 от 15.04.2022г.
12	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики № 07/22 от 15.04.2022г.
13	РГБ ЛПУ «Карачаево-Черкесская республиканская клиническая больница» № 08/22 от 15.04.2022г.
14	ГБУЗСК «Краевой клинический кардиологический диспансер» № 16/22 от 01.12.2022г.
15	ГБУЗСК «Городская клиническая больница № 3» № 14/22 от 01.12.2022г.
16	ГБСУСОН «Ставропольский краевой геронтологический центр» № 15/22 от 01.12.2022г.
17	ФГКУ «1602 военный клинический госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации ФГКУ № 02/23 от 15.12.2023г.
18	ГБУЗСК «Городская клиническая больница № 2» № 01/23 от 15.12.2023г.
19	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 28» № 03/23 от 22.03.2023г.
20	МДОУ «Детский сад № 19» № 02/23 от 22.03.2023г.
21	МБДОУ «Детский сад № 29» № 01/23 от 22.03.2023г.
22	Республиканское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Абазинская центральная районная поликлиника» № 03/23 от 15.12.2023г.
23	Общество с ограниченной ответственностью «ДМ» № 02/2025 от 25.02.2025
24	Михайловским территориальным отделом администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края № 01/25 от 05.02.2025 г.
25	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 1» ШМО СК № 03/2025 от 28.02.2025 г
26	Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю № 105 от 03.03.2025 г.
27	МБДОУ «Детский сад № 25» ШМО СК № 5/2025 от 03.03.2025 г.
28	МБДОУ «Детский сад № 35» ШМО СК № 6/2025 от 03.03.2025 г.
29	Управление Судебного департамента в Ставропольском крае № 1 от 25.03.2025
30	Филиал по Шпаковскому району ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН по СК» № 1 от 27.03.2025 г.

31	Управление Судебного Департамента в Карачаево-Черкесской Республике № 21/25 от 06.05.2025 г.
32	Адвокатская контора № 2 ШМО СК № 26 от 06.06.2025 г.
33	ГКУСЗН СК «Краевой кадровый центр» № 29 от 28.11.2025 г.

Вывод: *в Колледже сложилась эффективная система подготовки квалифицированных кадров по каждой специальности, которая дают стабильные результаты. Образовательное учреждение имеет методическое обеспечение специальностей, сложившуюся систему обучения, что позволяет обучающимся успешно осваивать первичные приемы и навыки, необходимые для дальнейшего совершенствования профессионального опыта и профессиональных компетенций на производстве.*

Колледж имеет договоры о взаимовыгодном сотрудничестве с производственными предприятиями, нуждающимися в квалифицированных кадрах, тесно сотрудничает с предприятиями г. Ставрополя, г. Михайловска и Шпаковского муниципального округа, г. Черкесска, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием.

На данном этапе намечен комплекс мероприятий с целью повышения качества профессиональной подготовки.

3.6 Структура распределения контингента обучающихся

Контингент обучающихся в Колледже формируется на основании цифр плана приема граждан, утвержденных учредителем, для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств физических и юридических лиц.

Прием абитуриентов ориентирован на потребность города Ставрополя и Ставропольского края в специалистах и в соответствии с возможностями материально-технической базы Колледжа.

Колледж осуществляет прием на платной основе. Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

В 2024-2025 учебном году в Колледже подготовка специалистов осуществлялась по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 Торговое дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.04 Юриспруденция, 44.02.01 Дошкольное образование.

Структура распределения контингента обучающихся по реализуемым в Колледже образовательным программам среднего профессионального образования на 31.12.2025 приведена в таблице 9.

Таблица 9

Распределение обучающихся по специальностям и курсам обучения в ЧПОУ АМК на 31.12.2025 г.

Курс	Всего	Из них		Количество студентов в академическом отпуске			Всего по специальности
		на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	всего	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	
Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения)							
1 курс	23	23	0	0	0	0	74
2 курс	22	22	0	0	0	0	
3 курс	11	11	0	0	0	0	
4 курс	18	18	0	0	0	0	
Специальность 38.02.08 Торговое дело очная форма обучения							
1 курс	11	11	0	0	0	0	31
2 курс	11	10	1	0	0	0	
3 курс	9	9	0	0	0	0	
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) очная форма обучения							
4 курс	1	1	0	1	1	0	1
Специальность 40.02.04 Юриспруденция (очная форма обучения)							
1 курс	22	22	0	0	0	0	68
2 курс	25	24	1	0	0	0	
3 курс	21	21	0	0	0	0	
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность (очная форма обучения)							
1 курс	36	36	0	0	0	0	108
2 курс	29	29	0	0	0	0	
3 курс	26	25	1	0	0	0	
4 курс	17	17	0	0	0	0	
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения)							
3 курс	6	6	0	0	0	0	6
Всего обучающихся по коллежу (очная форма обучения)							
288							
Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)							
1 курс	10	0	10	0	0	0	27
2 курс	15	3	12	0	0	0	
3 курс	2	2	0	0	0	0	
4 курс	0	0	0	0	0	0	
Специальность 38.02.08 Торговое дело заочная форма обучения							
1 курс	12	12	0	1	1	0	18
2 курс	6	6	0	0	0	0	
3 курс	0	0	0	0	0	0	
Специальность 40.02.04 Юриспруденция (заочная форма обучения)							
1 курс	6	4	2				20
2 курс	8	8	0				
3 курс	6	6	0				

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (заочная форма обучения)							
3 курс	1	1	0	1	1	0	1
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность (заочная форма обучения)							
1 курс	2	1	1	0	0	0	21
2 курс	7	7	0	1	1	0	
3 курс	7	5	2	1	1	0	
4 курс	5	5	0	0	0	0	
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения)							
3 курс	3	3	0	1	1	0	3
Всего обучающихся по коллежу (заочная форма обучения)							63
Всего обучающихся по коллежу (по всем формам обучения)							378

Таблица 10

**Распределение обучающихся по специальностям и курсам обучения
в филиале ЧПОУ АМК г. Черкесск на 31.12.2025 г.**

Курс	Всего	Из них		Количество студентов в академическом отпуске			Всего по специальности
		на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	всего	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	
Специальность 40.02.04 Юриспруденция (очная форма обучения)							
1 курс	17	14	3	0	0	0	83
2 курс	30	28	2	0	0	0	
3 курс	36	36	0	0	0	0	
Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения)							
1 курс	14	14	0	0	0	0	26
2 курс	11	11	0	0	0	0	
3 курс	0	0	0	0	0	0	
4 курс	1	1	0	0	0	0	
Всего обучающихся по коллежу (очная форма обучения)							109
Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения)							
1 курс	9	1	8	0	0	0	27
2 курс	15	0	15	0	0	0	
3 курс	1	1	0	0	0	0	
4 курс	2	2	0	0	0	0	
Специальность 40.02.04 Юриспруденция (заочная форма обучения)							
1 курс	11	6	5	0	0	0	19
2 курс	7	7	0	0	0	0	
3 курс	1	1	0	0	0	0	
Всего обучающихся по коллежу (заочная форма обучения)							19
Всего по филиалу							155

По состоянию на 31 декабря 2025 года общий контингент обучающихся составил 533 человека, из них 378 человек - ЧПОУ АМК и 155 человек - филиал ЧПОУ АМК г. Черкесск.

Вывод: реализуемые в Колледже образовательные программы соответствуют имеющейся лицензии. Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования отвечает требованиям предприятий и организаций города Ставрополя и Ставропольского края в профессиональных кадрах. Проводится работа по формированию контингента обучающихся с профессиональной ориентацией по специальностям СПО, реализуемым в Колледже. Поиск новых путей и методов работы по сохранению контингента студентов является одним из важных направлений работы Колледжа.

3.7 Анализ организации и проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в Частном профессиональном образовательном учреждении по итогам 2025 учебного года прошел демонстрационный экзамен по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Демонстрационный экзамен – форма проверки знаний обучающихся, разработанная ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования». Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, навыков и умений, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и выполнять работу по конкретной специальности.

Экспертную группу по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляли три линейных эксперта и один главный эксперт, прошедших обучение и имеющих свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В 2025 году к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена было допущено 32 обучающихся очной и заочной формы обучения, 32 обучающихся приняло участие в демонстрационном экзамене.

Таблица 11

**Итоговые результаты государственной итоговой аттестации в
форме демонстрационного экзамена**

Наименование специальности	Допущено(чел.)	Фактически защищали (чел.)	Результаты						Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качество знаний
			отлично		хорошо		удовл.				
			чел.	%	чел.	%	чел.	%			
Очная форма обучения											
40.02.02 Правоохранительная деятельность	25	25	8	32	8	32	9	36	3,9	65,4	64
Заочная форма обучения											
40.02.02 Правоохранительная деятельность	7	7	3	43	4	57	0	0	4,4	100	100
Всего	32	32	11	34	12	3	9	28	4	100	64

Главный эксперт демонстрационного экзамена отметил, что его участники продемонстрировали хороший уровень практической подготовки. Все обучающиеся справились с заданием в полном объеме. Многие участники умеют спланировать и организовать рабочий процесс, расставляют приоритеты при выполнении работы. Участники работали уверенно, без нарушения учебной дисциплины.

Таким образом, демонстрационный экзамен по компетенции 40.02.02 Правоохранительная деятельность проведен в установленные сроки в соответствии с Методикой организации проведения демонстрационного экзамена.

В 2025 году к защите дипломной работы было допущено 152 обучающихся очной и заочной формы обучения, 150 обучающихся приняло участие в защите, 2 обучающихся – не явились.

Каждый выпускник был обеспечен методическими указаниями по выполнению дипломных работ по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 40.02.02 Правоохранительная деятельность; 38.02.01 Коммерция (по отраслям), 40.02.02 Право и судебное администрирование, 34.02.01 Сестринское дело, которые содержат организационные и методические рекомендации по выполнению дипломной работы, тематику и примерные планы дипломных работ, а также список рекомендуемой литературы.

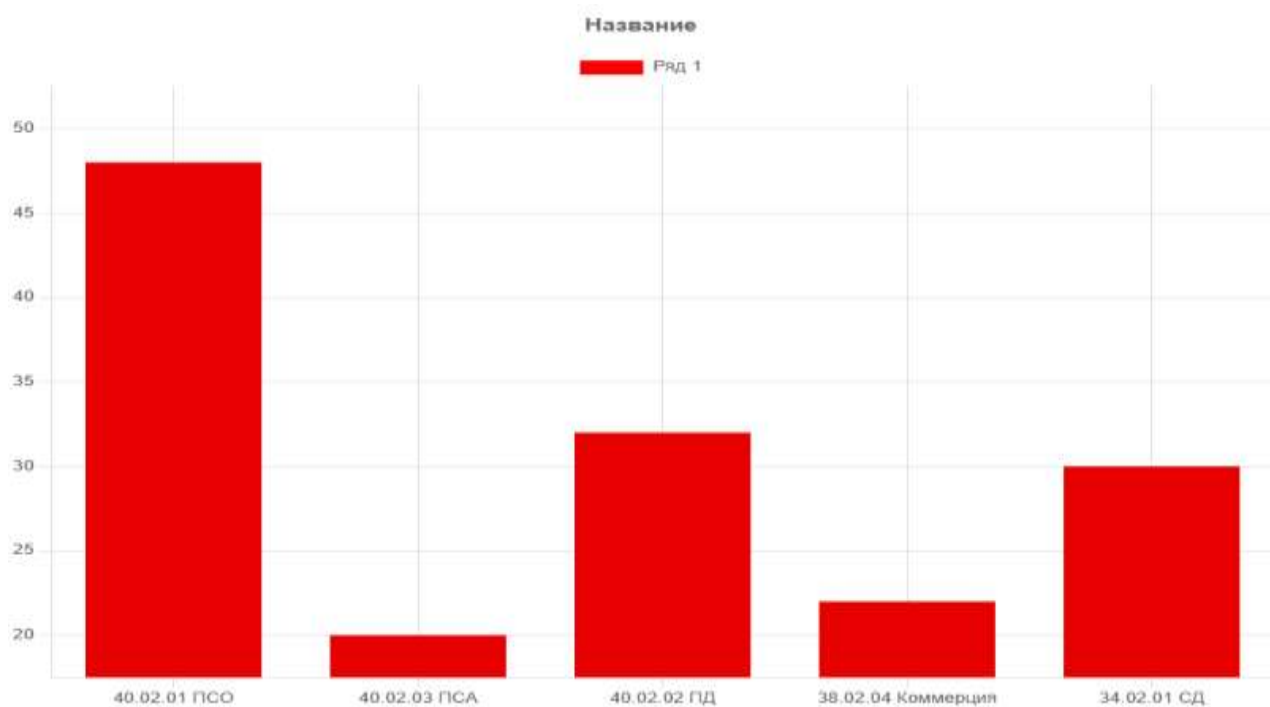


Рис. 2 Распределение дипломных работ по специальностям

Тематика дипломных работ определялась требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 40.02.02 Правоохранительная деятельность; 38.02.01 Коммерция (по отраслям), 40.02.02 Право и судебное администрирование, 34.02.01 Сестринское дело.

Обучающимся предоставлялось право выбора темы дипломной работы. При выборе тем обучающиеся руководствовались актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия. Состав рецензентов и научных руководителей в целом отвечает предъявляемым требованиям.

Во всех рецензиях были замечания и рекомендации, что указывает на углубленное рецензирование работы.

Все дипломные работы по содержанию и оформлению соответствуют предъявляемым требованиям с использованием компьютерных технологий.

Каждая работа имеет оформленные план и график выполнения дипломной работы.

На защите дипломной работы, при презентации докладов, обучающимися было на 100% осуществлено использование мультимедийных средств.

С целью получения дополнительной объективной оценки дипломная работа подвергалась обязательному внешнему рецензированию руководителями предприятия или специалистами в соответствующей области.

Так же на все дипломные работы имелись положительные отзывы научных руководителей.

Таблица 12

**Сведения о результатах защиты дипломных работ выпускников
очной и заочной форм обучения по программам
подготовки специалистов среднего звена в 2024/2025 учебном году**

Наименование специальности	Допущено(чел.)	Фактически защищали (чел.)	Результаты						Средний балл	Абсолютная успеваемость	Качество знаний
			отлично		хорошо		удовл.				
			чел.	%	чел.	%	чел.	%			
Очная форма обучения											
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	29	28	9	32,1	16	57	3	11	4,2	72,5	89,2
40.02.02 Правоохранительная деятельность	25	25	8	32	8	32	9	36	3,9	65,4	64
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	13	12	6	50	6	50	0	0	4,5	100	82
40.02.03 Право и судебное администрирование	13	13	4	31	8	62	1	8	4,2	72,9	92,3
34.02.01 Сестринское дело	1	1	0	0	1	100	0	0	4	64	100
Всего:	81	79	27	34	39	49	13	16	4,1	71,7	83,5
Заочная форма обучения											
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	19	19	7	37	10	53	1	5	4,1	72	89,5
40.02.02 Правоохранительная деятельность	7	7	3	43	4	57	0	0	4,4	100	100
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	9	9	4	44	5	56	0	0	4,4	100	100
40.02.03 Право и судебное администрирование	7	7	1	14	5	71	1	14	4	100	85,7
34.02.01 Сестринское дело	29	29	13	45	12	41	4	14	4,3	100	86,2
Всего:	71	71	28	39	36	51	6	12	4,3	98,6	90,1

Всего по Колледжу	15 2	150	55	37	75	50	19	13	4,2	99,3	87
-------------------	---------	-----	----	----	----	----	----	----	-----	------	----

На оценку «отлично» защитили дипломные работы 55 человек или 30 %, оценку «хорошо» - 75 человек или 50 %, оценку «удовлетворительно» - 19 человека или 13 %.

Средний балл по защите дипломных работ составил 4,2. Средний балл защиты дипломных работ свидетельствует о достаточно высоком уровне подготовки выпускников.

Анализ ответов выпускников, в целом, показывает достаточный уровень подготовки и их соответствие квалификационным требованиям по соответствующим специальностям

Достоинством подготовки обучающихся является их владение навыками теоретического анализа материала из различных областей, решения профессиональных задач, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Таким образом, результаты государственной итоговой аттестации показали:

– соответствие выявленного уровня качества образования выпускников требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям;

– достаточный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.

Вывод: итоги ГИА выпускников свидетельствуют о соответствии уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Кадровое обеспечение

Кадровая политика Колледжа направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта.

Основные ориентиры кадровой политики Колледжа направлены на постоянное совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов, систематическое повышение квалификации преподавателями, использование современных технологий, осуществление обмена опытом работы и его распространение среди коллег.

Основными задачами кадровой политики Колледжа являются:

- обеспечение Колледжа опытными высококвалифицированными и заинтересованными в достижении общей стратегической цели работниками;
- эффективное использование профессионального мастерства и потенциальных возможностей каждого работника;
- создание эффективной системы мотивации труда педагогических работников и сотрудников Колледжа;
- повышение исполнительской дисциплины, ответственности работников за выполнение должностных обязанностей, укрепление трудовой дисциплины;
- создание в Колледже условий для наиболее полной удовлетворенности педагогических работников и сотрудников условиями работы;
- формирование деловой корпоративной культуры, способствующей созданию и сохранению благоприятного микроклимата в коллективе;

Отбор кандидатур преподавателей проводится путем собеседования с руководителем и ведущими специалистами Колледжа. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

Учебный процесс в Колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В Колледже сформировался квалифицированный коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по всем реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Преподаватели применяют современные педагогические технологии.

Таблица 13

Состав педагогических работников

№ п/п	Показатели	Количество
1	Количество педагогических работников (всего)	22
2	Из них имеют высшее образование	22
3	Количество штатных (вкл. внутренних совместителей) преподавателей	7
4	Из них (п. 1) имеют педагогический стаж:	22
4.1	До 3-х лет	6
4.2	От 3-х до 8-ми лет	5
4.3	От 8-ми до 15 лет	6
4.4	От 15-ти до 25 лет	4
4.5	Свыше 25 лет	1
5	Из них (п.1) имеют возраст:	
5.1	До 30 лет	-
5.2	До 40 лет	5
5.3	До 50 лет	6
5.4	До 60 лет	6
5.5	Свыше 60 лет	5
6	Из них (п. 1) имеют:	
6.1	Ученую степень доктора наук	-
6.2	Ученую степень кандидата наук	1

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

Вывод: анализ результатов самообследования показал, что общая укомплектованность штата педагогическими работниками составляет 100%, образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей, систематически осуществляется повышение квалификации и стажировка педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. В целом кадровый состав ЧПОУ АМК соответствует требованиям, предъявляемым ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО.

4.2 Учебно-методическое обеспечение

Важную роль в подготовке специалистов выполняют учебные, научно - методические издания, методические указания и рекомендации, содержащие

материалы по методике преподавания и особенностям изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), по организации самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические пособия разрабатываются педагогическими работниками в дополнение к основной учебной литературе. Они соответствуют программе учебного курса в целом или ее разделу и содержат в основном систематизированный или новый материал по курсу.

Учебно-методическая продукция носит различный характер: это курсы лекций по дисциплинам, МДК (если информация рассредоточена по различным учебникам и учебным пособиям); учебные пособия по дисциплинам и МДК; методические указания по освоению дисциплины, помогающие углубленно изучить ту или иную тему учебной программы; практические приложения к теоретическому курсу; сборники дидактических материалов; комплекты заданий для проведения практических и лабораторных занятий по курсу; методические указания по самостоятельной работе, организации самостоятельной работы и т.д.

По дисциплинам и междисциплинарным курсам каждой ППССЗ педагогическими работниками Колледжа сформированы учебно-методические комплексы.

Выполняя требования ФГОС СПО, педагогические работники продолжили работу по разработке и использованию в учебном процессе активных и интерактивных методов обучения, пополняя банк новыми методическими разработками.

Не прекращается работа, направленная на создание материалов электронного сопровождения учебного процесса. Педагогическими работниками Колледжа ведётся работа по созданию базы презентаций по преподаваемым дисциплинам (МДК).

Активно ведётся деятельность по разработке заданий текущего контроля, контроля остаточных знаний для проведения самообследования в форме компьютерного и бланчного тестирования.

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, Колледж определил основную приоритетную задачу учебно-методической работы создание необходимых условий для достижения современного качества образования.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведётся по следующим направлениям:

– разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса; информатизация образовательного и управленческого процесса в Колледже;

– создание учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, направленных на последовательное создание частных методик преподавания, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;

– совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

– обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий;

– создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников

Вывод: анализ результатов самообследования показал, что учебно-методическая деятельность педагогического коллектива по профилю реализуемых профессиональных образовательных программ осуществляется на достаточном уровне.

4.3 Воспитательная работа

Воспитательная работа с обучающимися и преподавателями в Колледже строится на основе:

– Конституции Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);

– Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

– Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных - объединениях» (с изменениями и дополнениями);

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2021 № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

– Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 № 41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями на 09.04.2015);

– Локальных актов;

– Устава Колледжа;

– Правил внутреннего распорядка для студентов;

– Положения о студенческом самоуправлении;

– Программы воспитания по каждой специальности.

В ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» сказано: «Содержание образования должно обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями». Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для

самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В связи с введением в действие с 01.09.2020 г. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», в образовательной организации была проведена работа по разработке и внедрению рабочих программ воспитания календарных планов воспитательной работы. Приказом ЧПОУ АМК были утверждены рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы к программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже.

Указанные нормативные установки определяют необходимость создания в Колледже специальной воспитательной и воспитывающей среды, которая позволит решать поставленные задачи.

Для организации образовательной деятельности, а также воспитательной и социальной работы в колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Российской Федерации, другими нормативно-правовыми документами утверждены локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности колледжа, рассмотренные и одобренные на заседаниях Педагогического совета ЧПОУ АМК.

Целью воспитательной работы Колледжа является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Окружающая социокультурная жизнь общества рассматривается, как целостная модель гражданского общества, в рамках которой будущий специалист на практике осваивает все нормы профессиональной и общественной жизнедеятельности, включается в творчество.

Задачи воспитательной работы:

- продолжить создавать условия для успешного обучения студентов;
- совершенствование воспитательной работы в учебных коллективах;
- приобщение студентов к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья студентов, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, самовольных уходов, преступлений несовершеннолетними;

– создать условия для выстраивания системы воспитания в Колледже на основе гуманизма и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании студентов;

– продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у студентов через развитие молодежных общественных движений и органов студенческого самоуправления;

– дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в Колледже;

– развитие коммуникативных умений преподавателя, работать в системе «преподаватель-студент-родитель».

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи, Колледж сосредотачивает свои усилия на следующих важных направлениях формирования будущего специалиста в рамках социокультурной среды:

– воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;

– уважение к правам, свободам и обязанностям человека;

– воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания;

– воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни;

– формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;

– воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);

– воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетически идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Воспитательную работу осуществляют все педагогические работники, администрация. Основные направления этой работы определяются планом воспитательной работы Колледжа. Координирует работу заместитель директора по УВР.

Воспитательные задачи Колледжа реализуются в совместной учебной и внеучебной, творческой и производственной деятельности обучающихся и педагогических работников.

Существующая в Колледже система воспитания предусматривает поэтапное формирование у студентов необходимых компетенций.

Особенность этого подхода заключается в том, что на каждом этапе обучения характер деятельности студентов постепенно усложняется: расширяется их поле деятельности, меняется степень участия (от рядового исполнителя до организатора).

Профессионально-ориентированная воспитательная деятельность в образовательном процессе осуществляется педагогическим коллективом по следующим направлениям:

- привлечение обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах индивидуальных, курсовых и дипломных работ (проектов);
- организация поисковой и исследовательской работы обучающихся;
- совместная подготовка публикаций с обучающимися;
- подготовка сборных команд для участия во внешних олимпиадах и конференциях;
- содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников;
- проведение внеурочных мероприятий на основе активных и интерактивных форм обучения, таких как: конференции, конкурсы, форумы, игры;
- проведение смотра-конкурса творческих работ;
- проведение занятий, кураторских часов и встреч со специалистами.

В целях формирования у обучающихся более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями к выпускникам, об особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у обучающихся позитивного отношения к своей специальности организовываются встречи с ведущими профессионалами предприятий и организаций региона.

Предусмотрено привлечение обучающихся к участию в городских акциях: «Георгиевская ленточка», автопробеге по улицам города, посвященном Дню Победы. Эти мероприятия направлены на формирование гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры.

В группах студентов заочной формы обучения планируются беседы, направленные на формирование национальной и религиозной толерантности, разъяснение общественной опасности экстремизма, ознакомление с традициями и культурой народов Ставрополя, Северного Кавказа, России, ближнего и дальнего зарубежья.

Большое внимание в Колледже уделяется мероприятиям по социальной адаптации, работе по профилактике правонарушений.

С целью раннего прогнозирования негативных явлений проводится мониторинг. С обучающимися «группы риска» ведется индивидуальная профилактическая работа: контроль посещаемости занятий, индивидуальные беседы, мероприятия по вовлечению в работу спортивных секций и кружков, беседы с инспекторами по делам несовершеннолетних.

Регулярно проводится работа по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, в том числе организации встреч и беседы с работниками медицинских учреждений, психологами, работниками полиции по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, проведение цикла бесед с обучающимися нового набора и их родителями по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ среди несовершеннолетних, профилактике и предотвращению суицидов.

Выводы: анализ состояния воспитательного процесса в Колледже свидетельствует о том, что структура организации и содержания воспитательной работы в колледже соответствует современным требованиям, предъявляемым к данному виду педагогической деятельности профессиональной образовательной.

4.4 Библиотечно-информационное обеспечение

Работа библиотеки в течение года осуществляется по трем направлениям: комплектование фонда, обслуживание читателей, справочно-библиографическая и информационная работа.

Основной задачей библиотеки является обеспечение учебного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой.

Для поддержания требуемого уровня качества библиотечно-информационного обеспечения в Колледже успешно функционирует библиотека с читальным залом с выходом в Интернет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) согласно требованию, из расчета: 1 экземпляр (печатный и (или) электронный) на одного студента.

На сегодня в Колледже установлено 11 персональных компьютеров, в том числе 9 со сроком эксплуатации не более 5 лет.

В Колледже имеются принтеры, multifunctional устройства, проекторы, сканеры. Мультимедийными комплектами оборудованы учебные аудитории.

Доступ в Интернет осуществляется через выделенный канал связи.

Для обучающихся и педагогических работников Колледжа в читальном зале организованы АРМ с возможностью доступа к электронно-библиотечным системам.

В целях борьбы с заражением компьютеров вирусами и другими потенциально опасными программами проводится регулярное обновление антивирусных баз.

Уровень обеспеченности компьютерами в Колледже отвечает требованиям к условиям реализации ППССЗ. Учебные аудитории и другие помещения, где размещена компьютерная техника, соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Библиотека создает оптимальные условия для решения задач путем реализации информационной, культурной и общеобразовательной функций.

Одна из важнейших функций библиотеки – информационно-библиографическое обеспечение учебного процесса: комплектование библиотечного фонда, организация справочно-информационного обеспечения, раскрытие библиотечного фонда через каталоги и картотеки, предоставление информации пользователям, обеспечение доступа каждого обучающегося к базам данных (включая электронные) и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программ подготовки специалистов среднего звена.

Библиотечный фонд систематически пополняется новой учебной, справочной, учебно-методической литературой.

В целом электронный и библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние несколько лет.

ЭБС позволяет эффективно использовать электронные документы для качественного выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных работ), рефератов, заданий для самостоятельной работы.

С целью удовлетворения информационных потребностей обучающихся и педагогических работников учебное заведение выписывает периодические издания. Дополнительно периодические издания по каждой ППССЗ имеются в ЭБС, доступ к которым предоставлен Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (договор №25-Д/24 от 16.12.2024).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные и справочно-библиографические издания.

Обеспеченность учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу на одного обучающегося (включая электронную базу и периодические издания) соответствует требованиям ФГОС.

Библиотекарь Колледжа постоянно оказывает педагогам и обучающимся консультативную помощь, знакомят с прайс-листами новых учебников, помогают в подборе нужных материалов для рефератов, докладов и т.д.

Помимо текущей работы – обеспечения учебного процесса учебниками и художественной литературой, библиотеки Колледжа принимала активное участие в подборе материалов для создания сценариев и презентаций для мероприятий культурно-образовательной направленности, которые проводились в отчётном периоде.

Для полного раскрытия своих фондов библиотека организует книжно-иллюстративные выставки и стенды, открытые просмотры литературы, массовые мероприятия.

Поскольку основная деятельность библиотеки Колледжа – это помощь учебному процессу, то ключевое место в работе занимает приобщение студентов к систематическому, продуктивному чтению, повышению библиотечно-библиографической грамотности.

Выводы: оснащение учебного процесса книжным фондом, уровень информатизации и применения компьютерной техники в образовательном процессе, учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО.

Необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов, по приобретению учебников и учебных пособий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.5 Материально-техническая база

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения.

Колледж располагает помещениями и оборудованием, которые необходимы для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и реализации заявленных образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Колледж опирается на использование современного материально-технического оборудования в учебном процессе, научной деятельности, воспитательной работе, а также создании комфортных социально-бытовых условий пребывания студентов и сотрудников.

Развитие и укомплектование материально-технической базы является одной из основных задач Колледжа. В настоящее время Колледж располагает учебным корпусом, общая площадь которого составляет 1604,8 кв.м.

Все площади, используются по назначению, т.е. для организации учебного процесса и воспитательной работы. Помещения, находящиеся в круглосуточном пользовании, систематически ремонтируются, оформляются, пополняются необходимой мебелью и инвентарем.

Учебно-лабораторная база Колледжа соответствует требованиям образовательных стандартов и обеспечивает проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

В Колледже оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Все кабинеты и лаборатории Колледжа оснащены оборудованием, приборами, техническими средствами обучения, вычислительной техникой, материалами, учебной и технической литературой, макетами и наглядными пособиями в той мере, которая определена учебными планами, программами дисциплин, закрепленных за кабинетами и лабораториями. Оснащенность кабинетов позволяет вести качественную подготовку специалистов по всем специальностям Колледжа.

Таблица 14

Перечень лабораторий, мастерских, кабинетов

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, установленный соответствующим ФГОС СПО
1	2
34.02.01 Сестринское дело	
Кабинеты	
1.	Социально-гуманитарных дисциплин;
2.	Иностранного языка;
3.	Безопасности жизнедеятельности;
4.	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
5.	Анатомии и физиологии человека с основами патологии;
6.	Основ микробиологии и иммунологии;
7.	Генетики человека с медицинской генетикой;
8.	Фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией;
9.	Сестринского дела;

10.	Основ профилактики.
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
Залы и библиотека	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2.	Актный зал.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
Кабинеты	
1.	Общегуманитарных наук;
2.	Социально-экономических дисциплин;
3.	Иностранного языка;
4.	Математики;
5.	Экономики организации;
6.	Финансов, денежного обращения и кредита;
7.	Менеджмента и предпринимательства;
8.	Общегуманитарных наук;
9.	Бухгалтерского учета;
10.	Налогов и налогообложения;
11.	Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
12.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
2.	Документационного обеспечения управления.
Мастерские	
1.	Учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал.
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
2.	Актный зал.
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
Кабинеты	
1.	Социально-экономических дисциплин;
2.	Иностранного языка;
3.	Математики;
4.	Экономики организации;
5.	Статистики;
6.	Менеджмента;
7.	Маркетинга;
8.	Документационного обеспечения управления;
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности;
10.	Бухгалтерского учета;
11.	Финансов, налогов и налогообложения;
12.	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
13.	Безопасности жизнедеятельности;
14.	Организации коммерческой деятельности и логистики;
15.	Междисциплинарных курсов
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в профессиональной в деятельности;
2.	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

3.	Товароведения;
4.	Виртуальной моды и цифрового дизайна.
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал;
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2.	Актовый зал.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Кабинеты	
1.	История;
2.	Основ философии;
3.	Иностранного языка;
4.	Основ экологического права;
5.	Теории государства и права;
6.	Конституционного и административного права;
7.	Трудового права;
8.	Гражданского, семейного права и гражданского процесс.
9.	Дисциплин права; менеджмента и экономики организации;
10.	Профессиональных дисциплин; права социального обеспечения;
11.	Безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории	
1.	Информатики;
2.	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
3.	Технических средств обучения.
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал;
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.
3.	Электронный стрелковый тир.
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2.	Актовый зал.
40.02.02 Правоохранительная деятельность	
Кабинеты	
1.	Криминалистики;
2.	Специальной техники;
3.	Огневой подготовки;
4.	Тактико-специальной подготовки;
5.	Информатики (компьютерные классы);
6.	Первой медицинской помощи;
7.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
8.	Центр (класс) деловых игр.
Полигоны	
1.	Криминалистические полигоны;
2.	Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал;
2.	Стрелковый тир.
Залы и библиотека	

1.	Библиотека;
2.	Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
3.	Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
4.	Актовый зал.
40.02.03 Право и судебное администрирование	
Кабинеты	
1.	Социально-экономических дисциплин;
2.	Общепрофессиональных дисциплин
Спортивный комплекс	
1.	Зал спортивных игр;
2.	Открытый стадион широкого профиля
Залы	
1.	Библиотека;
2.	Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть
3.	Актовый зал.
40.02.04 Юриспруденция	
Кабинеты	
1.	Социально-гуманитарных дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Безопасности жизнедеятельности
4.	Общепрофессиональных дисциплин
5.	Теории государства и права
6.	Конституционного права России
7.	Гражданского права
8.	Административного права
9.	Документационного обеспечения управления
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в юридической деятельности
Мастерские	
1.	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал.

В образовательном процессе используется стационарное и переносное мультимедийное оборудование, необходимая множительная техника.

В Колледже оборудован стрелковый тир (электронной модификации). Для организации и проведения внеаудиторной учебной, научной и воспитательной работы используется актовый зал, оснащенный современным мультимедийным оборудованием, свето- и звукоусиливающей техникой.

Для реализации программы физического воспитания имеется спортивный зал, оборудованный спортивным инвентарем по видам спорта; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Площади функциональных помещений отвечают требованиям санитарных норм. Помещения по объемно-планировочным решениям, организации искусственного и естественного освещения, вентиляции, отделке помещений не противоречат требованиям санитарных правил и норм. Поверхность стен, полов и потолков помещений без дефектов, доступна для влажной уборки и устойчива к обработке моющими и дезинфицирующими средствами. Высота потолков соответствует санитарным требованиям. Внутреннее оснащение помещений соответствует их функциональному назначению. Наружная и внутренняя поверхность оборудования выполнена из материалов, устойчивых к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.

Здание Колледжа оснащено автоматической пожарной сигнализацией и системой удаленного пожарного оповещения, тревожной кнопкой. Осуществляется круглосуточная охрана здания.

Выводы: материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Колледже соответствует качественной подготовке рабочих и специалистов, востребованных на рынке труда, в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами. Материально-техническая база Колледжа позволяет организовать обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.6 Финансово-экономическая деятельность образовательного учреждения

Колледж является частным профессиональным образовательным учреждением. Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа, учитываются на отдельном балансе и используются на осуществление материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями и обеспечения выполнения Колледжем целей своей деятельности.

Финансирование Колледжа осуществляется за счет средств, получаемых от оказания населению платных образовательных услуг в соответствии с полученной лицензией и иных поступлений.

Таблица 14

Финансово-экономическая деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
	Поступления всего, в том числе	26 663 935
1	Поступления от оказанных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:	26 663 935
	в том числе от:	
1.1	реализации образовательных программ среднего профессионального образования	24 863 935
1.2	проведение научно-исследовательских работ	1 800 000
	Выплаты всего, в том числе:	26 655 884
1	Расходы	26 655 884
1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе из них:	15 253 473
1.1.1	заработная плата	11 735 870
1.1.2	начисления на выплаты по оплате труда	3 517 603
1.2	Оплата работ, услуг, в том числе из них:	9 086 271
1.2.1	услуги связи	121 009
1.2.2	коммунальные услуги	366 266
1.2.3	арендная плата за пользование имуществом	6 459 588
1.2.4	работы, услуги по содержанию имущества	516 310
1.2.5	прочие работы, услуги	1 623 098
1.3	Прочие расходы	2 316 140
2	Поступления нефинансовых активов, в том числе:	321 083
2.1	увеличение стоимости материальных запасов	321 083

Выводы: объем финансовых средств позволяет обеспечить организацию образовательного процесса в Колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества образования в колледже представлена мониторингом качества образования. Основная цель мониторинга – получение объективной информации о результатах подготовки обучающихся для анализа исполнения законодательства в сфере образования, соответствия социальным и личностным ожиданиям, определения факторов и выявления изменений, влияющих на качество образования в ЧПОУ АМК. Система оценки качества образования в ЧПОУ АМК направлена на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в ЧПОУ АМК;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в ЧПОУ АМК;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования. Мониторинг качества образования включает в себя:
 - текущий контроль и промежуточную аттестацию;
 - участие в учебно-исследовательской деятельности, в том числе наличие опубликованных статей студентами;
 - итоговую аттестацию выпускников;
 - самообследование;
 - социологические опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
 - анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников).

Методами сбора информации при проведении мониторинга выступают:

- анализ документов текущего контроля, итогов промежуточной, итоговой аттестации и др.;
- социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос обучающихся);
- тестирование (проверка базовых знаний) обучающихся;

– анализ отзывов работодателей на профессиональную подготовку обучающихся и выпускников;

– самообследование и т.п.

Цель анкетирования – оценка удовлетворенности качеством подготовки студентов ЧПОУ АМК специальности/профессии: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 40.02.02 Правоохранительная деятельность; 38.02.01 Коммерция (по отраслям), 40.02.02 Право и судебное администрирование, 34.02.01 Сестринское дело.

Исследование удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников проводят большинство образовательных организаций, в его основе лежит метод опроса путем анкетирования с использованием открытых, полужакрытых и открытых вопросов. В анкетировании приняло участие представителя работодателей таких организаций как:

– Территориальным центром занятости населения первого уровня Труновского и Шпаковского муниципальных округов Ставропольского края;

– Частное общеобразовательное учреждение Начальная школа-детский сад «Ступени роста»;

– Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35»;

– Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»;

– Отдел МВД России «Шпаковский»;

– ГБУЗ СК «Шпаковская РБ»;

– Филиал по Шпаковскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Ставропольскому краю подполковнику внутренней службы;

– Преграденское территориальное управление администрации Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края;

– Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Согласно результатам анкетирования, 88% работодателей сотрудничают с ЧПОУ АМК более 3 лет, что говорит о стабильности сотрудничества.

По сферам сотрудничества преобладает прохождение производственной и преддипломной практик, на этот вопрос положительно ответили 100% работодателей. Также практически 100% работодателей ответили положительно о приеме выпускников ЧПОУ АМК на работу.

При приеме на работу выпускников ЧПОУ АМК работодатели руководствуются репутацией образовательной организацией (29%), которое зарекомендовало себя при сотрудничестве с положительной стороны. Кроме

того, работодателям (33%) важно успешное прохождение производственной и преддипломной практик на предприятии, двусторонний договор о практической подготовке учитывают 37% работодателей.

Как показывают результаты опроса, подавляющее большинство работодателей (89%) считают, что для освоения основных трудовых функций молодому специалисту необходимо пройти стажировку, сроком 3 месяца, что соответствует требованиям ст. 70 ТК РФ, 6% работодателей считают, что этот срок равен от 3 до 6 месяцев и 5% считают, что необходимо свыше 6 месяцев для освоения основных трудовых функций.

На вопрос о формах развития деловых связей и сотрудничестве с образовательной организацией, участники анкетирования ответили следующим образом: за участие в учебной, научной и воспитательной деятельности организации (проведение открытых мастер-классов, тематических лекций, практических занятий, научных мероприятий и др.) – ответили 5 опрошенных; за проведение совместных мероприятий – ответили 4 респондента.

Таким образом, анализ мнения работодателей позволил выявить основные достоинства в подготовке обучающихся (выпускников). В заключении можно отметить, что в целом анкетирование показало высокую удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся (выпускников) ЧПОУ АМК.

Анкетирование педагогов является важным инструментом для получения обратной связи от педагогического коллектива, а также для определения направлений развития и улучшения образовательного процесса. В опросе приняли участие 22 сотрудника из числа педагогического состава.

68% педагогических работников оказывают образовательные услуги по гражданско-правовым договорам, 32 % штатных работников.

Расположение обстановки взаимоотношений в коллективе к плодотворному сотрудничеству оценивают положительно 89% педагогических работников и 11% из них согласны с этим частично.

По результатам опроса как таковых препятствий для полной реализации

должностных обязанностей на данном рабочем месте у педагогических работников не имеется.

На полную удовлетворенность возможностями в повышении квалификации, предоставляемыми администрацией ЧПОУ АМК указывают все педагогические работники.

65% педагогических работников удовлетворены уровнем оплаты труда, 31% – удовлетворены частично.

На вопрос «Как Вы оцениваете качество обучения в ЧПОУ АМК 59% преподавателей оценили его как высокое, 41 % оценили его выше среднего.

Качество методической работы в ЧПОУ АМК оценивают, как очень хорошо организованную – 88% преподавателей, 12 % указывает на удовлетворительное качество.

Таким образом, анкетирование педагогов позволяет получить обратную связь от педагогического коллектива. Это позволяет узнать мнение педагогов о различных аспектах учебного процесса, организации работы, методиках преподавания и других важных аспектах. Полученная обратная связь помогает администрации колледжа принимать взвешенные решения и вносить необходимые изменения. Анкетирование позволяет выявить проблемы и слабые места в организации учебного процесса. Коллеги могут выразить свое мнение о том, что их затрудняет или мешает эффективно работать. Это помогает администрации определить приоритеты и разработать план действий для улучшения ситуации.

Анкетирование дает возможность педагогическому коллективу принимать участие в принятии решений. Педагоги могут высказать свое мнение и предложить свои идеи по улучшению организации учебного процесса, внедрению новых методик и технологий, созданию благоприятной образовательной среды.

Исходя из результатов анкетирования, можно сделать вывод, что в целом педагоги образовательной организации удовлетворены условиями работы и взаимоотношениями с руководством. Большинство опрошенных удовлетворены организацией учебного процесса, условиями для проведения занятий и качеством оборудования в аудиториях. В то же время, отмечено недостаточное количество материальных средств и ограниченный доступ к информационным ресурсам. В целом, атмосфера в образовательной организации оценивается педагогами как благоприятная для работы.

В рамках мероприятий внутренней системы оценки качества образования и с целью выявления степени удовлетворенности качеством образовательных услуг в ЧПОУ АМК проведено анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся.

Цель анкетирования – повышение эффективности и качества образовательных услуг в ЧПОУ АМК.

В анкетировании приняло участие 287 человека.

Анализ результатов ответов на вопрос о причинах выбора поступления в ЧПОУ АМК 53% родителей указали, что это возможность получения востребованной специальности, 47 % указывают на хорошие знания.

Как показывают результаты, 83% родителей считают, что образовательный процесс в ЧПОУ АМК организован на хорошем профессиональном уровне, 10% считают не всегда организован профессионально.

По мнению 92% родителей, практическое обучение в ЧПОУ АМК организовано на хорошем профессиональном уровне, 6% родителей считают, что обучение находится на недостаточном профессиональном уровне.

На вопрос «Изменили ли Вы отношение к организации учебно-воспитательного процесса в нашей образовательной организации по сравнению с периодом начала обучения Вашего ребенка в колледже» 91% родителей указывают, что отношение осталось на прежнем хорошем уровне, 7% родителей изменили мнение в лучшую сторону.

Таким образом, наблюдается тенденция к увеличению степени удовлетворенности качеством образовательных услуг, комфортности обучения в ЧПОУ АМК. Родители студентов удовлетворены организацией образовательного процесса и реализацией образовательных программ, комплексной работой специалистов. Родители в основном правильно понимают распределение ответственности: колледж обучает, семья воспитывает, при совместном сотрудничестве семьи и ЧПОУ АМК – развиваем, обучаем и воспитываем студента.

В целом родители удовлетворены качеством предоставления образовательных услуг, организацией деятельности педагогов ЧПОУ АМК, организацией воспитательной работы.

Для изучения вопроса об улучшении качества образовательных услуг и деятельности педагогических работников, было проведено исследование по выявлению мнения студентов, обучающихся в ЧПОУ АМК, относительно методики преподавания дисциплин, активизации познавательной деятельности, педагогического такта и отношения к педагогу как к личности. Всего было обработано 281 анкета обучающихся. В опросе приняли участие в среднем равное количество студентов по каждой специальности. Большинство респондентов обучаются на очной форме (98%).

Большая часть респондентов обучается на 1 курсе (45%), наименее активными оказались студенты 3 и 4 курса (15%).

Результаты опроса указывают на то, что подавляющее большинство студентов (92%) удовлетворены расписанием занятий. 99% студентов удовлетворены своевременностью доведения информации о расписании занятий.

Оценка материально-технической оснащенности учебных аудиторий ЧПОУ АМК указывает на то, что 90% студентов ее оценивают удовлетворительно.

89% респондентов указывают на благоприятность психологического климата в колледже для творческого развития.

Уровень организации условий для внеучебной деятельности и проведения внеучебных мероприятий по мнению 70% студентов находится на среднем уровне, 19% на высоком и 4% на низком и 7% студентов затрудняются ответить на данный вопрос.

В целом студенты удовлетворены качеством обучения в ЧПОУ АМК, материально-технической базой, культурными и спортивными мероприятиями и пр. Одним из источников информации о качестве образовательного процесса Колледжем признается мнение заинтересованных сторон, в том числе работодателей, а также иных юридических и физических лиц. Каждая реализуемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) согласуется представителем работодателя – юридического или физического лица, профессиональная деятельность которого связана с содержанием образовательной программы.

Представители работодателей привлекаются для разработки и согласования фондов оценочных средств (ФОС) по каждой реализуемой образовательной программе. ФОС промежуточной аттестации и ФОС государственной итоговой аттестации вступают в действие после предварительного положительного заключения работодателя. К оценке качества реализуемых образовательных программ привлекаются представители работодателей во время проведения квалификационных экзаменов, экзаменов по модулям.

Степень выполнения запланированных мероприятий оценивается по результатам мониторингов, внутренних аудитов и самоанализу деятельности подразделений.

Целью проведения внутренних аудитов является совершенствование деятельности организации и повышение качества образования. Кроме того, систематически проводимые внутренние аудиты предназначены для обеспечения руководства Колледжа объективной и своевременной информацией о степени соответствия образовательной деятельности, ее результатов установленным требованиям.

Оценка качества знаний в форме проведения контрольных срезов знаний. В ходе проведения процедуры самообследования на 2024-2025 учебный год с сентября по декабрь 2024 года (1 семестр) и с января по март 2025 года (2 семестр) в группах 1-4 курсов были проведены контрольные

срезы знаний с использованием собственных комплектов контрольных заданий.

Контроль знаний осуществлялся по всем циклам групп (гуманитарный и социально-экономический, естественно-научный и математический, общепрофессиональный, специальный) аттестуемых специальностей.

Цель: подготовка учащихся к промежуточной аттестации, отслеживание образовательных достижений студентов 1-4 курсов.

Фонды оценочных средств были подготовлены преподавателями, утверждены на соответствующих цикловых методических комиссиях.

Таблица 15

Критерии оценки показателей обучения

Уровень	Качество знаний	Средний балл
Критический	менее 33 %	менее 3,5
Допустимый	33-49	3,5-3,9
Оптимальный	50-74	4,0-4,5
Высокий	75-100	4,5-5

При проведении контрольных срезов в период самообследования знаний студентами 1 курса 2024-2025 учебного года были показаны следующие результаты:

Таблица 16

Критерии оценки показателей обучения

группа	специальность	1 семестр	2 семестр	Разница
ЮР9-25о	40.02.04 Юриспруденция	68 %	46 %	-22
ПД9-25о (1)	40.02.02 Правоохранительная деятельность	72 %	70 %	-2
ПД9-25о (2)	40.02.02 Правоохранительная деятельность	62 %	36 %	-26
СД9-25о	34.02.01 Сестринское дело	62 %	71 %	+9
ТД9-25о	38.02.08 Торговое дело	75 %	67 %	-8

Наибольшее падение успеваемости зафиксировано по группам ПД9-25о (2) (- 26%) и ЮР9-25о (-22%). Это критически важные направления для дополнительного контроля и коррекции.

Мониторинг успеваемости обучающихся первого курса выявил разнонаправленную динамику показателей качества знаний и среднего балла по группам и учебным группам. Несмотря на локальные успехи отдельных групп и групп, общий образовательный процесс столкнулся с рядом существенных затруднений, выразившихся в снижении успеваемости по ряду

ключевых направлений подготовки. первого курса демонстрировали изначально высокую начальную подготовленность. Однако во втором семестре произошло замедление темпов освоения учебного материала, сопровождавшееся снижением качественного показателя успеваемости по ряду групп, особенно гуманитарного профиля.

На втором курсе контрольное тестирование прошли обучающиеся 4 групп.

Показатели успеваемости студентов второго курса характеризуются разнонаправленными изменениями по сравнению с первым семестром. Большинство групп сохранило стабильный уровень успеваемости, однако имеются существенные отклонения, отражающие как позитивные, так и негативные тенденции.

Таблица 17

Критерии оценки показателей обучения

группа	специальность	1 семестр	2 семестр	Разница
ЮР9-24о	40.02.04 Юриспруденция	81	70	-11
ПД9-24о (1)	40.02.02 Правоохранительная деятельность	57	65	+8
СД9-24о	34.02.01 Сестринское дело	76	81	+5
ТД9-24о	38.02.08 Торговое дело	59	71	+12

Показатели успеваемости студентов второго курса характеризуются разнонаправленными изменениями по сравнению с первым семестром. Большинство групп сохранило стабильный уровень успеваемости, однако имеются существенные отклонения, отражающие как позитивные, так и негативные тенденции.

Используя критерии оценки, успеваемость по категориям:

- критический уровень (<33%, ≤3,5) - отсутствует;
- допустимый уровень (33%-49%, 3,5–3,99) – отсутствует;
- оптимальный и высокий уровени (50%-74%, 4,0–4,49 и (≥75%, ≥4,5) - преобладает у большинства групп.

Таким образом, увеличилось число групп, перешедших в категорию оптимального и высокого уровня.

На третьем курсе контрольные срезы сдавались студентами 4 групп.

Критерии оценки показателей обучения

группа	специальность	1 семестр	2 семестр	Разница
ЮР9-23о	40.02.04 Юриспруденция	59 %	70 %	+11
ПД9-23о (1)	40.02.02 Правоохранительная деятельность	70 %	74 %	+4
СД9-23о	34.02.01 Сестринское дело	64 %	74 %	+10
ТД9-23о	38.02.08 Торговое дело	61 %	42 %	-19

Анализируя представленные данные, можно отметить, что успеваемость студентов третьего курса имеет неоднородный характер.

Часть групп демонстрирует положительную динамику, тогда как по другим группам наблюдается снижение качества знаний. Рассмотрим подробнее каждую группу:

- критический уровень: менее 33% (менее 3,5 балла) – отсутствует;
- допустимый уровень: 33%–49% (3,5–3,99 балла) – наблюдается в группе ТД9-23о;
- оптимальный уровень: 50%–74% (4,0–4,49 балла) – большинство групп находятся в этом диапазоне;
- высокий уровень: 75%–100% (4,5–5 баллов) – отсутствуют.

Таким образом, успеваемость студентов третьего курса преимущественно сосредоточена в оптимальном диапазоне, однако отсутствуют группы с высоким уровнем успеваемости, а также отсутствуют случаи критической успеваемости.

На основании анализа, целесообразно:

- провести анализ причин снижения успеваемости у первых двух курсов, проверить организацию учебного процесса и доступность помощи студентам;
- изучить опыт обучающихся 2 курса, обладающих навыками управления временем и стрессоустойчивостью, и распространить их успешные практики на первый курс;
- ввести механизмы ранней диагностики и поддержки студентов, испытывающих трудности, для предотвращения дальнейшего снижения успеваемости.

Несмотря на внешне стабильную картину успеваемости студентов всех курсов, внутренняя динамика показывает, что первые курсы сталкиваются с проблемами, влияющими на снижение успеваемости.

Неуспеваемость – отставание в учении, при котором студент не овладевает на удовлетворительном уровне за отведённое время знаниями, предусмотренными образовательной программой. Неуспеваемость всегда вызывается совокупностью причин.

Таблица 19

Внешние	Внутреннее
<p>Недостаточный уровень мотивации и ответственности. Некоторые студенты слабо осознают значимость обучения, не проявляют достаточного усердия и инициативы, что отражается в количестве отстающих по итогам семестров и учебного года. Низкий уровень готовности и базовых компетенций. Многие специальности предполагают владение специальными знаниями и умениями, которыми студенты не обладают в полной мере, что становится препятствием для успешной учебы. Психологические и эмоциональные барьеры. Трудности адаптации к студенческой среде, повышенная тревожность, неуверенность в собственных силах приводят к снижению концентрации и работоспособности студента. Несформированные навыки самоорганизации и планирования времени. Некоторым студентам сложно грамотно планировать своё время, соблюдать сроки сдачи заданий, готовиться к экзаменам заранее, что сказывается на итоговых результатах. Проблемы со здоровьем и хроническая утомляемость.</p>	<p>Социально-экономические факторы. Финансовая нестабильность, необходимость совмещения учебы с работой, семейные обстоятельства отвлекают студентов от полноценного участия в учебном процессе. Технические и материальные ограничения.</p>

Для эффективного преодоления неуспеваемости среди студентов целесообразно разработать комплексную систему мер, учитывающих внешние и внутренние причины недостаточной успеваемости, выделив направления действий: необходимо проводить диагностику уровня подготовленности и мотивации каждого студента, обеспечивая персонализированную поддержку.

Для студентов с низкой мотивацией организовать целенаправленные профессиональные консультации и стимулирование профессионального интереса.

Важно наладить постоянное взаимодействие педагогов и обучающихся посредством регулярных консультаций и быстрой обратной связи; следует развивать инфраструктуру, обновляя оборудование и внедряя современные образовательные технологии.

**6. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря
2013 г. № 1324 с изменениями и дополнениями от 15.02.2017г.)

Таблица 20

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	378 человека
1.2.1	По очной форме обучения	288 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	27 человека
1.2.3	По заочной форме обучения	63 человека
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	7 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	92 человека
1.5	<u>Утратил силу</u>	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	130 человек/ %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	22 человека/ %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	21 человек/ 95,8%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.11.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.11.2	Первая	0 человек/

		0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	22 человек/ 100,0%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	155 человек
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	26 663 935 руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 211 997 руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1 211 997 руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	100,2 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	1252,9 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/ 0%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со	0 единиц

	сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек /0%

7. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Академический многопрофильный колледж» рабочая группа сделала следующие выводы:

1. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального и регионального уровня к образовательному учреждению среднего профессионального образования, система управления, локальные акты соответствуют Уставу и обеспечивают реализацию основных профессиональных образовательных программ. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов.

2. Управление Колледжем регламентируется уставными требованиями, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений в соответствии с процессами, включенными в систему менеджмента качества, обеспечивает в полном объеме функционирование образовательного учреждения.

В целом, система управления Колледжем обеспечивает формирование условий и механизмов, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по реализуемым специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

4. Условия реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям колледжа соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

5. Кадровое обеспечение Колледжа соответствует нормативным требованиям. Кадровая политика направлена на повышение педагогическими работниками уровня квалификации и профессиональной подготовки. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса в целом соответствует требованиям ФГОС СПО. Условия обучения достаточны для подготовки квалифицированных кадров по реализуемым специальностям.

6. Информационно-методическая поддержка образовательного процесса соответствует современным требованиям.

7. Материально - техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, модульной подготовки,

учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, соответствует требованиям ФГОС СПО по всем профессиям и специальностям.

8. В сфере среднего профессионального образования научная деятельность также становится популярной составляющей в образовательном процессе, необходимым средством повышения мотивации к обучению, более глубокого интереса к специальности и профессии и, как следствие, хорошей профессиональной подготовки. Подготовка будущей научной элиты возможна только при раннем приобщении студентов к исследованиям, их знакомству с тем, что представляет собой научная деятельность. Это важно не только для воспитания будущих ученых, но и для обеспечения качественного образования.

В заключение можно отметить, что в Колледже ведется систематическая планомерная работа по подготовке квалифицированных специалистов. Это подтверждается результатами промежуточной и государственной итоговой аттестацией. Тесное сотрудничество с социальными партнерами - работодателями позволяет своевременно корректировать образовательные программы и учитывать требования рынка труда. Система управления в Колледже сочетает принципы единоначалия и коллегиальности, что позволяет оперативно и эффективно достигать поставленных целей, а также вовлекать в процесс управления всех участников образовательных отношений, повышая мотивацию и заинтересованность. Этому так же способствует хорошо организованная воспитательная работа.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо продолжить:

- развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями;
- совершенствовать материально-техническую базу Колледжа;
- совершенствовать методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО;
- развивать духовно-нравственное воспитание студентов;
- совершенствовать профориентационную работу с использованием инновационных технологий.
- разработать и внедрить комплексную программу социально-психологической помощи профессионального развития личности обучающегося;
- разработать программу и организовать добровольческое движение;
- поддерживать и совершенствовать внеурочную деятельность;

– усилить индивидуально-профилактическую работу с обучающимися «группы риска», вовлекать обучающихся в досуговую деятельность как на базе Колледжа, так и в организациях дополнительного образования.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что ЧПОУ АМК имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.